

**УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ СА ПРИВРЕМЕНИМ СЕДИШТЕМ У
КОСОВСКОЈ МИТРОВИЦИ
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ**

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ

Косовска Митровица, септембар 2016. године

ПРВИ ДЕО

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ

Назив високошколске установе:

Правни факултет Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици

Адреса:

ул. Лоле Рибара 29, 38220 Косовска Митровица

Образовно-научно поље

Друштвено-хуманистичке науке

Правни факултет Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици је самостална високошколска установа са својством правног лица у саставу Универзитета у Приштини.

Факултет је регистрован код Трговинског суда у Приштини са седиштем у Краљеву.

Матични број јединственог регистра је 09018425.

2. ОСВРТ НА ИСТОРИЈСКИ РАЗВОЈ ФАКУЛТЕТА

Планом развоја виших и високих школа на подручју Аутономне Области Косова и Метохије (у даљем тексту: АОКМ), за период 1961-1965 године, између осталог, било је предвиђено и оснивање Правно-економског факултета у Приштини. Потреба за оснивањем ове високошколске установе била је условљена недостатком правника и економиста. Наиме, на целом подручју Косова и Метохије 1960. године, које је тада имало 931.000 становника, било је само 166 правника и 77 економиста.

Иницијатива за оснивање Правно-економског факултета потекла је од стране Народног одбора општине Приштина. Закључак да се Народном одбору АОКМ упутити захтев за оснивање Правно-економског факултета једногласно је усвојен на заједничкој седници Општинског већа и Већа произвођача, која је одржана 27. фебруара 1961. године. У захтеву је била изражена спремност Народног одбора да обезбеди потребне услове за почетак рада Правно-економског факултета.

Након разматрања и позитивног изјашњавања о захтеву за оснивање Правно-економског факултета од стране надлежних органа Народног одбора АОКМ, Извршно веће АОКМ на седницама од 9. и 22. маја 1961. године разматрало је питање оснивања факултета. Том приликом констатовано је да постоји потреба народних одбора, установа и привредних организација на подручју АОКМ за висококвалификованим кадром правника и економиста, па је Извршно веће АОКМ упутило предлог Извршном већу Народне скупштине Народне Републике Србије да предузме мере у вези са доношењем акта о оснивању Правно-економског факултета. Исти захтев упућен је и Савету Београдског универзитета.

Извршно веће Народне скупштине НР Србије доставило је 13. јуна 1961. године предлог Закона о оснивању Правно-економског факултета у Приштини председнику Народне скупштине НР Србије. У образложењу предлога, поред осталог, истакнуто је да привредни развитак Косова и Метохије захтева и интензивнији рад на образовању стручних кадрова за привреду и друштвене службе, а посебно због тога што је потреба за стручним кадровима много већа него у осталом делу Југославије. Оснивање Правно-економског факултета у Приштини, уз свестрано ангажовање шире заједнице, требало је да допринесе систематском решавању растућих потреба за стручним кадровима које су биле последица интензивног привредног развитка и великих инвестиционих улагања у неразвијену привреду и културно заосталу средину.

На седници одржаној 23. јуна 1961. године Републичко веће Народне скупштине НР Србије усвојило је закон о оснивању Правно-економског факултета у Приштини. Закон је објављен у „Службеном гласнику НР Србије“ бр 28. од 8. јула 1961. године.

На основу овлашћења из члана 8. Закона о оснивању Правно-економског факултета у Приштини, Универзитетски савет Универзитета у Београду образовао је Матичарску комисију са задатком да изврши припреме за почетак рада Факултета.

За чланове комисије именовани су: др Борислав Благојевић, ректор Универзитета у Београду, др Димитрије Мишић, декан Економског факултета у Београду, др Радивоје Давидовић, редовни професор Економског факултета у Београду, др Павле Димитријевић, ванредни професор Правног факултета у Београду и др Зоран Пјанић, ванредни професор Економског факултета у Београду.

Матичарска комисија одржала је три седнице.

На првој седници одржаној 28. јуна 1961. године у Приштини, за председника Матичарске комисије изабран је др Димитрије Мишић, а за секретара је постављен Драгољуб Баралић, правни саветник Универзитета у Београду. На овој седници донета је одлука о расписивању конкурса за избор наставника и сарадника за све предмете по наставним плановима из статута Правног, односно Економског факултета у Београду. Такође, донета је и одлука о расписивању конкурса за упис студената у први семестар на начин и под условима из општег конкурса за упис нових студената на Правни и Економски факултет у Београду.

На другој седници, 14. септембра 1961. године, Матичарска комисија извршила је избор првих наставника и сарадника Правно-економског факултета и за вршиоца дужности секретара Факултета одређен је Љутви Хапчиу. На овој седници је закључено да до конституисања савета Факултета сви чланови Матичарске комисије уђу у састав савета, као и да настава на првој години оба одсека почне 9. октобра 1961. године.

Трећа, последња седница матичарске комисије одржана је 7. октобра 1961. године. На овој седници извршен је избор још једног броја наставника и сарадника.

Извршно веће Народне скупштине НР Србије, на основу овлашћења из члана 5. став 2. Закона о оснивању Правно-економског факултета у Приштини, 13. јула 1961. године именовало је чланове факултетског савета. Решење је објављено у „Службеном гласнику НР Србије“ бр 33. од 12. августа 1961. године. За чланове савета именовани су: Цевдет Хамза, председник Народног одбора АОКМ, Илија Ђукић, секретар Извршног већа НО АОКМ, Бора Дрмончић, потпредседник Обласног већа синдиката, Рамадан Вранићи, председник НО општине у Приштини,

Сахит Бакали, помоћник секретара Обласног секретаријата за финансије, Бошко Димитријевић, директор Завода за привредно планирање АОКМ, Тахир Ибрани, председник Окружног суда у Приштини, Радивоје Николић, председник Окружног привредног суда у Приштини и Февзи Нојани, службеник НО АОКМ.

Истим решењем одређено је да састав савета, до избора пет чланова из реда факултетске управе, чине и сви чланови Матичарске комисије.

Прва седница савета одржана је 7. октобра 1961. године. После избора Илије Ђукића за председника савета потврђен је избор наставника и сарадника које је изабрала Матичарска комисија. На правном одсеку потврђен је избор следећих наставника и сарадника: Др Јовица Патрногић, ванредни професор, др Никола Сотировски, хонорарни доцент, др Евгеније Димитров, хонорарни доцент, Хајредин Хоца, предавач, Хасан Криезиу, предавач, Сурја Пуповци, асистент и Газменд Зајми, асистент.

Након конституисања Савета Правно-економског факултета и потврђивања избора наставника и сарадника, под председништвом председника Матичарске комисије др Димитрија Мишића, 7. октобра 1961. године одржана је прва седница факултетске управе. Поред чланова комисије седници је присуствовао и одређен број изабраних наставника. Седници факултетске управе присуствовали су: др Јовица Патрногић, ванредни професор, др Марк Краснићи, ванредни професор, др Милош Богдановић, ванредни професор, Миодраг Филиповић, виши предавач, Станоје Аксић, хонорарни предавач, Хасан Криезиу, предавач и Пајазит Помак, предавач. Једина тачка дневног реда била је избор декана и продекана. На предлог др Димитрија Мишића, тајним гласањем за првог декана Правно-економског факултета изабаран је др Јовица Патрногић, ванредни професор а за продекана др Марк Краснићи, ванредни професор. Конституисањем факултетске управе, савета Факултета и избором декана и продекана, Матичарска комисија је престала са радом. Престанком рада матичарске комисије престало је и њихово чланство у савету Факултета па су за чланове савета из реда наставника изабрани: др Јовица Патрногић, декан, др Марк Краснићи, продекан, др Милош Богдановић и Пајазит Помак, предавач, као и студенти: Хамди Ука и Миливоје Младеновић.

Конкурс за упис студената на прву годину студија, који је расписан под истим условима из општег конкурса за упис нових студената на све факултете Београдског Универзитета, није био ограничен у погледу броја студената. Поред кандидата који су

испуњавали услове конкурса у погледу стручне спреме, могућност уписа имали су и кандидати без прописане школске спреме ако положи пријемни испит. Матичарска комисија је на седници од 14. септембра 1961. године образовала испитну комисију у саставу: др Павле Димитријевић, др Марк Краснићи, Али Хадри, Хајредин Хоџа и Арсеније Гашић.

Упис у први семестар извршен је од 1. до 31. октобра 1961. године. На правном одсеку уписано је укупно 290 студената, од којих 63 редовних и 227 ванредних. Број студената по националној структури био је следећи: срба и црногораца 181 (32 редовних и 149 ванредних), 95 албанаца (30 редовних и 65 ванредних), и осталих 14 (1 редовни и 13 ванредних).

Број уписаних студената повећава се из године у годину. Тако је школске 1970/71 године на све четири године било укупно 3117 уписаних студената, од којих 1649 редовних и 1528 ванредних, а 1985/86 године на факултету је студирало 4567 студената, од којих 1381 редован и 3186 ванредних студената. У оквиру тог броја, број студената срба и црногораца износио је око 25%. Од 1986. године број новоуписаних студената постепено се смањивао, нарочито на настави на српском језику, па је крајем 80-тих година тај број износио 80 редовних и 90 ванредних студената.

Настава је почела 11. октобра 1961. године и до краја зимског семестра изводила се у две просторије Више управне школе у згради гимназије „Иво Лола Рибар“. Захваљујући финансијским средствима, која су највећим делом обезбеђена од Извршног већа НС НР Србије, за релативно кратко време адаптирана је посебна зграда у кругу бивших војних касарни у улици „Рамиз Садик“. У тој згради, чија је корисна површина износила 3250 метара квадратних, настава се изводила од фебруара 1962. године.

Почетком 1971. године завршена је изградња дела нове зграде Факултета са амфитеатрима, читаоницом и салом за седнице, а убрзо је изграђен и кабинетски део за наставнике и асистенте и организационе јединице факултета. Тиме су створени оптимални услови за остваривање делатности факултета, која се у тој згради одвијала до краја 1998. године.

Крајем 1998. године факултет обављање делатности наставља у веома скученим условима у згради Филозофског факултета у Приштини, а од септембра 1999. своју делатност наставља у просторијама Више техничке школе у Врању.

Од школске 2001/2002 године, одлуком Владе Републике Србије привремено седиште факултета је у Косовској Митровици у згради Техничке школе.

Настава на првој години студија почела је 11. октобра 1961. године и у школској 1961/62 године одвијала се по привременом наставном плану, који је усвојен на седници савета Факултета 25. децембра 1961. године. Тај план представљао је модификовану рецепцију наставног плана Правног факултета у Београду. У току школске 1961/62 године у радни однос на Факултету примљено је 14 наставника и асистената (осморо срба и црногораца и шест албанаца) и хонорарно ангажовано 5 наставника и 5 асистената.

Доношењем статута Правно-економског факултета јула 1962. утврђен је стални наставни план, а смерови и степенаста настава укинута су статутом усвојеним 1966. године.

До школске 1966/67 године настава на правном одсеку одвијала се само на српском језику. Одлуком Савета Факултета од 26. октобра 1966. године уведена је настава на албанском језику за три предмета (Увод у социологију, Породично право и Наследно право), а од школске 1970/71 године и за све предмете. Од те школске године настава је паралелно извођена на српском и албанском језику све до школске 1991/92 године, од када се настава изводи за све студенте само на српском језику.

Равноравност обе наставе огледала се у истом наставном плану, али је постепено настава на српском језику стављана у други план, нарочито у обезбеђењу наставног особља у сталном радном односу. Тако је у школској 1970/71 години на Факултету било запослено 18 наставника (8 срба и црногораца, 9 албанаца и 1 остали) и 13 асистената (3 срба и црногорца, 9 албанаца и 1 остали). Тренд смањивања броја стално запослених наставника и сарадника из реда срба и црногораца настављен је и 80-тих година. На крају 1979. године у радном односу на факултету из реда срба и црногораца биле су запослене само две асистенткиње. У школској 1985/86 године, после 25 година рада Факултета, у радном односу на Факултету био је 41 наставник (10 срба и црногораца, 28 албанаца и 2 осталих) и 20 асистената (7 срба и црногораца, 12 албанаца и 1 остали).

Наставни планови и програми усклађивани су више пута, а у циљу образовања профила правника неопходног стварним потребама друштва у целини. При томе, полазну основу за осавремењивање наставних планова предстаљао је план Правног факултета у Београду, као и осталих правних факултета у Србији.

До школске 1974/75 године настава се одвијала само на основним четворогодишњим студијама. Од тада су организоване и последипломске студије на правно-политичком и грађанско-привредном смеру, а од 1984/85 године и на кривично-правном смеру.

Данас се настава одвија на основним, мастер и докторским студијама по плановима и програмима који су акредитовани у складу са Законом о високом образовању и стандардима утврђеним од стране Националног савета за високо образовање и Комисије за акредитацију Републике Србије.

3. АКТУЕЛНИ СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

У поступку акредитације Факултет је добио дозволу за рад за обављање делатности у седишту факултета у Косовској Митровици, ул. Лоле Рибара 29, издату од Министарства просвете 22.12.2010. године (бр. 612-00-02534/2010-04), на основу позитивног мишљења Комисије за акредитацију и проверу квалитета, којим се одобрава извођење студијских програма основних академских студија права, мастер академских студија права и докторских академских студија права. Установа је реакредитована Уверењем о акредитацији високошколске установе Бр. 612-00-02690/2013-04 од 26.09.2014. године. Такође, Уверењем о акредитацији реакредитовани су студијски програми:

- Студијски програм ОАС4-ПРАВО Бр. 612-0002690/2013-04 од 11.07.2014. године,
- Студијски програм МАС1-ПРАВО Бр. 612-0002690/2013-04 од 26.09.2014. године и
- Студијски програм докторских студија-ПРАВО Бр. 612-0002690/2013-04 од 31.10.2014. године.

Уз студијске програме који су акредитовани по Закону о високом образовању, на Факултету се још увек реализују основне студије у четворогодишњем трајању, за стицање звања дипломирани правник, као и магистарске студије, према Наставном плану из 2005. године.

На Факултету, у обављању целокупног наставног процеса, учествује 33 наставника и сарадника (у редовном радном односу), а у стручним службама факултета радне задатке обавља 21 запослени.

Према Статуту и Наставном плану (курукулуму) из 2014. године, на Правном факултету се од 01. октобра 2014. године реализују три студијска програма из области права:

Студијски програм основних академских студија, у трајању од четири године (240 ЕСПБ);

Студијски програм мастер академских студија, у трајању од једне године (60 ЕСПБ), и

Студијски програм докторских студија, у трајању од три године (180 ЕСПБ).

Садржина студијских програма је у складу са релевантним одредбама Закона о високом образовању и Статута Факултета. Структура и основни елементи студијских програма сагласни су Стандардима за акредитацију студијских програма првог и другог нивоа високог образовања, које је донео Национални савет за високо образовање. Студијски програми су пројектовани уз пуно поштовање стандарда Националног савета за високо образовање и резултат су критичког преиспитивања постојећих студијских програма, које је извршено уз пуно уважавање ставова, мишљења и предлога стручне правничке јавности.

У току израде студијских програма, Факултет је имао у виду ставове и закључке са седница Конференције правних факултета у Србији које се одржавају једном годишње. Ови закључци необавезујућег карактера и усмерени су ка унапређењу квалитета и конкурентности правничног образовања и унапређења мисије академске заједнице дипломираних правника у развоју друштва.

Допуном уверења о акредитацији ОАС4-ПРАВО Бр. 612-00-00339/2013-04 од 06.02.2015 акредитована је Високошколска јединица Правног факултета у Врању.

A) ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

Основне академске студије права на Правном факултету Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици обухватају четири школске године, односно осам семестара. Академска година почиње 1. октобра и завршава се 30. септембра. Школска година има два семестра.

За време четворогодишњег студирања, студенти стичу 240 ЕСПБ (60 ЕСПБ бодова по свакој години студија).

За упис у прву годину основних академских студија права могу да конкуришу кандидати који су претходно завршили средњу школу у четворогодишњем трајању.

При селекцији кандидата за упис на студијски програм, вреднују се резултати постигнути у претходном школовању, као и резултати постигнути на пријемном испиту из предмета: Српски језик и Историја.

На ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА ПРАВА студент кроз детаљно упознавање са правним установама (институцијама), појединачним правним гранама и правним областима (међународном и унутрашњом, јавном и приватном и материјалном и формалном) стиче комплетну слику постојећег правног система. Сродне дисциплине (правне гране) обједињене су и изучавају се у оквиру пет катедри - Катедре за грађанско правне науке, Катедре за кривично правне науке, Катедре за јавно правне науке, Катедре за теоријскоправне науке и Катедре за правно економске науке. Палета обавезних предмета, обogaћена широком понудом изборних предмета обезбеђује стицање свеобухватног правничког знања како у области класичних грана права, тако и оних нових, чији је настанак и развој условљен потребама савременог доба у коме живимо. Реакредитацијом студијског програма основних академских студија права, листа изборних предмета је ажурирана и обogaћена новим изборним предметима: Правна и пословна комуникација, Права детета, Међународно хуманитарно право и Дипломатско и конзуларно право. Кроз различите облике наставе (предавања, вежбе, стручне и студијске групе, симулације суђења, итд.) студент се учи и подстиче да стечена теоријска знања самостално примени у пракси. Код њега се развија критички начин размишљања и способност аргументованог и компетентног разматрања конкретног правног проблема. Поред стручних знања које преносе студентима, наставници и сарадници дужни су да

својом личношћу и одмереним поступцима пруже прикладан пример студентима о начину понашања у складу са угледом правничке професије. По завршетку студија, студенти Правног факултета могу своје компетенције доказати на широком дијапазону послова, од правосуђа, локалне самоуправе, јавних служби преко државне управе до привреде. Успешним окончањем студија стиче се звање „правник“ а студент се може непосредно укључити у наставни процес дипломских академских студија права.

Циљ студијског програма је да студентима омогући стицање општих и посебних теоријских и практичних знања и вештина и да их оспособи за самостално обављање правничких послова у органима државне управе и локалне самоуправе, правосуђа, у јавним службама, привредним друштвима, организацијама, удружењима и другом институцијама правног система.

Студент који заврши овај судијски програм стиче квалитетна академска знања која ће му омогућити да настави своје усавршавање и на дипломским студијама из области правних наука које спадају у домен овог студијског програма.

ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ ПРАВА

I година

	Наставни предмет	Статус предмета	Семестар	Број часова	ЕСПБ
ЗИМСКИ СЕМЕСТАР					
1.	Увод у право	Обавезан	I	4+3	11
2.	Социологија	Обавезан	I	4+2	8
3.	Правна историја	Обавезан	I	5+3	11
ЛЕТЊИ СЕМЕСТАР					
4.	Уставно право	Обавезан	II	4+3	11
5.	Основи економије	Обавезан	II	3+2	7
6.	Страни језик (Енглески језик)	Обавезан	II	3+1	6
7.	Предмет изборног блока 1.	Изборни	II	3+1	6
	1. Правна и пословна комуникација 2. Реторика				

Студент се приликом уписа II семестра одређује за један предмет изборног блока 1.

II година

	Наставни предмет	Статус предмета	Семестар	Број часова	ЕСПБ
ЗИМСКИ СЕМЕСТАР					
1	Увод у грађанско право и стварно право	Обавезан	III	5+3	12
2	Кривично право	Обавезан	III	5+3	12
3	Предмет изборног блока 2.	Изборни	III	3+1	6
	1. Основи социологије права 2. Основи методологије права 3. Правно нормирање 4. Локална самоуправа				

Студент се приликом уписа III семестра одређује за један предмет изборног блока 2.

ЛЕТЊИ СЕМЕСТАР					
4	Породично право	Обавезан	IV	3+3	9
5	Наследно право	Обавезан	IV	3+3	8
6	Економска политика	Обавезан	IV	3+2	7
7	Предмет изборног блока 3.	Изборни	IV	3+1	6
	1. Предузетништво 2. Посебне истражне радње 3. Криминалистика 4. Права детета				

Студент се приликом уписа IV семестра одређује за један предмет изборног блока 3.

III година

	Наставни предмет	Статус предмета	Семестар	Број часова	ЕСПБ
ЗИМСКИ СЕМЕСТАР					
1.	Облигационо право	Обавезан	V	3+3	9
2.	Кривично процесно право	Обавезан	V	3+3	8
3.	Међународно јавно право	Обавезан	V	3+2	7
4.	Предмет изборног блока 4.	Изборни	V	3+1	6

	1. Српска правна историја 2. Основи економске политике ЕУ 3. Упоредни политички системи 4. Криминална политика				
ЛЕТЊИ СЕМЕСТАР					
5.	Управно право	Обавезан	VI	3+3	9
6.	Јавне финансије и финансијско право	Обавезан	VI	3+2	7
7.	Радно право	Обавезан	VI	3+3	8
8.	Предмет изборног блока 5.	Изборни	VI	3+1	6
	1. Парламентарно право 2. Међународно радно право 3. Међународно финансијско право 4. Психологија кривичног поступка				

Студент се приликом уписа V семестра опредељује за један предмет изборног блока 4. и приликом уписа VI семестра опредељује за један предмет изборног блока 5 .

IV година

	Наставни предмет	Статус предмета	Семестар	Број часова	ЕСПБ
ЗИМСКИ СЕМЕСТАР					
1.	Грађанско процесно право	Обавезан	VII	4+3	11
2.	Међународно трговинско право	Обавезан	VII	3+2	7
3.	Предмет изборног блока 6.	Изборни	VII	3+1	6
4.	Предмет изборног блока 6.	Изборни	VII	3+1	6
	1. Организационо процесно право 2. Посебно управно право 3. Пореско процесно право 4. Право хартија од вредности 5. Менаџмент предузећа 6. Посебни кривични поступци				
ЛЕТЊИ СЕМЕСТАР					
5.	Трговинско право	Обавезан	VIII	4+3	9
6.	Међународно приватно право	Обавезан	VIII	3+3	8
7.	Криминологија са пенологијом	Обавезан	VIII	3+2	7
8.	Предмет изборног блока 7.	Изборни	VIII	3+1	6
	1. Међународно кривично право 2. Социјално право				

3. Стечајно право
4. Основи права ЕУ
5. Међународни економски односи
6. Хипотекарно право
7. Међународно хуманитарно право
8. Дипломатско и конзуларно право

Студент се приликом уписа VII семестра одређује за два предмета изборног блока 6. а приликом уписа VIII семестра за један предмет изборног блока 7.

Б) МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ ПРАВА

Након завршених основних академских студија, уз испуњење одређених услова, могу се уписати и дипломске академске студије права.

Дипломске академске студије права трају једну годину (два семестра). Студијски програм састоји се од 3 обавезна и 3 изборна предмета (од понуђених 16), стручне праксе и студијског истраживачког рада који је у функцији израде завршног рада. Реакредитацијом студијског програма основних академских студија права, листа изборних предмета је ажурирана, поједини предмети су искључени са листе, а поједини су као нови додати на листу.

Сврха студијског програма мастер академских студија права је да студенти усаврше основно образовање у области правних наука, да се ближе, темељније упознају са основном проблематиком из области права. Тиме се студентима пружа могућност да повећају способности за самосталан рад и истраживање као и за решавање конкретних правних проблема и њихову пројекцију у областима конкретних пословних система.

Право на упис на други степен мастер академских студија права на Правном факултету Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, има лице које је завршило основне академске студије на високошколској установи чији је оснивач Република Србија ако је остварило најмање 240 ЕСПБ.

Завршетком студија студент стиче стручни назив мастер правник, односно стиче укупно 300 ЕСПБ (од чега 240 ЕСПБ на основним и 60 ЕСПБ на мастер академским студијама).

Студијски програм мастер академских студија права

	Наставни предмет	Статус предмета	Семестар	Број часова	ЕСПБ
1.	Наука о управљању	Обавезан	I	4+3	8
2.	Уставно судство	Обавезан	I	4+3	8
3.	Малолетничко кривично право	Обавезан	I	4+3	8
4.	Предмет изборног блока 1.			4+2	6
	1. Радно право ЕУ	Изборни	I	4+2	6
	2. Људска права	Изборни	I	4+2	6
	3. Државни менаџмент и тржишна привреда	Изборни	I	4+2	6
	4. Психологија кривичног поступка	Изборни	I	4+2	6
5.	Предмет изборног блока 2.	Изборни	II	4+2	6
6.	Предмет изборног блока 2.	Изборни	II	4+2	6
	1. Аутономно право	Изборни	II	4+2	6
	2. Службеничко право	Изборни	II	4+2	6
	3. Арбитражно право	Изборни	II	4+2	6
	4. Радно процесно право	Изборни	II	4+2	6
	5. Право извршења кривичних санкција	Изборни	II	4+2	6
	6. Посебне истражне радње	Изборни	II	4+2	6

	7. Међународно инвестиционо право	Изборни	II	4+2	6
	8. Брачно и породично имовинско право	Изборни	II	4+2	6
	9. Економска анализа права	Изборни	II	4+2	6
	10. Економске интеграције и ЕУ	Изборни	II	4+2	6
	11. Филозофија права	Изборни	II	4+2	6
	12. Систем опорезивања дохотка грађана	Изборни	II	4+2	6
7.	Стручна пракса	Обавезан	II	-	7
8.	Завршни рад (Мастер рад)	Обавезан	II	-	11

В) ДОКТОРСКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ ПРАВА

Докторске студије права представљају највишу и завршну фазу школског образовног и истраживачког система, која се темељи на претходном правном образовању на основним академским и мастер академским студијама права. Студијски програм траје 3 године и реализује се кроз 6 семестара.

Примарни циљ студијског програма докторских студија права је оспособљавање доктораната за самостални научноистраживачки рад. Важан део програма је учешће на истраживачком пројекту, планирање и припрема теме докторске дисертације, спровођење истраживања, писање и одбрана дисертације, учешће на научним конференцијама, саопштавање резултата истраживачког рада у научним часописима.

Сврха студијског програма је да докторантима омогући стицање неопходних знања и вештина из области права, да их оспособи и припреми за самосталан научно-истраживачки рад и рад на Универзитету.

Ред. бр.	Шифра предмета	Назив предмета	Семестар	Број часова	ЕСПБ
1	E11	Методологија научно истраживачког рада	1	4	6
2	E12	Основни институти права	1	5	8
3		Теорија и историја државе и права	1	5	8
4	E13	СИР - Израда и одбрана I семинарског рада	1	6	8
5	E14	Предмет изборног блока 1.	2	6	12
6	E15	СИР - Израда и одбрана II семинарског рада	2	14	18
7	E21	Предмет изборног блока 2.	3	5	10
8	E22	СИР - Израда и одбрана III семинарског рада	3	15	20
9	E23	Предмет изборног блока 3.	4	5	10
10	E24	СИР у функцији израде рада за објављивање у научном часопису	4	15	20
11	E31	СИР - Израда идејне скице докторске дисертације	5	20	30
12	E32	СИР из предмета који су у непосредној функцији израде докторске дисертације	6	20	30
Укупно часова активне наставе на студијском програму 1800					
Укупно ЕСПБ 180					
Израда докторске дисертације					

**РАСПОРЕД ПРЕДМЕТА ПО СЕМЕСТРИМА И ГОДИНАМА СТУДИЈА ЗА
СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА**

Р. Б.	Назив предмета	Семестар	ЕСПБ	НО	Т
1	Методологија научно истраживачког рада	1	6	Теоријско правна	О
2	Основни институти права	1	8	Историјско правна	О
3	Теорија и историја државе и права	1	8	Историјско правна	О
4	Деликти римског права	2	12	Историјско правна	И
5	Политички систем	2	12	Социолошко - правна	И
6	Социјална патологија	3	10	Кривично правна	И
7	Међународно приватно право ЕУ	3	10	Међународно приватно правна	И
8	Посебни парнични поступци	3	10	Грађанско процесно правна	И
9	Право међународне куповине и продаје робе	4	10	Привредно правна	И
10	Пореско процесно право	4	10	Правно економска	И
11	Теорија ванпарничног поступка	4	10	Грађанско процесно правна	И
12	Локална самоуправа	4	10	Јавно правна	И

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ ДОКТОРСКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА ПРАВА

УПРАВЉАЊЕ ФАКУЛТЕТОМ

Органи факултета на Факултету су декан, продекан и Савет Факултета. Функцију декана обавља др Владан Михајловић, редовни професор, а продекан је доц. др Јелена Беловић. Студент продекан је Данило Зечевић.

Саветодавну функцију у управљању Факултета врши Колегијум, тело које чини декан, продекан, секретар и шефови катедри.

Савет факултета има 17 чланова и то:

- 10 чланова Савета из реда наставника и сарадника (7 наставника и 3 сарадника) које бирају запослени наставници и сарадници на факултету,

- 1 члан бира се из реда ненаставних радника,

- 3 члана именује Влада Републике Србије, и

- 3 члана из реда студената које бира Студентски Парлемент факултета.

Органи факултета су: орган пословођења-Декан, орган управљања-Савет и Студентски парламент. Стручни органи Факултета су: Наставно-научно веће и Веће катедре.

БИБЛИОТЕКА

Библиотека Правног факултета Универзитета у Приштини са 30.000 хиљада библиотечких јединица је остала у згради Факултета у Приштини и тренутно нам није доступна.

Фонд Библиотеке Правног факултета са привременим седиштем у Косовској Митровици садржи преко 4.500 наслова.

Важан део фонда чине докторске и магистарске тезе одбрањене на нашем, али и другим правним факултетима. Библиотека располаже и свом потребном уџбеничком и допунском литературом неопходном за праћење и савладавање процеса наставе од стране студената.

Запосленима и студентима на Правном факултету преко интернета је обезбеђен приступ највећим електронским сервисима са 23.000 часописа-COBBIIS, као и електронској бази података-Oxford University Press која обухвата велики број часописа из

области друштвених наука у пуном тексту. Преко WEB OPAC сервиса омогућено је претраживање јединственог каталога Виртуелне библиотеке Србије и локалних електронских база библиотека чланица. Да би оптимално одговорила захтевима новог информатичког доба и реформисане наставе, наша библиотека ће омогућити студентској популацији, али и осталим заинтересованим корисницима, информатичко описмењавање и овладавање целокупним информационам апаратом Библиотеке.

Библиотека је смештена у згради Правног факултета и обухвата простор од око 80 м². У просторијама Библиотеке, на располагању студентима, налази се и 20 рачунара прикључених на академску мрежу као и фотокопир-апарат са штампачем. Библиотеку највише користе студенти, наставници и сарадници Факултета.

Библиотечке послове обављају 2 лица од којих један управник библиотеке и библиотекар.

Правни факултет је повезан на академску мрежу и има приступ електронским базама података.

РАЧУНСКО-ИНФОРМАЦИОНИ ЦЕНТАР

Рачунско-информациони центар основан је ради обављања информационих послова у области научно-истраживачке делатности и пружања техничке помоћи и подршке наставном процесу и раду стручних служби. Услуге рачунско-информационог центра користе наставници, сарадници, стручни органи Факултета, студенти и студентске асоцијације.

Факултет је повезан у јединствени информациони систем Универзитета у Приштини. На факултету су стално активни e-mail сервер и web сервер (www.pra.pr.ac.rs).

Преко интернета, са факултетске веб презентације, јавности су доступни актуелни подаци о Факултету, наставном и научном раду наставника и сарадника и други подаци о активностима на Факултету. Студентима су на располагању информације о испитним роковима, распореду испита, распореду часова и терминима консултација.

Факултет има развијену модерну локалну мрежу, која покрива све организационе јединице Факултета као и стручне службе. Локална мрежа омогућава брзу и несметану комуникацију и заједнички рад корисника. Факултет располаже са 40 рачунара који су стално доступни студентима, наставницима и сарадницима факултета.

Радам Центра руководи управник, кога именује декан на период од три године, док стручно-техничке послове обавља администратор мреже.

СЕКРЕТАРИЈАТ

Секретаријат Факултета обавља управно-извршне, материјално-финансијске, административно и помоћно-техничке послове.

Послови Секретаријата се групишу у реферате (радна места), а реферати у службе и информациони центар:

1. Служба за опште послове;
2. Служба за наставу и студентска питања,
3. Служба за материјално-финансијске послове.

Унутрашња организација, систематизација послова и задатака, и рад радника Секретаријата ближе се уређују општим актом који доноси декан Факултета.

Радам Секретаријата руководи секретар Факултета Зоран Вукашиновић.

СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Студентски парламент је орган Факултета путем кога студенти остварују и штите своја права и интересе на Факултету. Студентски парламент има 15 чланова. Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент. Начин избора чланова и надлежности Студентског парламента регулисане су Статутом Правног факултета и другим општим актима.

Студенски парламент: бира и разрешава председника и подпредседника Студенског парламента Факултета; доноси општа акта о свом раду; бира и разрешава чланове Студенског већа; оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности

Студенског парламента Факултета; предлаже декану кандидата за студента продекана; доноси годишњи план и програм активности Студенског парламента Факултета; доноси финансијски план и усваја извештај о финансијском пословању Студенског парламента Факултета; остварује међуфакултетску и међународну сарадњу; усваја годишњи извештај о раду студента продекана; организује и спроводи ваннаставне активности студената; разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студенског стандарда; обавља и друге послове у складу са законом, статутима Универзитета и Факултета и Правилником о студентском парламенту.

ЦИЉЕВИ И ВИЗИЈА

Правни факултет Универзитета у Приштини, са привременим седиштем у Косовској Митровици као високошколска установа чији је оснивач Влада Републике Србије, има утврђене циљеве који су у складу са циљевима високог образовања предвиђеним Законом о високом образовању Републике Србије, те утврђену мисију и визију чиме се потврђује друштвена оправданост постојања Факултета.

Циљеви Правног факултета произилазе из основних задатака: преношење научних и стручних знања; развој и унапређење правне науке; обезбеђивање научног и стручног подмлатка; задовољење потреба студената. Сходно томе, Правни факултет у оквиру своје основне делатности развија, пре свега, образовни, али истовремено и стручни и научно-истраживачки рад у области правних наука путем постојећих и нових образовних стандарда успостављених последњом реформом образовног система у Републици Србији, са циљем унапређења образовног процеса и квалитета наставе.

Основни циљеви Факултета су повећање ефикасности студирања у смислу пружања могућности студентима да стекну теоријска и стручна знања, и професионалне вештине на савременом образовном нивоу. Поред тога, у циљу стицања практичних знања и искустава студената, Правни факултет развија сарадњу са правосудним органима, привредним субјектима, центрима за социјални рад, казнено-поправним установама, те

државном управом и локалном самоуправом. Факултет све више одржава и развија сарадњу са сродним високошколским установама у земљи и региону, уз могућност размене наставника, сарадника и студената ради унапређења образовне и научне делатности. Имплементирањем и применом новог система управљања квалитетом Правни факултет обезбеђује достизање високих стандарда квалитета образовног, стручног и научно-истраживачког рада.

Руководни принцип и крајњи циљ Правног факултета је стварање квалитетних стручњака и посленика правне мисли, као и подизање општег нивоа правне свести као кључног елемента у грађењу правне државе. Осавремењивањем наставног програма, повезивањем са међународним и домаћим високошколским установама, Правни факултет недвосмислено показује тенденцију да постане један од респектабилних носилаца развоја правне струке и науке у Републици Србији.

Утврђени основни циљеви обезбеђују остварење мисије Правног факултета на путу ка бољој, савременијој будућности образовања:

- Усаглашеност са највишим националним, европским и светским стандардима и трендовима у домену високошколског образовања;
- Остваривање јединства научно-истраживачког рада и образовања;
- Стално развијање и унапређење науке кроз усаглашеност са актуелним научним и стручним сазнањима;
- Развој студијских програма и иновирање наставног процеса у складу са потребама студената за стицање одговарајућих научних и стручних знања и вештина;
- Системско праћење квалитета у областима: студијских програма, наставног процеса, научно-истраживачког и стручног рада, вредновања студената, уџбеника и литературе, наставника, сарадника, ненаставне подршке, управљања;
- Утемељење културе унапређивања квалитета на свим нивоима укључујући и студенте као партнере у побољшању квалитета;
- Стварање поверења у квалитет услуга Правног факултета кроз јавност у раду;
- Остваривање и проширење сарадње са међународним високошколским установама;

- Ангажованост на плану задовољења потреба студената.

Визија Правног факултета Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици огледа се у достизању високог нивоа квалитета студијских програма, наставног процеса, научно-истраживачког и стручног рада, кроз стално унапређивање делатности и развијање културе квалитета, што ће допринети да Факултет буде модерна и атрактивна високошколска институција која ће студентима пружити стицање адекватних знања и вештина и омогућити им конкурентност при запошљавању. Реализацији ове идеје доприноси и стална едукација запослених као и систем контроле квалитета, као и стварање услова да студенти буду увек у првом плану.

ПРОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА У ЦИЉУ САМОВРЕДНОВАЊА И ОЦЕЊИВАЊА КВАЛИТЕТА ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

Високошколска установа утврђује стратегију обезбеђења квалитета која је доступна јавности.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 1.

На седници Наставно-научног већа Правног факултета Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, као и на седници Савета Правног факултета од 23.12.2015. године усвојена је *Стратегија управљања квалитетом за период 2016-2020 године*. Стратегија је усвојена на предлог Одбора за квалитет (формиран на седници Наставно-научног већа 19.10.2015. године). Ова Стратегија донета је из разлога што је претходној (од 21. јуна 2011. године) истекао рок.

Циљ стратегије управљања квалитетом јесте наставак рада на обезбеђењу високих стандарда квалитета образовног, научно-истраживачког и стручног рада, који се јединствено развија и унапређује у правцу усклађивања са принципима и вредностима савременог европског универзитетског образовања.

Усвајањем Стратегије Факултет се определио за целовит, ефикасан и транспарентан систем управљања квалитетом. Стратегија се односи на целокупну делатност факултета, што подразумева перманентно праћење и унапређење целокупне делатности и развијање културе квалитета, у циљу стварања модерног и атрактивног факултета препознатљивог у региону.

Праћење, унапређење и развој квалитета дужност је свих запослених и студената на факултету. Управљање квалитетом у надлежности је декана и продекана факултета. Ради предузимања координисаних мера за праћење унапређење и развој квалитета установљен је Одбор за квалитет. Одбор чине три наставника, два сарадника, један студенти и један представник ненаставног кадра. Стратегија обухвата следеће области обезбеђења квалитета: студијски програми, настава, научно-истраживачки и стручни рад, вредновање студената, квалитет наставника и сарадника, студената, уџбеника и литературе, ресурса, ненаставне подршке, простора и опреме, финансирања и унапређење система управљања квалитетом.

Стратегија управљања квалитетом учињена је доступном јавности објављивањем на Интернет страници Факултета.

б) SWOT анализа:

- **Опредељење високошколске установе за унапређење квалитета и изградњу организационе културе квалитета:**

S: Јасно прокламовано опредељење факултета усклађено са мисијом и визијом факултета.

W: Неразвијена култура квалитета.

O: Примена нових законских решења у области високог образовања.

T: За овај параметар нису идентификоване претње.

- **Мере за обезбеђење квалитета:**

S: Поред Стратегије постојање низа правних аката у области обезбеђења квалитета.

W: Едукација о стандардима квалитета и поступцима управљања квалитетом.

O: Акциони план управљања квалитетом.

T: Друштвено политичке (не)прилике.

- Субјекти обезбеђења квалитета:

S: Проактиван приступ.

W: Свест о значају обезбеђења квалитета.

O: Уважавање сугестија, предлога и критика студената и обезбеђивање повратних информација.

T: У овом елементу нису идентификоване претње.

- Области обезбеђења квалитета:

S: Целовит, флексибилан оквир области обезбеђења квалитета.

W: Систематско праћење.

O: Унапређење систематског праћења.

T: Недостатак компетентног кадра.

- Повезаност образовне, научно истраживачке и стручне делатности:

S: Јасно опредељење у овом правцу.

W: Недовољна инфраструктура, простор и техничка опрема.

O: Факултет последњих година организује научне скупове и трибине, чиме грана мрежу потенцијалних партнера.

T: Политичка нестабилност. Смањење финансирања од стране ресорних министарстава.

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета.

Подизање свести и едукација о значају обезбеђења квалитета. У том смислу, факултет се у овој области, активностима у овом пољу, јављао не само у улози покретача успостављања система за праћење и унапређење квалитета, већ и у улози носиоца активности у оквиру Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици.

Препознајући значај обезбеђења квалитета факултет је учествовао у изради и имплементацији трогодишњег ТЕМПУС пројекта “Partnership in Quality Assurance Standards Implementation”. Један од значајних циљева овог пројекта био је и промоција културе обезбеђења квалитета и упознавање корисника са стандардима и поступцима у правцу обезбеђења квалитета.

г) Показатељи и прилози за стандард 1.

Доношењем Стратегије управљања квалитетом испуњен је Стандард 1.

Прилог 1. Одлука Савета Факултета о усвајању Предлога Стратегије управљања квалитетом (2015-2020).

Прилог 2. Стратегија управљања квалитетом

Прилог 3. Мере и субјекти обезбеђења квалитета

Прилог 4. Акциони план за спровођење Стратегије управљања квалитетом

Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

Високошколска установа утврђује начин (стандарде) и поступке за обезбеђење квалитета свог рада, који су доступни јавности.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 2.

Савет Правног факултета у Приштини са привременим сдиштем у Косовској Митровици је на седници одржаној 17.01.2008. године усвојио Правилник о квалитету, којим је уређен институционални систем управљања квалитетом, у свим областима рада факултета, утврђена су подручја обезбеђења квалитета, тј. минимални ниво квалитета рада, одређени субјекти обезбеђења квалитета, њихов састав, улога и задаци као и начин рада и одлучивања, утврђени стандарди и поступци за обезбеђење квалитета. Стандарди и поступци обезбеђења квалитета утврђени су посебно за свако подручје обезбеђења квалитета.

Правилник о квалитету учињен је доступним јавности објављивањем на интернет страници факултета.

б) SWOT анализа:

- Стандарди за унапређење квалитета установе:

S: Целовит, холистички приступ. Стандарди усаглашени са европским стандардима у области високог образовања.

W:

O: Рад у не тако великим групама идеалан је за спровођење стандарда.

T:

- Стандарди за унапређење квалитета студијских програма:

S: Припрема и усвајање студијских програма врши се у складу са законом, уз проактивни приступ у коме активно учествују наставници и сарадници факултета, као и представници студената.

W: Квалитативни показатељи студијских програма.

O: Служба је организована за континуирано праћење квантитативних показатеља уз могућност континуираног унапређења, али у погледу квалитативних показатеља треба укључити и друштвену заједницу.

T: Спремност друштвене заједнице да на ове захтеве одговори.

- Поступци обезбеђења квалитета:

S: Спроведе се континуирано у складу са Правилником.

W: Лоша екстерна контрола поступака.

O: Напори Декана да укључи и окружење

T:

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 2.

Узимајући у обзир да су Правилником о квалитету утврђени 1) стандарди и поступци за обезбеђење квалитета студијских програма, 2) стандарди и поступци за обезбеђење квалитета наставног процеса (силабуса, квалитета наставе и квалитета оцењивања), 3) стандарди и поступци за обезбеђење квалитета научно-истраживачког рада и стручног рада наставника и сарадника, 4) стандарди и поступци за обезбеђење квалитета наставника и сарадника, 5) стандарди и поступци за обезбеђење квалитета студената, 6) стандарди и поступци за обезбеђење квалитета уџбеника и литературе, 7) стандарди и поступци за обезбеђење квалитета библиотечких и информатичких ресурса, 8) стандарди и поступци за обезбеђење и управљања квалитета ненаставне подршке, 9) стандарди и поступци за обезбеђење квалитета простора и опреме, 10) стандарди и поступци за обезбеђење квалитета финансирања и 11) стандарди и поступци за обезбеђење квалитета активне услоге студената у самовредновању и провери квалитета, сматрамо да је успостављен систем за обезбеђење квалитета за сваку област обезбеђења квалитета.

За сада субјекти система обезбеђења квалитета прате имплементацију наведеног система, и за сада нису уочене потребе за корекцијом наведеног система. Осим, у већ напоменутих слабостима везаним за интеракцију са осталим друштвеним субјектима, где је потребно подићи ниво сарадње са осталим релевантним друштвеним актерима.

г) Показатељи и прилози за стандард 2.

Прилог 1. Одлука Наставно-научног већа о усвајању Правилника о квалитету

Прилог 2. Правилник о квалитету

Прилог 3. Одлука о усвајању Извештаја Одбора за квалитет

Прилог 4. Извештај Одбора за квалитет

Прилог 5. Годишњи извештај Одбора за квалитет

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

Високошколска установа изграђује организациону структуру за обезбеђење квалитета.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 3.

Успостављање целовитог институционалног система управљања квалитетом резултат је сазнања да традиционални приступи и начини обезбеђења квалитета, ослоњени углавном на рад катедри и на личном ангажовању појединаца, нису адекватни, обзиром да нису доприносили развоју културе квалитета, његовој транспарентности као и да нису располагали механизмима за унутрашњу и спољашњу оцену квалитета рада.

Систем обезбеђења квалитета утврђен је тако што су предвиђени субјекти обезбеђења квалитета, дефинисани њихова улога, задаци и надлежност, као и улога и задаци наставног и ненаставног особља, студената, органа и служби факултета, области обезбеђења квалитета, као и стандарди и поступци за обезбеђење квалитета.

Сагласно општим актима факултета, субјекти институционалног оквира обезбеђења квалитета су: Одбор за квалитет, Комисија за праћење и унапређивање студирања, Комисија за односе са студентима и Менаџер квалитета (чл.6 Правилника о квалитету).

Одбор за квалите је највиши орган у процесу обезбеђења квалитета, који је одговоран за праћење, обезбеђење и унапређивање квалитета у свим областима. Одбор има 7 чланова: три из реда наставника, два члана из реда асистената, једног члана из реда студената и једног члана из реда ненаставног особља. Чланови Одбора бирају се у складу са чл.6 Правилника о квалитету. Састав Одбора чине: проф.др Петар Станојевић-председник Одбора за квалитет, доц.др Јелена Беловић, асс. Бојан Бојанић, асс. Данијела Петровић, Бранко Милетић из реда ненаставног особља и Иван Виријевић-студент.

У чл.8-11 Правилника о квалитету регулисана су питања трајања мандата, разрешења дужности, руковођење Одбором, као и питања која се односе на улогу, задатке и надлежност Одбора.

У складу са чл.12 Одбор је донео Пословник о раду Одбора којим су ближе дефинисани начин рада и одлучивања Одбора.

У складу са чл.13 Правилника о квалитету, а у вези са чл. 2 Пословника о раду Одбора за квалитет конституисана је и Комисија за праћење и унапређивање студирања као стална комисија Одбора за квалитет. Комисија је петочлани орган кога чине: продекан за наставу-као председник, два члана из реда наставника, један члан из реда сарадника и један члан из реда студената. У складу са чл.15 Правилника о квалитету декан је на предлог Одбора донео Пословник о раду Комисије за праћење и унапређивање студирања.

У складу са чл.17 Правилника о квалитету, а у вези са чл. 2 Пословника о раду Одбора за квалитет као други стални орган конституисана је и Комисија за односе са студентима. Комисија је петочлани орган кога чине: један члан из реда наставника, један члан из реда сарадника, студент-продекан, шеф службе за студенстска питања и један студент дипломских академских студија (студент-саветник). У складу са чл.19 Правилника о квалитету декан је на предлог Одбора донео Пословник о раду Комисије за односе са студентима.

На основу чл.6, ст.3 Правилника о квалитету Правног факултета Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, Наставно-научно веће Правног факултета је на седници одржаној дана 23.12.2015. године предложило је, а декан

Правног факултета је на основу предлога ННВ-а, донео одлуку којом именује проф. др Владимира Боранијашевића за Менаџера квалитета. Менаџер квалитета обавља организационе, административне и техничке послове за потребе рада Одбора за квалитет.

На овај начин, именовањем и избором органа у складу са чл.6 Правилника о квалитету у потпуности је заокружен институционални систем и одређени субјекти обезбеђења квалитета. Према чл. 3 Правилника о квалитету Декан факултета управља квалитетом, док је праћење, вредновање и унапређивање квалитета дужност свих јединица, органа и служби Факултета, као и свих запослених и студената.

Факултет је Правилником о квалитету утврдио стандарде и поступке за обезбеђења квалитета. Стандарди за обезбеђење квалитета садрже минимални ниво квалитета рада факултета, којима се обезбеђује остваривање мисије и визије факултета. Поступцима за обезбеђење квалитета утврђени су стандардни поступци за праћење и контролу квалитета, као и систем подстицајних и корективних мера чија примена обезбеђује остваривање стандарда који гарантују задовољавајући ниво квалитета свих сегмената образовног, научноистраживачког и стручног рада факултета.

Одлуке о формирању Одбора за квалитет, Комисије за праћење и унапређивање студирања, Комисије за односе са студентима, Менаџера за квалитет, као и пословници о раду ових тела учињени су доступним јавности објављивањем на интернет страници Факултета.

б) SWOT анализа:

- **Постојање и надлежност посебног тела за унапређење квалитета**

S: Правилником о квалитету одређени су субјекти обезбеђења квалитета са делокругом послова које обављају

W:

O: Проактивнији приступ.

T:

- **Надлежности органа управљања у систему обезбеђења квалитета**

S: У потупности укључени у систем обезбеђења

W:

O: Дисперзија послова

T:

- **Надлежности органа пословођења**

S: Надлежности утврђене Статутом факултета и Правилником о квалитету

W: Индикатори система обезбеђења квалитета

O: Постављање адекватних показатеља

T:

- **Надлежности стручних органа**

S: Састав и надлежност стручних тела регулисани су Статутом факултета и Правилником о квалитету

W: Недостатак иницијативе

O: Подизање нивоа свести о значају

T:

- **Надлежности наставника и сарадника**

S: Надлежности и компетенције наставника и сарадника регулисане су Статутом факултета и Правилником о квалитету

W: Прецизирање надлежности и њихово презентовање у јединствени акт

O: Додатна едукација

T: Недостатак средстава

- **Надлежности студената**

S: Права, дужности и одговорност студената регулисани су Законом о високом образовању, Статутом факултета и Правилником о квалитету

W: Студенти у потпуности не користе могућности утврђене наведеним актима

O: Подизање нивоа свести о значају

T:

- **Организација и функционисање система обезбеђења квалитета**

S: Правилником о квалитету утврђена је организација и функционисање система обезбеђења квалитета

W: Имплементација

O: Корективне мере

T: Спремност у правцу усвајања корективних мера

- **Доношење корективних и превентивних мера на основу анализе процене испуњавања стандарда за обезбеђење квалитета**

S: Анализа извештаја компетентних органа

W: Неизвесност усвајања

O: Имплементација

T: Прелазак на другу фазу система обезбеђења квалитета нужно захтева у потпуности остваривање прве фазе

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 3.

Успостављањем институционалног система осигурања квалитета, доношењем одговарајућих правних аката, као и конституисањем одговарајућих органа испуњен је Стандард 3. Може се закључити да Правни факултет Универзитета у Приштини са

привременим седиштем у Косовској Митровици има целовит, заокружен систем обезбеђења квалитета.

Активности ће у наредном периоду бити усмерене на побољшање нивоа културе квалитета, а кроз интензивирањем рад именованих субјеката у правцу ширења културе квалитета, међу свим запосленима на факултету (како наставног, тако и ненаставног особља) и студентима факултета.

г) Показатељи и прилози за стандард 3.

Прилог 1. Одбор за квалитет – делатност и опис рада (извод из Статута факултета)

Прилог 2. Одлука Наставно-научног већа Факултета о усвајању Предлога Правилника о квалитету

Прилог 3. Правилник о квалитету

Прилог 4. Одлука о формирању Одбора за квалитет

Прилог 5. Одлука о формирању Комисије за праћење и унапређивање студирања

Прилог 6. Одлука о формирању Комисији за односе са студентима

Прилог 7. Одлука о именовању Менаџера за квалитет

Прилог 8. Пословник о раду Одбора за квалитет

Прилог 9. Пословник о раду Комисије за праћење и унапређивање студирања

Прилог 10. Пословник о раду Комисије за односе са студентима

Прилог 11. Извештај о спроведеној анкети

Стандард 4: Квалитет студијског програма

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу његових циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих организација из окружења.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 4.

Студијски програми Правног факултета Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици прилагођени су стандардима за акредитацију студијских програма и одговарајућим упутствима Националног савета за високо образовање.

Правилником о квалитету факултета утврђени су стандарди и поступци за обезбеђење квалитета студијских програма као и субјекти одговорни за праћење, обезбеђење и унапређивање квалитета у свим областима.

Квалитет наведених студијских програма обезбеђује се кроз непрекидно праћење и проверу њихових циљева, структуре, радног оптерећења студената и осавремењивање садржаја наставних предмета и стално прикупљање информација о квалитету.

Сваки студијски програм је целина међусобно повезаних и усклађених елемената, која обухвата јасно опредељене циљеве, структуру и садржај, политику и процедуру уписа студената, методе учења и начине провере знања, исходе учења (квалификације и компетенције студената).

Стандарди квалитета студијских програма су:

1. јасно одређени циљеви студијског програма и њихова усклађеност са тим циљевима,
2. усклађености студијског програма са основним задацима и циљевима факултета,
3. структурираност студијског програма на начин који обезбеђује оптимални баланс између опште-академских, научно-стручних и стручно-апликативних дисциплина,
4. студијски програм обезбеђује стицање одговарајућих општих и стручних знања, професионалних вештина и способности и припрема студенте за учење током читавог живота,

5. студијски програм обезбеђује усвајање вредности које чине основу демократског грађанског друштва и подстиче изградњу критичких и непристрасних перспектива у разматрању стратешких изазова пред којима се друштво налази,

6. студијски програм обезбеђује оспособљавање студената за практичну примену знања и вештина, за стваралачки начин размишљања, као и за праћење достигнућа правне науке и струке,

7. студијски програм обезбеђује ефикасност и рационалност образовног процеса,

8. студијски програм је флексибилан и отворен за примену иновативних метода наставе и свих стилова учења,

9. студијски програм обезбеђује адекватно радно оптерећење студената,

10. студијски програм омогућава вертикалну и хоризонталну проходност,

11. студијски програм обезбеђује широку могућност запошљавања, даљег школовања и личног развоја студената.

Обезбеђење стандарда квалитета студијских програма остварује се:

– редовним праћењем и провером циљева, структуре и садржине студијских програма,

– редовим праћењем и провером укупног радног оптерећења студената и радног оптерећења студената у савладавању појединих предмета,

– прикупљањем информација о квалитету студијских програма од унутрашњих и спољашњих корисника система обезбеђења квалитета, и

– осавремењивањем курикулума и обезбеђивањем њихове упоредивости са курикулумима одговарајућих домаћих и страних високошколских установа.

За праћење, оцењивање и побољшање квалитета студијских програма одговорни су Одбор за квалитет, Наставно-научно веће Факултета и катедре.

У поступку за обезбеђење квалитета, учешће студената обезбеђује се кроз испитивање мишљења студената о студијским програмима, тј. анкетирањем студената као и чланством представника студената у Одбору за квалитет, Комисији за праћење и унапређивање студената и Комисије за односе са студентима. Правилником о самовредновању утврђено је да самовредновање квалитета студијских програма, односно наставе подразумева прикупљане мишљења студената о квалитету свих облика наставе на основу прописаних стандарда о одржавању и садржају наставе, методама извођења

наставе као и о педагошким и дидактичким квалитетима рада наставника. У циљу што ефикаснијег рада и прикупљања што обимнијег анкетног материјала, процес студентског самовредновања реализује се на крају зимског и летњег семестра текуће школске године.

Студијски програми осмишљени су на основу признатих европских образовних програма из области права који су углавном прихваћени и на већини државних правних факултета у Републици Србији као и државама у окружењу. Надлежни органи и стручна лица овог факултета о томе су водили рачуна као и о чињеници да на овом факултету има и студената из назначених околних држава, као и оних који су прешли са студијама са других правних факултета из Републике Србије. Ценећи те околности као и светске токове у вези са назначеном струком у назначеном студијском програму унели смо такве опште усаглашене опште прихваћене квалитете и садржаје који ће омогућити нашим студентима да што лакше обављају своје делатности у сопственим и различитим државама. Студентима се на тај начин обезбеђује широко знање из области права и тиме равноправно укључивање у домаће и иностране мултидисциплинарне научно-истраживачке и развојне пројекте. Структура курикулума студијског програма настала је након студиозног и темељног проучавања и усклађивања стручне комисије и органа овог факултета, и усклађена је са позитивно правним прописима, актима Министарства просвете Републике Србије, Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици и Правног факултета, као и природе правних и других наука које су укључене у састав студијских програма.

Курикулум студијских програма конципиран је тако да студенти приликом савладавања студијског програма користе методе истраживања које подстичу стваралачки начин размишљања и примену знања у пракси.

Услови и поступци који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе одређеног нивоа образовања су дефинисани и усклађени са циљевима, садржајима и обимом акредитованих студијских програма и доступни су јавности у електронској форми, на званичној веб страници факултета као и у Информатору факултета.

Правни факултет Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, у складу са савременим захтевима и стандардима високошколског образовања акредитован је за извођење три студијска програма у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука и то:

1. Студијски програм основних академских студија права у трајању од четири године (240 ЕСПБ) за 175 студената уписаних у прву годину студија.
2. Студијски програм дипломских академских студија у трајању од једне године (60 ЕСПБ) за 50 студената уписаних у прву годину студија.
3. Студијски програм докторских академских студија у трајању од три године (180 ЕСПБ) за 2 студента прве године студија.

Структура, садржина и услови и начини остваривања студијских програма утврђени су у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици и Статутом Правног Факултета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици.

Студијски програм се припрема и усваја на начин уређен Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Приштини и Статутом Правног Факултета у Приштини.

Предлог студијског програма утврђује Наставно-научно веће, у складу са стандардима за акредитацију студијских програма, утврђеним Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма и одговарајућим упутствима Националног савета за високо образовање.

У поступку припреме предлога студијског програма активно учествују наставници и сарадници факултета, као и представници студената.

Сваки студијски програм је целина међусобно повезаних и усклађених елемената, која обухвата јасно опредељене циљеве, структуру и садржај, политику и процедуру уписа студената, методе учења и начине провере знања, исходе учења (квалификације и компетенције студената).

Поступци за обезбеђење квалитета студијских програма као и субјекти одговорни за праћење, обезбеђење и унапређивање квалитета у свим областима утврђени су Правилником о квалитету факултета.

Квалитет студијских програма процењује се на основу квалитативних и квантитативних показатеља.

Квалитативни показатељи квалитета студијског програма су:

– оспособљеност студената за укључивање у радни процес и креативну примену општих и посебних знања и вештина,

- оспособљеност студената за стваралачки начин размишљања,
- оспособљеност студената за примену стандарда правног професионализма и правне етике,
- оспособљеност и мотивисаност студената за праћење достигнућа правне науке и струке,
- оспособљеност студената за учење током читавог живота,
- оспособљеност студената за разумевање друштвених односа и савремених трендова, за истраживање друштвених и правних појава и проблема и за давање креативних предлога за њихово решавање,
- оспособљеност студената за активно укључивање у живот заједнице,
- оспособљеност студента за самосталан и тимски рад, и
- могућност запошљавања, професионалног напредовања и даљег школовања.

Квантитативни показатељи квалитета студијског програма су:

- просечно трајање студија и просечна оцена,
- број дипломираних студената у односу на број студената уписаних у прву годину студија,
- однос броја буџетских и броја самофинансирајућих студената,
- број студената који су дипломирали без поновног уписивања предмета са студијског програма,
- број студената којима је престао статус студента, односно статус студента чије се школовање финансира из буџета,
- број студената којима мирује статус,
- број студената који се налазе на Евиденцији Националне службе за запошљавање,
- просечна дужина периода од дипломирања до првог запослења,
- број студената који су положили правосудни испит, и
- број запослених студената у правосуђу, привреди, финансијском сектору, државној управи и локалној самоуправи.

Обезбеђење квалитета студијских програма остварује се:

- редовним праћењем и провером циљева, структуре и садржине студијских програма,

– редовим праћењем и провером укупног радног оптерећења студената и радног оптерећења студената у савладавању појединих предмета,

– прикупљањем информација о квалитету студијских програма од унутрашњих и спољашњих корисника система обезбеђења квалитета, и

– осавремењивањем курикулума и обезбеђивањем њихове упоредивости са курикулумима одговарајућих домаћих и страних високошколских установа.

Праћење, вредновање и унапређивање квалитета дужност је свих јединица, органа и служби Факултета, као и свих запослених и студената. Култура квалитета уграђује се у сва подручја рада и у сва нормативна акта Факултета.

Субјекти обезбеђења квалитета су:

– Одбор за квалитет,

– Комисија за праћење и унапређивање студирања,

– Комисија за односе са студентима и

– Менаџер квалитета.

За праћење, оцењивање и побољшање квалитета студијских програма одговорни су Одбор за квалитет, Наставно-научно веће Факултета и катедре.

Одбор за квалитет организује редовно и систематско прикупљање и анализу података који пружају увид у квалитативне и квантитативне показатеље квалитета студијских програма.

Одбор је највиши орган у процесу обезбеђења квалитета, који је одговоран за праћење, обезбеђење и унапређивање квалитета у свим областима.

Одбор за обезбеђење Квалитета:

1. разматра и утврђује предлог Стратегије за управљање квалитетом,

2. прати остваривање Стратегије за управљање квалитетом,

3. утврђује политику обезбеђења квалитета,

4. доноси стратешке и акционе планове за обезбеђење и унапређивање квалитета,

5. подстиче и организује сталне расправе о квалитету и промовише културу квалитета,

6. утврђује предлог Правилника о самовредновању, којим се регулишу стандарди, критеријуми и индикатори за самовредновање, као и поступак прикупљања и анализе података релеватних за самовредновање,

7. спроводи поступак самовредновања и припрема извештај о самовредновању,
8. разматра и унапређује стандарде, критеријуме и индикаторе квалитета рада органа управљања и пословођења, стручних органа, наставно-научних јединица, научно-истраживачких јединица и Секретаријата Факултета,
9. утврђује методе за испитивање различитих аспекта квалитета рада и утврђивање ставова и мишљења различитих циљних група (студената, наставника, сарадника, административног и техничког особља, руководиоца служби, послодаваца и јавног мњења),
10. координира спровођење анкетања и других видова прикупљања и анализе повратних информација о квалитету од свих корисника система обезбеђења квалитета,
11. разматра и вреднује прикупљене податке, оцењује квалитет, даје препоруке за унапређивање стања и надзире примењивање препорука,
12. даје мишљење о квалитету нацрта општих аката Факултета,
13. утврђује начин вредновања квалитета образовног рада наставника и сарадника приликом избора у звања,
14. разматра узроке испољених проблема у појединим областима обезбеђења квалитета,
15. подстиче и организује стручно усавршавање наставника, сарадника, руководиоца служби и административног особља у области обезбеђења квалитета,
16. сарађује са одговарајућим телима и службама за обезбеђење квалитета Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици,
17. доноси пословник о свом раду и друга општа акта, и
18. подноси Наставно-научном већу годишњи извештај о свом раду.

Комисија за праћење и унапређивање студирања је стална комисија Одбора за обезбеђење квалитета, која има укупно пет (5) чланова

Комисија за праћење и унапређивање студирања:

1. прати остваривање студијских програма и планова рада,
2. прати остваривање стандарда квалитета наставе,
3. организује спровођење поступка анкетања студената,
4. предлаже мере за унапређивање квалитета студијских програма, планова рада и наставног процеса,

5. разматра извештаје о одржаној настави у семестру,
6. разматра начин вредновања рада студената у испуњавању предиспитних обавеза и начин оцењивања студената на испитима,
7. разматра успех студената на завршним испитима,
8. разматра резултате анкета о квалитету наставе и оцењивања, које се спроводе међу студентима и наставницима и сарадницима,
9. развија и унапређује методологију праћења и оцењивања квалитета наставе од стране студената,
10. предлаже мере за унапређивање начина оцењивања квалитета наставног процеса и спровођења планова рада на предметима од стране студената, наставника и сарадника,
11. предлаже предузимање корективних мера према наставницима и сарадницима чији је наставни рад био испод стандардног квалитета,
12. предлаже и организује спровођење одговарајућих програма едукације за унапређивање педагошких способности наставника и сарадника,
13. прати реализацију студијских програма и даје смернице за њихову ревизију у циљу осавремењавања садржаја и обезбеђивања њихове упоредивости са студијским програмима одговарајућих домаћих и страних високошколских установа,
14. испитује циљеве студијских програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима Факултета,
15. испитује структуру и садржај студијских програма у погледу односа опште-академских, научно-стручних и стручно-апликативних дисциплина,
16. испитује радно оптерећење студената и предлаже одговарајуће измене,
17. испитује исходе учења и обуке, стручност и компетенције студената након окончања студија и могућности њиховог запошљавања и даљег школовања,
18. утврђује методологију прибављања повратних информације од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студијских програма и студената,
19. утврђује методологију за учешће студената у оцењивању и обезбеђењу квалитета студијских програма,

20. подноси полугодишњи извештај о раду после окончања јесењег семестра, и годишњи извештај, од 1. до 15 новембра текуће године Одбору за квалитет.

Комисија за односе са студентима:

1. организује оријентационо-мотивациони програм за студенте прве године академских и струковних студија,

2. припрема брошуре, водиче и друге информативне материјале намењене студентима,

3. стара се о доступности података од јавног интереса и о информисању јавности о студијама и Факултету,

4. предлаже декану ЕСПБ саветника, прати и оцењује његов рад,

5. организује програм информисања студената о стандардима квалитета, поступцима за обезбеђење квалитета и анкетања студената,

6. расправља о свим питањима од значаја за рад студента и студентских организација на Факултету,

7. предлаже Одбору мере за превазилажење уочених проблема,

8. пружа организациону и техничку помоћ у спровођењу избора за Студентски парламент,

9. одржава периодичне састанке (најмање једном месечно, осим у јулу и августу) са представницима Студентског парламента,

10. одржава заједничке састанке са представницима студентских организација, на предлог студентске организације, Студентског парламента, декана и продекана Факултета,

11. одржава ванредне састанке са представницима Студентског парламента и студентских организација, на захтев Студентског парламента, студентске организације, Одбора за квалитет, декана Факултета и на сопствену иницијативу,

12. предлаже Одбору програме за превазилажење тешкоћа студената у учењу,

13. стара се о обезбеђивању адекватних услова студирања и рада на Факултету и предлаже Одбору мере за унапређивање услова студирања за студенте са инвалидитетом, и

14. подноси тромесечни и годишњи извештај о раду Одбора за квалитет.

Одбор за квалитет организује редовно и систематско прикупљање и анализу података који пружају увид у квалитативне и квантитативне показатеље квалитета студијских програма.

Квалитативни показатељи квалитета студијских програма, утврђују се испитивањем мишљења о квалитету студијских програма:

- свих студената на студијским програмима које Факултет остварује,
- наставника и сарадника Факултета,
- дипломираних правника који се налазе на Евиденцији Националне службе за запошљавање као и оних запослених - у даљем тексту „ранијих студената”,

Мишљење студената о квалитету студијских програма, утврђује се путем анонимног анкетања студената, које се спроводи једном или два пута годишње, након сваког семестра. Учешће студената у оцењивању и осигурању квалитета студијских програма обезбеђено је тиме што су представници Одбора за квалитет и осталих тела у систему обезбеђења квалитета.

Анкетирање спроводи Комисија за праћење и унапређивање студирања, уз помоћ Менаџера квалитета, под надзором Одбора за квалитет.

Садржина анкетног листа, узорак испитаника, поступак спровођења анкете и начин обраде и презентовања података, предвиђени су Упутством за анкетање, а у анкетању се користе: Образац анкетног листа за вредновање студијских програма од стране студената, Образац анкетног листа за вредновање студијских програма од стране ранијих студената, Образац анкетног листа за вредновање квалитета наставника и сарадника и Образац анкетног листа за вредновање рада Факултета.

Резултати спроведеног поступка оцењивања су јавни и користе се као подлога за:

- израду извештаја о вредновању,
- у поступцима избора у наставна и сарадничка звања,
- као подлога за предлагање и спровођење корективних мера у наставном процесу,
- и другим случајевима предвиђеним законом и општим актима.

На **Основним академским студијама права** студент кроз детаљно упознавање са правним установама (институцијама), појединачним правним гранама и правним областима (међународном и унутрашњом, јавном и приватном и материјалном и формалном) стиче комплетну слику постојећег правног система. Сродне дисциплине

(правне гране) обједињене су и изучавају се у оквиру пет катедри - Катедре за грађанско правне науке, Катедре за кривично правне науке, Катедре за јавно правне науке, Катедре за теоријскоправне, историјскоправне науке и социологију и Катедре за правно економске науке. Палета обавезних предмета, обogaћена широком понудом изборних предмета обезбеђује стицање свеобухватног правничког знања како у области класичних грана права, тако и оних нових, чији је настанак и развој условљен потребама савременог доба у коме живимо. Кроз различите облике наставе (предавања, вежбе, стручне и студијске групе, симулације суђења, итд.) студент се учи и подстиче да стечена теоријска знања самостално примени у пракси. Код њега се развија критички начин размишљања и способност аргументованог и компетентног разматрања конкретног правног проблема.

По завршетку студија, студенти Правног факултета могу своје компетенције доказати на широком дијапазону послова, од правосуђа, локалне самоуправе, јавних служби преко државне управе до привреде. Успешним окончањем студија стиче се звање „дипломирани правник “ а студент се може непосредно укључити у наставни процес мастер академских студија права.

Савладавањем оваквог студијског програма студент је потпуно компетентан да обавља као правник послове и задатке правника у многобројним сферама друштвене стварности. Студент стиче право на даље усавршавање уписивањем мастер академских студија права, а потом и докторских студија права ако буде испуњавао предвиђене услове.

Дипломске академске студије

У оквиру мастер академских студија права студент допуњује и продубљује знања стечена на основним академским студијама права, развијајући критички начин мишљења и оспособљавајући се за самостално, компетентно, савесно и морално обављање правних послова у привреди, државној управи и локалној самоуправи, јавним службама и правосуђу. Студенту се омогућава темељно упознавање са кључним институтима, начелима и решењима одређених грана права. Изучавање релевантних правних феномена оријентисано је интердисциплинарно, чиме се обезбеђује њихово потпуно и правилно разумевање у ширем друштвеном, економском и политичком контексту. По завршетку студија, студент овладава и језичким, комуникацијским, технолошким и другим вештинама које су неопходне за даље академске и професионалне активности и бива оспособљен за примену стечених знања у пракси, развијајући способност да на јасан и

недвосмислен начин пренесе стечена знања стручној и научној јавности. Одбраном завршног рада студент стиче академски назив „мастер правник“. Тиме је стекао потребно знање, и као таквом омогућено му је да стекне потребну праксу у различитим органима државне управе, локалне самоуправе, привредних и ван привредни организација у одређеном страјању . Такав правник је компетентан да обавља све државне и друштвене правне делатности у правосуђу (као судија, тужилац, истражни судија) и другим државним органима и организацијама, као и у локалној самоуправи, јавним службама, предузећима, привредним организацијама и другим државним и недржавним институцијама и организацијама, то као функционер или као високообразовано стручно лице за односне послове.

Мастер правник је квалификован да настави докторске студије права или других научних области, у нормативима факултета утврђеном трајању, како би учествовао у научно-истраживачким и наставним процесима.

Такође је компетентан да учествује у процесу стварања и примене права, правних појмова, правних норми, правних институција, општих и појединачних правних аката, као и да меродавно тумачи и закључује у вези значења правних норми, правних појмова, правних установа и сл.

Докторске академске студије права

Савладавањем студијског програма докторских академских студија права и одбраном докторске дисертације докторанти продубљују и усавршавају знања и стичу опште и специфичне компетенције за квалитетно обављање стручне, научне и образовне делатности.

Студијски програм докторских студија права треба да им омогући да након завршених студија поседују знања, вештине и развијене способности и компетенције, да се:

- укључују у научноистраживачки рад у домаће и међународне научне пројекте као самостални истраживачи и да самостално организују и остварују фундаментална научна истраживања у области права;
- да самостално решавају практичне и теоријске проблеме везане за научна истраживања из области правних наука;
- да критички мисле, делују креативно и независно;

- да поштују принципе етичког кодекса добре научне праксе;
- да комуницирају на професионалном нивоу у саопштавању научно-истраживачких резултата да су оспособљени да те резултате саопштавају на домаћим и међународним научним конференцијама, да их објављују у научним часописима;
- да доприносе развоју правних наука уопште и
- да стицањем звања доктора наука, поседују примарну квалификованост за избор у универзитетско звање доцента.

Савладавањем студијског програма докторских студија права докторант стиче и специфичне компетенције које се односе на:

- темељно познавање и разумевање правних наука;
- способност да прати достигнућа у науци и струци,
- да решава научне и стручне проблеме
- као и да се служи достигнућима информатичке технологије у овладавању савремених знања из области права.

Током студија, студент стиче продубљена знања из којих ће писати своју докторску дисертацију. Он се обучава за самосталан научно-истраживачки рад чији плод треба да буде квалитетно написана докторска дисертација. По окончању студија студент располаже детаљним знањима из правне области, те способношћу и компетенцијама да самостално решава практичне и теоријске проблеме из правних наука уопште. Он је оспособљен да организује и реализује научна истраживања-посебно на компаративноправном нивоу, те да прати развој правне науке. Завршетком студијског програма докторских студија, студент је развио способност да критички мисли и самостално истражује, као и способност да на високом нивоу комуницира са другим припадницима међународне научне заједнице, све у циљу доприношења развоју научне мисли. Окончањем докторских студија и одбраном докторске дисертације на Правном факултету Универзитета у Приштини студент стиче звање доктора правних наука.

Установа се, у конципирању и формулисању исхода учења за сваки студијски програм понаособ, руководи дескрипторима квалификација датих у оквиру Европског академског система образовања.

За Правни факултет Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици наставне методе, исходи учења и критеријуми оцењивања начелно

представљају саставне елементе ширег наставно научног процеса. Наставно научни процес се заснива на методама оријентације студент – наставник, а не наставник – студент. Већина метода усклађена је са потребама студената за стицање стручно-апликативног знања. У том контексту студенти су у обавези да поред предавања похађају и вежбе, израђују семинарске радове и по потреби, везано за свој самостални рад, обаве неопходан број консултација. Периодична верификација студентских активности врши се у предиспитном периоду путем колоквијума. Периодична једнако као и испитна верификација подразумева систем заснован на мерењу исхода учења. У том оквиру процењује се способност студената да репродукује, разуме, разликује, повезује, анализира непознате случајеве и примени стечено знање. Потребно је констатовати да се наша установа налази у првој фази система обезбеђења квалитета па тако сматрамо да је за резултате повратне спреге која подразумева утицај исхода учења на садржај наставног процеса исувише рано говорити.

Исходи учења у оквиру обавезних предмета покривени су силабусима чији је садржај дат у књизи предмета и доступан јавности преко веб странице факултета и Информатора факултета.

За конкретан пример овог извештаја описујемо активности учења потребне за достизање очекиваних исхода учења на предмету Основи економије са прве године основних академских студија права. Укупно ангажовање студената на том предмету састоји се од активне наставе (предавања, вежби), самосталног рада, колоквијума, испита, израде семинарског рада и других видова ангажовања.

У поступку спровођења анкете прикупљају се повратне информације од студената о њиховој процени оптерећења неопходног за постизање задатих исхода учења (ЕСПБ), на основу чега установа, путем извештаја, анализира и предлаже корективне мере у том правцу.

Установа има проактивни приступ у правцу осавремењавања постојећих студијских програма, што показује кроз континуирано праћење трендова стања на државним правним факултетима у региону, кроз учешће на састанцима и конференцијама посвећеним развоју науке.

У оквиру дипломских академских студија обавезна је израда и јавна одбрана дипломског рада.

Циљеви израде дипломског рада су:

- верификација да је студент усвојио знања и стекао компетенције потребне за самосталан рад у одређеној научној или стручној области,
- упознавање студента са одређеном области научне или стручне дисциплине кроз детаљнију разраду једне теме из те области, и
- оспособљавање студента за самосталан истраживачки и практичан рад у одређеној области.

Тема дипломског рада може бити теоријски или практични проблем, уочен у литератури или у пракси.

Курикулумом студијског програма предвиђени су захтеви које дипломски рад треба да испуни.

Катедре су дужне да најкасније 10 дана пре почетка академске године утврде списак тема за дипломске радове, при чему свака катедра утврђује подједнак број тема.

Време израде и одбране дипломских радова и критеријуми за њихово вредновање, изражено у ЕСПБ, утврђени су студијским програмом.

Време и начин избора теме, садржина, структура и форма дипломских радова, одређивање ментора, као и поступак јавне одбране, уређени су Правилником о дипломским студијама и Правилником о квалитету.

У оквиру овог критеријума установа утврђује релевантност програма у координацији са локалном филијалом Националне службе за запошљавање које сваке године организује сајам запошљавања који има за циљ да олакша прелазак из света образовања у свет рада.

б) SWOT анализа:

- **Циљеви студијског програма и усклађеност са исходима учења**

S: Јасно прокламована усклађеност наведених компоненти

W: Пасивност једног броја наставника према променама

O: Свест о потреби укључивања у европски академски простор

T: Везано за ову компоненту нису идентификоване претње

- Методе наставе оријентисане ка исходу учења

S: У потпуности усвојен приступ студент-професор

W: Свест студената о могућностима

O: Потреба да студенти укључени у систем обезбеђења квалитета прошире политику обезбеђења квалитета на остале студенте.

T: Обзиром на друштвене околности очекивана пасивност студената.

- Систем оцењивања заснован на мерењу исхода учења

S: Опредељење у овом правцу

W: Наставни кадар не препознаје у потпуности значај и сложеност компоненте исхода учења.

O: Организовање предавања о исходима учења за наставно научни кадар

T: Везано за ову компоненту нису идентификоване претње

- Усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода учења

S: Студенти су упознати са формулом да се број ЕСПБ бодова на сваком предмету понаособ и модулу у целини одређује на основу укупног ангажовања студента, што укључује збир укупног броја часова активне наставе и укупног броја сати активног индивидуалног рада студента.

W: Слабост је у имплементацији

O: Побољшање имплементације

T: Ограничена средства за путовање наставног кадра у циљу тематских посетих универзитетима у оквиру европског образовног простора

- **Међусобна усаглашеност исхода учења и очекиваних компетенција базираних на дескрипторима квалификација одређеног циклуса образовања**

S: Законска решења у области високог образовања

W: Недовољно искуство

O: Упознавање са искуствима других

T: Ограничена средства

- **Способност функционалне интеграције знања и вештина**

S: Установа поред теоријског знања квалификује студенте да боље упознају процес стварања и примене права, као и да тумаче значење правних норми, овладају техником писања правних аката. Поред знања студенти имају могућност да стекну струковне вештине: реторичке вештине и савладају вештину аргументације.

W: Недостатак средстава за организовање стручних семинара и радионица

O: Усвајање компаративних предности

T:

- **Поступци праћења квалитета студијских програма**

S: У потпуности регулисани Правилником о квалитету факултета

W: Имплементација

O: Побољшање имплементације

T:

- **Повратне информације из праксе о свршеним студентима и њиховим компетенцијама**

S:

W:

O:

T:

- **Континуирано осавремењивање студијских програма**

S: Студијски програми у складу са савременим трендовима развоја правне науке

W: Нису идентификоване слабости

O: Активније укључивање студената у креирању студијских програма

T:

- **Доступност информација о дипломском раду и стручној пракси**

S: Спецификација дипломског рада и стручне праксе дата је у курикулуму студијског програма и доступна је јавности преко веб странице факултета.

W: Потребно је наведену материју директно регулисати путем правилника.

O: Спремност у овом правцу

T:

- **Доступност информација о студијским програмима и исходима учења**

S: Све информације о акредитованим студијским програмима доступне су јавности путем веб странице и информатора факултета

W:

O:

T:

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 4.

Да би систем управљања квалитетом био функционалан, неопходно је на одговарајући начин мењати и допуњавати постојеће опште акте у складу са препорукама Националног савета за високо образовање. При креирању студијских програма од значаја су резултати вредновања студијског програма као и коментари, мишљења и ставови које су испитаници дали изјашњавајући се о појединим аспектима студијског програма.

На крају сваке академске године Одбор сумира, анализира и разматра прикупљене податке о квалитету свих студијских програма и на основу тога припрема годишњи извештај.

Годишњи извештај о квалитету студијских програма садржи налаз и мишљење Одбора у погледу квалитета студијских програма, као и предлоге за унапређивање њиховог квалитета.

Извештај Одбора доставља се катедрама Факултета на разматрање.

Катедре разматрају извештај и утврђују предлоге за осавремењивање студијских програма и обезбеђивање њихове упоредивости са студијским програмима домаћих и страних правних факултета сличног профила и капацитета.

На основу извештаја Одбора и предлога катедри, Наставно-научно веће усваја измене и допуне студијског програма у циљу унапређивања његовог квалитета.

г) Показатељи и прилози за стандард 4.

Прилог 1. Листа студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем уписаних студената школске 2013/14, 2014/15 и 2015/16.

Прилог 2. Обухваћеност сваког програмског исхода учења у оквиру обавезних предмета појединачних студијских програма (књига предмета)

Прилог 3. Одлуке о акредитацији студијских програма

Прилог 4. Процент дипломираних студената у школској 2013/14, 2014/15 и 2015/16. години у оквиру акредитованих студијских програма

Прилог 5. Просечно трајање студија у школској 2013/14, 2014/15 и 2015/16. години

Прилог 6. Правилник о основним академским и дипломским академским студијама

Прилог 7. Правилник о докторским студијама

Прилог 8. Правилник о преношењу ЕСПБ бодова

Прилог 9. Стопа одустајања студената од даљег студирања.

Прилог 10. Број студената који су уписали наредну школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за сваки студијски програм.

Прилог 11. Извештај о спроведеним анкетама студената

Прилог 12. Извештај о резултатима вредновања стручних компетенција дипломираних правника од стране послодаваца

Прилог 13. Извештај о резултатима самовредновања стручних компетенција дипломираних правника

Прилог 14. Доступност примера исхода учења на интернет страни високошколске установе

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 5.

Правилником о квалитету факултета дефинисани су параметри, циљеви и начини обезбеђења квалитета наставног процеса.

Стандарди квалитета наставног процеса имају за циљ да се укупан наставни процес на факултету унапреди, објективизира и усагласи са европским стандардима.

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз: доношење и поштовање планова рада на предметима, интерактивност наставе, професионални рад наставника и сарадника, коректан и отворен однос према студентима, разумевање и уважавање потреба студената, поштовање различитих стилова учења и редовно праћење и вредновање рада студената током наставе.

Стандарди квалитета наставног процеса обухватају:

- стандарде квалитета планова рада (силабуса),
- стандарде квалитета наставе, и
- стандарде квалитета оцењивања.

Факултет обезбеђује да се на сваком предмету, пре почетка семестра, донесе и студентима учини доступним план рада (силабус).

Настава на свим предметима реализује се у складу са усвојеним планом рада.

План рада има за основну сврху да информише студенте о наставном предмету, облицима наставе и начину праћења и оцењивања рада студената на предмету. План рада садржи следеће податке: назив предмета, статус и профил предмета, бодовна вредност предмета исказана у ЕСПБ, имена, презимена и академска звања свих наставника и сарадника на предмету, време пријема студената, локације кабинета, телефони у кабинетима и e-mail адресе наставника и сарадника, предуслови за упис предмета, кратак опис садржине и структуре предмета, обавезна и допунска литература, облици наставе, облици рада студената током наставе (предиспитне активности), максималан и минималан број поена које доноси сваки облик предиспитних активности, критеријуми и мерила за оцену успешности у предиспитним активностима, као и сразмера поена стечених предиспитним активностима и на завршном испиту у структури укупне оцене студента на предмету.

Облици предиспитних активности студената које се оцењују могу бити:

- учешће студената у раду на часовима наставе - учешће студената у дискусијама, анализи случајева, изради задатака и другим облицима рада на часовима предавања и вежби,
- самостални индивидуални рад студента ван часа - самостални пројекат, семинарски рад који се презентује на неком од облика наставе,
- самостални групни рад студената - реализација групног пројекта, групни семинарски радови или презентације,
- учешће у облицима провере знања на часовима наставе - пропитивање, колоквијум, решавање задатака, тестирање и сл.

Конкретни облици предиспитних активности морају бити утврђени тако да њихово испуњење буде у функцији савлађивања наставног предмета и реално могућно.

Приликом утврђивања конкретних облика предиспитних активности које ће бити предмет оцене, неопходно је имати у виду: природу предмета (опште-образовни, уско-стручни, позитивно-правни, теоријско-емпиријски и сл.), потребе и могућности студената, као и број и величину група.

План рада садржи план предавања и вежби, са тематским јединицама и датумима њихове обраде на предавањима, односно вежбама (календар).

Уколико је на предмету више наставника односно сарадника, поред тематске јединице уписује се име и презиме наставника односно сарадника који ту тематску јединицу обрађује.

Структура, форма и визуелни изглед плана рада предвиђени су Упутством за израду силабуса. Упутство садржи стандардизовани Образац плана рада, чија се електронска верзија објављује на презентацији Факултета, док се његова штампана верзија налази у Служби за наставу и студентска питања.

Квалитет планова рада остварује се:

- доследним поштовањем правила о садржини, структури и форми плана рада,
- предузимањем одговарајућих мера у случају непоштовања правила о садржини, структури и форми плана рада,

- доследним поштовањем правила о процедури разматрања и усвајања плана рада,

и

- изменама плана рада.

Јединствени предлог плана рада на предмету израђује предметни наставник, са сарадницима на предмету.

У случају да има више наставника на предмету, они су дужни да израде јединствени план рада, укључујући и распоред предавања на предмету која ће сваки од њих одржати у току семестра.

Уколико међу наставницима не постоји сагласност око појединих елемената, плана рада или распореда предавања на предмету, ти елементи се утврђују одлуком катедре.

Када међу наставницима нема сагласности у погледу уџбеника који ће на предмету бити коришћен као обавезна литература, катедра може одлучити да сваки од предложених уџбеника представља обавезну литературу, уколико у потпуности покрива наставну материју, при чему студенти слободно бирају један од уџбеника.

Наставник и сарадник на предмету дужни су да нацрт плана рада израде и упуте га својој катедри најкасније до 1. јуна текуће академске године за наредну академску годину.

На седници катедре разматра се и усваја план рада за сваки предмет са катедре.

Уколико катедра заузме став да план рада не задовољава услове у погледу садржине, структуре и форме, враћа га предметном наставнику на измену и одређује му рок, који не може бити дужи од седам дана, да изврши потребне измене.

Уколико наставник у остављеном року не поступи по налогу катедре, катедра томе обавештава продекана за наставу и Одбор за квалитет, предлажући предузимање одговарајуће дисциплинске мере према наставнику, при чему декан одређује другог наставника на предмету или другог наставника са катедре и оставља му рок да припреми нацрт Плана рада.

Усвојене планове рада катедре упућују Наставно-научном већу, које их разматра и усваја.

Научно-наставно веће усвојене планове рада за наредну академску годину упућује продекану за наставу најкасније до 15. јуна текуће академске године.

Продекан за наставу, са шефовима катедара, решава проблеме који у плановима рада евентуално и даље постоје.

Продекан за наставу коначне планове рада упућује студентској служби.

Студентска служба обједињује и штампа планове рада на предметима по годинама студија и дистрибуира их студентима приликом уписа године.

Ако приликом разматрања остваривања планова рада катедра утврди да је дошло одступања од плана рада на предмету за више од 20%, препоручиће промену плана рада у следећој академској години, а ако је проценат одступања већи од 30%, катедра ће наложити наставнику промену плана рада у следећој академској години, о чему обавештава продекана за наставу и Одбор за квалитет.

Стандарди квалитета наставе обухватају:

- Стандарде квалитета у погледу садржине, метода и динамике предавања,
- Стандарде квалитета у погледу садржине, метода и динамике вежби,
- Стандарде професионалног понашања наставника и сарадника, и
- Стандарде професионалног односа међу наставницима и сарадницима.

Наставник је дужан да садржину предавања и других облика наставе перманентно иновира и усклађује их са најновијим научним сазнањима и достигнућима.

Предавања треба да покрију најмање 75% градива предвиђеног планом рада на предмету.

Предавања морају бити осмишљена тако да буду корисна за савладавање градива и припрему испита.

Један део предавања треба да се посвети примерима, илустрацијама, задацима и другим облицима практичне примене теоријског знања.

Наставник на предавања треба да долази припремљен, да предаје разумљиво и јасно, на начин који држи пажњу слушалаца, на начин који стимулише критичко размишљање студената, да примењује интерактивне методе наставе, да укључује примере из праксе и да подстиче студенте на креативност, самостално истраживање и примену стеченог знања.

Наставник је дужан да перманентно унапређује своје педагошке и дидактичко-методичке способности.

Наставник је дужан да прати, евидентира и оцењује успех студената у остваривању предиспитних обавеза.

Наставник је дужан да предавања на предмету изводи према плану рада који је усвојен пре почетка наставе и познат студентима.

Тематске јединице предавања обрађују се по редоследу и по датумима који су предвиђени Планом рада на предмету, уз дозвољена мања одступања.

Наставник је дужан да током часа обради претежни део садржаја тематске јединице предвиђене планом рада за тај час.

Наставник је дужан да наставу одржава у временским терминима предвиђеним планом рада, тј. да наставу започне и заврши на време.

Наставник изузетно може, у случају спречености, у договору са студентима и Службом за наставу и студентска питања да промени место и термин одржавања наставе, што мора бити објављено.

Сарадник је дужан да садржину вежби перманентно иновира и усклађује је са најновијим научним сазнањима и достигнућима.

Садржина вежби одређује се тако да оне буду корисне за разумевање и савладавање градива и припрему испита.

Вежбе обавезно морају да укључе следеће облике рада са студентима:

– појашњавање материје из уџбеника и са предавања - сарадници су дужни да на вежбама разраде основне елементе материје која је обрађена на предавањима,

–примена знања - претежни део вежби мора бити посвећен неком од облика примене знања стечених на предавањима и читањем уџбеника (анализа случаја из праксе, обрада примера и илустрација, израда задатака, симулације, групне дискусије, индивидуалне и групне презентације студената),

–провера знања- сарадници су дужни да на вежбама континуирано проверавају знање студената - путем колоквијума, решавања тестова и сл, те да прате остваривање предиспитних обавеза студената.

Дужности предвиђене овим чланом има наставник и сарадник који изводи вежбе.

Сарадник треба да користи разноврсне интерактивне облике рада, као што су дискусије, симулације, анализа случајева из праксе, учење базирано на проблему, индивидуална и групна истраживања и др.

Сарадник треба да обезбеди активно учешће што већег броја студената у раду.

Сарадник је дужан да перманентно унапређује своје дидактичко-методичке способности.

Сарадник је дужан да прати, евидентира и оцењује успех студената у остваривању предиспитних обавеза.

Сарадник изводи вежбе на предмету према Плану рада који је усвојен пре почетка наставе, познат студентима и усклађен са потребама и могућностима студената.

Тематске јединице вежби морају се обрађивати по редоследу и по датумима који су предвиђени планом рада на предмету, уз дозвољена мања одступања.

Сарадник током часа вежби обрађује претежни део садржине тематске јединице предвиђене планом рада за тај час.

Сарадник је дужан да вежбе одржава у временским терминима предвиђеним распоредом часова, тј. да час вежби започне и заврши на време.

Сарадник изузетно може, у случају спречености, у договору са студентима и Службом за наставу и студентска питања, да промени место и термин одржавања вежби, што мора бити објављено.

Присуство вежбама је обавезно, о чему је сарадник дужан да води евиденцију.

Дужности предвиђене овим чланом има и наставник који изводи вежбе.

Наставници и сарадници на истом предмету дужни су да перманентно размењују информације у погледу наставе и студената.

Наставници и сарадници дужни су да у међусобном опхођењу поштују правила академског понашања и да евентуалне несагласности и сукобе решавају споразумно. Шеф катедре може посредовати у циљу споразумног решавања сукоба.

Уколико наставник, односно сарадник, не поштује правила предвиђена овим чланом, катедра је дужна да, на захтев наставника, сарадника или шефа катедре, размотри настали проблем и предложи начин његовог превазилажења.

Шеф катедре може упозорити наставника, односно сарадника због непоштовања предвиђених правила а ако су због повреде правила угрожени квалитет наставе и интереси студената, може предложити декану доношење одговарајуће дисциплинске мере против наставника, односно сарадника.

На седници Одбора разматрају се: извештај Службе за наставу и студентска питања, резултати студентске анкете и извештаји катедара и утврђују предлози општих мера које треба предузети како би се настава уредно одвијала у складу са Планом извођења наставе и плановима рада на предметима.

Наставно-научно веће разматра извештај Комисија за праћење и унапређивање студирања, резултате студентске анкете, извештаје катедара, извештај декана о евентуалним дисциплинским мерама према наставницима и сарадницима и предлоге Одбора у погледу предузимања општих мера.

Наставно-научно веће усваја извештаје и предлоге општих мера.

Контрола квалитета садржине и метода наставе врши се на основу резултата студентског вредновања наставног рада наставника и сарадника путем анонимног анкетирања студената.

Резултати студентског вредновања наставног рада наставника и сарадника користе се за редовно праћење и контролу квалитета наставног процеса, као дела опште политике факултета у области обезбеђења квалитета рада.

На седници катедре усваја се предлог мере за унапређивање квалитета наставе.

Шеф катедре дужан је да на основу резултата разматрања извештаја о резултатима анкете на катедри припреми писмени извештај о узроцима недовољно квалитетног наставног рада, са мерама које је катедра предложила у циљу унапређивање наставног рада наставника, односно сарадника.

На седници Одбора разматрају се извештај Комисије за праћење и унапређење студирања и извештај и предлози катедара и утврђују се предлози општих мера које треба предузети како би се побољшао квалитет наставе на факултету.

б) SWOT анализа:

- Компетентност наставника и сарадника

S: Висок ниво свести наставног особља о стручном усавршавању

W: Ограничена средства за путовање наставног кадра у циљу тематских посета универзитетима у оквиру европског образовног простора

O: Мобилност наставника на међународном нивоу

T:

- Доступност информација о терминима и плановима реализације наставе

S: Информације о терминима и плановима реализације наставе доступне су путем веб странице и огласне табле установе

W:

O:

T:

- Интерактивно учешће студената у наставном процесу

S: Редовним присуствовањем предавањима и вежбама и активним учешћем у истим студенти стичу одређени број поена што их стимулише да буду редовни и активни у наставном процесу

W: Недостатак простора

O: Коришћење алтернативних метода базираних на употребу савремених видова комуникације

T: Лоша инфраструктура

- **Доступност података о студијским програмима, плану и распореду наставе**

S: Све информације о акредитованим студијским програмима, плану и распореду наставе доступне су јавности путем веб странице, информатора и огласне табле факултета

W:

O:

T:

- **Избор метода наставе и учења којима се постиже савладавање исхода учења**

S: Диференцијални приступ

W: Пасивност студената

O: Подстицање студената

T:

- **Систематско праћење квалитета наставе и корективне мере**

S: Квалитетан правни оквир

W: Пропусти у имплементацији

O: Додатна обука запослених о значају обезбеђења квалитета

T:

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 5.

По одржавању седнице Наставно-научног већа, продекан за наставу организује појединачне разговоре са наставницима чије су оцењивање студенти вредновали ниском просечном оценом и на чијим је испитима пролазност испод просечне пролазности на години студија на којој се предмет налази.

Састанку присуствују, поред наставника и продекана за наставу, шеф одговарајуће катедре и чланови Одбора за квалитет.

Током разговора, утврђују се узроци лошег квалитета у оцењивању и лоших резултата оцењивања и разматрају се мере за унапређивање оцењивања.

Уколико у две узастопне године оцењивање наставника на предмету студенти буду вредновали знатно нижом оценом у односу на оценом којом је вредновано оцењивање других наставника са године на којој се предмет налази и/или пролазност на предмету који наставник предаје буде испод просечне пролазности на години на којој се предмет налази, Одбор за квалитет предлаже декану предузимање мера које ће обезбедити унапређивање квалитета оцењивања.

Уколико наставник, односно сарадник, одбије предложене мере, или те мере не доведу до побољшања квалитета у оцењивању и резултата оцењивања у наредном испитном року, декан, на предлог Одбора за квалитет, доноси одлуку у складу са Законом о раду, Правилником о раду, односно уговором о раду.

г) Показатељи и прилози за стандард 5.

Прилог 1. Извештај анкетирања студената о квалитету наставног процеса

Прилог 2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе

Прилог 3. Књига евиденције

Стандард 6: Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Високошколска установа непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата научноистраживачког, уметничког и стручног рада и на њиховом укључивању у наставни процес.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 6.

Правни факултет Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици је одлуком Министарства науке Републике Србије акредитован као државни факултет у области друштвених наука – право за обављање научноистраживачке делатности.

Правни факултет Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици у од свог оснивања, 1961. године имао је за циљ да подстиче и прати научноистраживачки рад. Повезујући образовну и научноистраживачку делатност, факултет је успео да допринесе развоју друштва, помогне у решавању друштвених дилема, потпомогне развој науке и научног стваралаштва и свакако, унапреди правничко образовање и праву струку. Непрекидно радећи на стварању бољих услова за научноистраживачки рад, његовим праћењем и унапређењем, факултет утиче на усавршавање научног подмлатка, повезује се са другим високошколским установама у циљу заједничког рада на пројектима и размени искустава, ствара чвршће везе са правосудним институцијама и другим друштвеним организацијама.

У својој историји рада дугој 55 година, Правни факултет Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици реализовао је низ научноистраживачких пројеката. Реализовани пројекти на Факултету или у сарадњи са другим високошколским институцијама и друштвеним организацијама дали су допринос развоју правне мисли и науке.

Факултет је у претходном периоду организовао велики број научних скупова и конференција.

Правни факултет је организовао и стручна саветовања, међу којима издвајамо оне новијег датума:

- Научни скуп са међународним учешћем „Људска права између идеала и изазова стварности“, одржан 23.06. 2016. године;
- Научни скуп (трећи по реду) „Законодавство Републике Србије-стање, циљеви и даљи развој“, децембар, 2015;
- Научни скуп са међународним учешћем „Правни систем и заштита од дискриминације“, одржан 23.06.2015. године;
- Научни скуп (други по реду) „Законодавство Републике Србије-стање, циљеви и даљи развој“, децембар, 2014;
- Научни скуп са међународним учешћем „Право и друштвена стварност“, одржан 24.06. 2014. године;
- Научни скуп (први по реду) „Законодавство Републике Србије-стање, циљеви и даљи развој“, децембар, 2013;

- Научни скуп са међународним учешћем „Међународно хуманитарно право“, одржан у јуну 2013. године;

Правни факултет Универзитета у Приштини је у протеклих десетак година упркос тешким временима и одсуству стабилних друштвених прилика остварио запажен рад на пољу научно-истраживачке делатности.

Факултет је од оснивања публиковао Зборник радова Правног факултета у Приштини у коме су своје радове објављивали наставници и сарадници са факултета, као и научни радници са других високошколских установа у земљи и иностранству. Од 2010. године факултет је обновио континуитет у издавању часописа.

У оквиру издавачке делатности факултета објављено је преко 10 уџбеника и монографија.

Дужи низ година факултет организује студентске посете пенитенцијарним установама у Србији како би се стечена теоријска знања проширила и потврдила у пракси.

Велику улогу у развоју и презентацији научноистраживачког рада факултета има Центар за научноистраживачку и издавачку делатност Правног факултета Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици. Центар организује истраживачке подухвате, научне скупове, семинаре и припреме за издавање и објављивање публикација у складу са годишњим планом издавачке делатности и општим условима под којима се објављују публикације; организује стручну помоћ наставницима и сарадницима факултета и другим ауторима у припреми њихових текстова за штампу и издавање прихваћених рукописа; дистрибуира публикације факултета; организује представљање публикација факултета; шири интересовање студената и грађана за научно - истраживачку делатност и публикације факултета путем штампе, радија, телевизије и на други начин; обавља друге делатности предвиђене Правилником о организацији и раду Центра за научноистраживачку делатност и издавачкој делатности Правног факултета Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици. У 2015-тој и 2016-тој години факултет је своја издања представљао на Сајму књига у Београду, а у сарадњи са Владином канцеларијом за Косово и Метохију.

Факултет у континуитету обезбеђује услове за научноистраживачки рад, систематски прати и оцењује обим научноистраживачког рада наставника и сарадника. Како би поспешио научноистраживачки рад наставника и сарадника факултет подстиче

његов развој, обезбеђујући литературу, приступ базама података, објављујући резултате рада у тематским и основним зборницима радова са циљем њиховог приближавања широј и стручној правничкој јавности. Факултет се стара о обављању научноистраживачког рада у складу са универзалним принципима добре научне праксе, што подразумева праћење најновијих научних достигнућа, коректно цитирање и могућност провере изнетих резултата.

б) SWOT анализа:

- Усаглашеност образовног, научноистраживачког, уметничког и стручног рада

S: Јасно опредељење у овом правцу.

W: Недостатак ресурса.

O: Спремност да се започне са радом на новим научноистраживачким пројектима.

T: Друштвено-политичке околности.

- Перманентност научног истраживања и међународне сарадње

S: Високо постављени стандарди.

W: Недостатак адекватног кадра.

O: Усавршавање кадра.

T:

- Праћење и оцењивање научноистраживачког рада наставника и сарадника

S: Одговарајући правни оквир.

W:

O: Креирање базе података о научноистраживачком раду.

T:

- Усаглашеност садржаја научноистраживачког уметничког и стручног рада са стратешким опредељењем земље и европским циљевима

S: Потпуна усаглашеност.

W: Механизми контроле.

O: Побољшање механизма контроле.

T: Евентуални отпор наставног кадра.

- Активно укључивање резултата истраживања у наставни процес

S: Известан број наставника има уџбенике и практикуме укључене у обавезну литературу на матичним предметима.

W: Непотпуна покривеност матичних предмета уџбеницима наставника.

O: Мотивација наставног кадра.

T:

- Подстицање наставника и сарадника на публикување резултата истраживања

S: Потпуна опредељеност управе.

W: Недостатак ресурса у циљу остваривања жељеног резултата.

O: Сарадња са другим друштвеним актерима.

T:

- Издавачка делатност

S: Постојање правног оквира.

W: Запостављеност издавачке делатности у односу на остале делатности.

O: Ове године Факултет је начинио значајне кораке у правцу развоја издавачке делатности.

T: Ресурси.

- Брига о научноистраживачком подмлатку

S: Мотивација подмлатка.

W: Проактиван приступ подмлатка.

O: Едукација подмлатка.

T:

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 6.

На основу изнетих чињеница о организацији и резултатима научноистраживачког рада, сматра се да је Стандард 6 на Правном факултету Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици у великој мери испуњен.

У наредном периоду Правни факултет Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици мора да оствари веће резултате на плану

- подношења апликација на конкурсе за пројекте које финансира Министарство просвете и науке Републике Србије, као и за пројекте међународног карактера,
- већег ангажовања наставника и сарадника на пројектима које финансира Министарство просвете и науке Републике Србије,
- поспешивања већ остварене сарадње и остваривању нове и квалитетне сарадње са другим високошколским установама и организацијама у земљи и региону на плану научноистраживачког рада,
- покретања научних и развојних пројеката које ће факултет сам финансирати.

г) Показатељи и прилози за стандард 6.

Прилог 1. Број и списак СЦИ индексираних радова

Прилог 2. Назив и евиденциони број научноистраживачких пројеката које финансира Министарство просвете и науке чији су руководиоци стално запослени на високошколској установи

Прилог 3. Одлука Министарства науке Републике Србије о акредитацији Правног факултета у Приштини као државног факултета у области друштвених наука – право за обављање научноистраживачке делатности

Прилог 4. Статут Правног факултета у Приштини

Прилог 5. Правилник о организацији и раду Центра за научноистраживачку делатност и издавачкој делатности Правног факултета Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици

Прилог 6. План и програм научно-истраживачког рада Факултета

Прилог 7. Биографије и изабрана библиографија наставника и сарадника Правног факултета Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици

Прилог 8. Списак наставника и сарадника запослених и ангажованих у високошколској установи, учесника у међународним пројектима и пројектима које финансира Министарство науке (назив пројекта), за период 2006-2010. и период 2011-2014.

Прилог 9. Збирни преглед научноистраживачких резултата (публикација) у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства за науку.

Прилог 10. Списак објављених докторских дисертација и одговарајуће публикације у часописима са рецензијом који приказују резултате докторске дисертације

Прилог 11. Однос броја СЦИ индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи

Прилог 12. Награде и признања наставника, сарадника и студената за остварене резултате у научноистраживачком раду.

Прилог 13. Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

Прилог 14. Списак ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног, односно образовно-уметничког поља, као и однос броја ментора у односу на укупан број наставника на високошколској установи.

Прилог 15. Листа опреме у власништву установе која се користи за научноистраживачки, уметнички и стручни рад

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 7.

Наставници и сарадници Правног факултета у Приштини морају да испуњавају стандарде квалитета наставника и сарадника који су прописани Правилником о квалитету.

То су:

- висока оспособљеност за наставни и научно-истраживачки и стручни рад,
- мотивисаност да максимално допринесе развоју науке и научног стваралаштва,
- могућност и способност да интегришу нова научна знања у наставни процес,
- морални квалитети који служе за узор студентима
- могућност и способност да својим укупним радом и деловањем допринесе изградњи савременог друштва, које свој развој заснива на знању као једној од основних компаративних предности.

Наставници и сарадници факултета су дужни да у односу са студентима буду праведни и објективни, да буду спремни на сарадњу и пружање помоћи када је потребно и да схвате потребе студената и доследно поштују договорена правила.

Највећи број наставника и сарадника факултета је оспособљен за примену савремених наставних метода, организовање и управљање наставом како би она максимално одговарала потребама образовања и потребама студената, разумевање и уважавање различитости међу студентима и различитих стилова перцепције и учења, развијање и усавршавање метода за редовно праћење и квалитетно оцењивање рада студената и коришћење савремених информационих технологија, дидактичких и других средстава у настави.

Квалитет наставника и сарадника факултет обезбеђује: поштовањем законских и других прописа о избору наставника и сарадника, континуираним праћењем наставне и научно-истраживачке делатности наставника и сарадника, као и сталним поспешивањем нивоа њихових педагошких, комуникацијских и управљачких компетенција.

Подаци о наставницима и сарадницима факултета доступни су на Интернет

страници факултета, а Књига наставника је саставни део прилога у документацији за акредитацију студијских програма.

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се поштовањем законских и других прописа о избору наставника и сарадника, који су садржани у Закону о високом образовању Републике Србије, Статуту Универзитета у Приштини, Статуту Правног факултета, Правилнику о условима, начину и поступку избора у звање наставника Правног факултета у Приштини.

Факултет приликом избора кандидата у звање наставника, поштујући законске и друге прописе о избору наставника и сарадника, посебно оцењује и вреднује: резултате научног и истраживачког рада кандидата, ангажовање кандидата у развоју и остварењу квалитета наставе и других делатности факултета, резултате педагошког рада кандидата, као и резултате остварене у обезбеђивању научно-наставног подмлатка.

Како би постигао задовољавајући ниво квалитета наставника и сарадника, факултет, сходно својим могућностима, обезбеђује наставном кадру могућност за континуирано усавршавање путем различитих инструмената, и то: обавештавањем о конкурсима за стипендије, о научним скуповима у организацији образовних и других институција у земљи и иностранству, обезбеђивањем литературе, омогућавањем приступа базама података, библиотечким ресурсима на Интернету и другој научној инфраструктури, успостављањем билатералне и мултилатералне сарадње са домаћим и међународним образовним институцијама у циљу размене наставника и сарадника, припреме и реализације заједничких пројеката и др, одобравања плаћених одсуства ради студијских боравака, специјализација, учешћа на научним и стручним скуповима у земљи и у иностранству и партиципирања у финансирању научног и стручног усавршавања наставника и сарадника.

Квалитет педагошког рада наставника и сарадника факултета је на задовољавајућем нивоу, што потврђују резултати анкетирања студената. Квалитет педагошког рада наставника и сарадника студенти су оцењивали помоћу великог броја индикатора.

Студенти су исказали задовољство поштовањем које наставници и сарадници показују према њима, спремношћу наставника и сарадника на сарадњу, припремљеношћу наставника и сарадника, разумљивим одговорима које им пружају на постављена питања,

као и разумљивошћу њихових излагања. Резултати анкетања показују да су укупне оцене педагошког рада наставника и сарадника за претходне три школске године врло добре.

Факултет је својим актима детаљно регулисао начин праћења и вредновања квалитета педагошког рада наставника и сарадника, укључујући и периодичну студентску анкету и предвидео је корективне мере за обезбеђење задовољавајућег нивоа квалитета.

б) SWOT анализа:

- **Јавност поступка и услова за избор наставника и сарадника**

S: Адекватан правни оквир.

W:

O:

T:

- **Усаглашеност поступка избора са предлогом критеријума Националног савета за високо образовање**

S: Потпуна усаглашеност.

W:

O:

T:

- **Систематско праћење и подстицање педагошких, истраживачких и стручних активности наставника и сарадника**

S: Остварено системско праћење.

W: Проактиван приступ наставног кадра.

O: Едукација кадра.

T:

- **Дугорочна политика селекције наставничког и истраживачког подмлатка**

S: У потпуности остварена краткорочна политика селекције подмлатка.

W: Недовољно разрађена дугорочна политика.

O: Израда одговарајуће стратегије.

T:

- Обезбеђење перманентне едукације и усавршавања

S: Прокламовани циљ.

W: Спорадично оствариво.

O: Могућности за побољшање квантитативних и квалитативних показатеља.

T: (Не) могућност уклапања са планом рада.

- Повезаност образовног рада са истраживањем на пројекту и радом у привреди

S: Опредељење у овом правцу.

W: Лоше привредно окружење.

O:

T: Немогућност сагледавања бољих услова у ближој будућности.

- Вредновање педагошких способности

S: Континуирано спровођење анкетања студената.

W: Искреност студената у анкетању.

O:

T:

- Вредновање истраживачких способности

S: Континуирано праћење.

W: Приступ наставног кадра релевантним показатељима.

O: Већи број научних манифестација у циљу проширења научне мреже.

T:

- Уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника и сарадника

S: У потпуности реализован повратни механизам.

W: Искреност судената у анкетирању.

O: Побољшање нивоа културе квалитета.

T: Бојазан студената да изразе мишљење.

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7.

Правни факултет у Приштини у највећој мери испуњава Стандард 7.

Факултет ће:

- водити адекватну кадровску политику и доследно примењивати критеријуме за избор и заснивање радног односа са наставницима и сарадницима,
- у континуитету пратити и подстицати наставне, научно-истраживачке и стручне активности наставника и сарадника.

Факултет ће већу пажњу посветити промовисању научних резултата наставника и сарадника у научној и стручној јавности.

г) Показатељи и прилози за стандард 7.

Прилог 1. Статут Универзитета

Прилог 2. Статут Факултета

Прилог 3. Правилник о квалитету

Прилог 4. Правилник о условима, начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника на Правном факултету у Приштини

Прилог 5. Правилник о условима, начину и поступку избора у звање сарадника на Правном факултету у Приштини

Прилог 6. Правилник о начину и поступку заснивања радног односа и стицања звања наставника Универзитета у Приштини

Прилог 7. Правилник о ближим условима за избор у звање наставника Универзитета у Приштини

Прилог 8. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи - радни однос са пуним радним временом

Прилог 9. Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи - радни однос са непуним радним временом и ангажовање по уговору

Прилог 10. Број запослених наставника у односу на укупни број студената

Прилог 11. Програм развоја кадра и анализа потреба за наставним кадром

Стандард 8: Квалитет студената

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 8.

Квалитет студената обезбеђује се:

- адекватном селекцијом студената,
- креирањем и реализовањем студијског програма и планова рада у складу са стандардима ,
- доследним поштовањем правила о оцењивању студената, која обезбеђују објективност, јавност и транспарентност у оцењивању,
- обезбеђивањем једнакости, равноправности и једнаких могућности студирања за све студенте,
- пружањем помоћи студентима у превазилажењу тешкоћа у учењу,
- спречавањем сваког облика дискриминације студената по било ком основу,
- препознавањем и уважавањем потреба и очекивања студената,
- стварањем подстицајне атмосфере за учење, успостављањем партнерског односа са студентима у образовном процесу и обезбеђивањем отворене комуникације,
- пружањем правовремених и потпуних информација студентима о свим аспектима образовног рада на факултету и систему обезбеђења квалитета,
- укључивањем студената у процесе одлучивања на факултету,

– укључивањем студената у процес евалуације наставног процеса и рада наставника, сарадника и органа и служби факултета,

– праћењем, надгледањем, обезбеђивањем и унапређивањем квалитета студијских програма, планова рада, наставе и оцењивања, и

– предузимањем корективних мера ради остваривања задовољавајућег нивоа квалитета студената.

На студијске програме факултета уписују се студенти који су током средњошколског образовања стекли довољан квантум знања за успешно укључивање у процес високошколске наставе на факултету и који су уписом на факултет исказали своју жељу за правничким образовањем, што их чини способним и мотивисаним да извршавају све наставне обавезе и успешно и ефикасно савладавају уписани студијски програм. Потенцијални студенти се о акредитованим студијским програмима могу информисати путем веб странице и информатора факултета.

Селекција студената врши се по унапред утврђеним и јавно доступним критеријумима конкурса за упис и на основу вредновања резултата постигнутих у претходном школовању и пријемном испиту. Установа обезбеђује једнакост студената у приступу студијским програмима, а избор студената врши путем конкурса, у складу са законом и општим актима Универзитета и факултета.

Установа обезбеђује да се упис студената врши уз стриктно поштовање прописаних услова и мерила за утврђивање редоследа пријављених кандидата, као и начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед пријављених кандидата.

Право на упис на овом факултету имају сва лица држављани Републике Србије и страни држављани који испуњавају услове предвиђене Законом о високом образовању Републике Србије и Статутом Правног факултета Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, без обзира на националну, верску, расну и полну припадност.

Конкурс за упис студената спроводи комисија за упис коју именује декан на предлог Наставно – научног већа Правног факултета Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици. Ближе одредбе поступка и начина спровођења пријемног испита уређују се Правилником о основним и дипломским студијама.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних академских студија права полаже пријемни испит. Редослед кандидата за упис у прву годину студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутог на пријемном испиту. Јединствена ранг листа кандидата објављује се на огласној табли факултета и доставља се Универзитету у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици. Учесник конкурса који сматра да су његова права повређена може поднети приговор декану у року од 36 сата од дана објављивања ранг листе на огласној табли Факултета. Процедура за решавање по приговору саставни је део Конкурса за упис.

Право на упис студената на мастер академске студије права, на Правном факултету Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, има лице које је завршило основне академске студије на високошколској установи чији је оснивач Република Србија ако је остварило најмање 240 ЕСПБ.

Кандидати који су завршили Правни факултет Универзитета у Приштини, не полагају пријемни испит, већ се рангирање кандидата врши на основу просечне оцене остварене на основним академским студијама права. Кандидати који нису завршили правни или њему сродан факултет полагају пријемни испит на бази тестова. Испуњеност услова за упис проверава комисија од три наставника коју именује декан, а факултет може, на основу одлуке Наставно-научног већа факултета, организовати и пријемни испит ради рангирања пријављених кандидата.

Упис на докторске академске студије права регулисан је Правилником о докторским студијама. Редослед кандидата за упис на прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и дипломским академским студијама, дужине студирања на основним и дипломским студијама и остварених научних резултата. Од студената уписаних на докторске студије права, очекује се да активно владају барем једним страним језиком.

Процес образовања је организован на начин који свим студентима пружа једнаке могућности и спречава сваки вид дискриминације по било ком основу, што подразумева и обезбеђивање адекватних услова студирања за студенте са сензорним или моторичким инвалидитетом и уважавање разлика међу студентима.

Установа ствара услове да студенти са инвалидитетом буду у пуној мери укључени у све облике наставног рада и студентског организовања.

Услови студирања, права и обавезе студената, режим студија и остале информације о студијском програму описани су у курукулуму студијског програма који је потенцијалним студентима доступан преко интернет странице установе и информатору факултета који се издаје сваке школске године.

У процесу образовања на факултету студенти су активно укључени у процес наставе, а њихов рад током наставе континуирано се прати и оцењује на основу унапред објављених критеријума, правила и процедура.

Наставник и сарадник дужни су да током наставе континуирано прате и оцењују предиспитне активности студената и да оцену изразе поенима. Максималан број поена који студент може да оствари на предмету је 100.

У току савладавања наставног програма, студент може да оствари најмање 30, а највише 50 поена испуњавањем предиспитних обавеза. Студент може приступити полагању завршног испита уколико је остварио најмање 30 поена испуњавањем предиспитних обавеза.

Начин оцењивања и вредновања предиспитних обавеза:

1. Посећеност и активност на предавањима (0-15 поена)

Редовно присуство предавањима и активно учешће на истим, доноси највише 15 поена. (Напомена: Поени се не уписују ако је студент неоправдано пропустио 3 или више предавања у семестру)

2. Активност на вежбама (0-15)

Оцењује се редовност присуства на вежбама и активности које су посебно исказане у облику припремљености за теоријска и практична излагања о појединим питањима, учешће у излагању посматране проблематике или у решавању практичних или теоријских проблема, коректности и аргументованости датих одговора, начина и систематике излагања те употребе стручне терминологије. (Напомена: Поени се не уписују ако је студент неоправдано пропустио 3 или више вежби у семестру).

3. Колоквијум (0-10поена)

Оцењује се постигнути успех на колоквијуму изражен кроз тачне, стручно дате и аргументоване одговоре на постављена питања.

4. Семинарски рад (0-10)

Оцењује се начин и систематичност обраде теме, оригиналност приступа теми, обим коришћења иностране и домаће литературе, истраживачке методе, језик и стил изражавања.

Укупан број поена које је студент остварио испуњавањем предиспитних обавеза сопштава наставник на последњем часу наставе, на основу података из јединствене евиденције о вредновању свих облика рада, постигнућа и ангажовања студената, која се води на предмету.

Оцењивање укупних резултата-коначна оцена

Коначна оцена савладаности наставне материје зависи од броја поена остварених испуњавањем предиспитних обавеза и поена остварених на завршном испиту. Успех студената се изражава бројчаном оценом од 5 (није положио) до 10.

Оцена студента се одређује на основу табеле:

Оцењивање	
95-100 поена	10
85-94 поена	9
75-84 поена	8
65-74 поена	7
55-64 поена	6
54 поена и мање	5

Приликом оцењивања предиспитних активности студената, наставник и сарадник дужни су да примењују критеријуме и мерила који су утврђени планом рада на предмету. Укупан број поена остварених предиспитним активностима чини збир поена остварених индивидуалним и групним радом студента у току трајања наставе.

Остварене поене наставник и сарадник уписују у Наставни дневник рада, који се јединствено води на предмету. Успех у испуњавању предиспитних обавеза које се једнократно оцењују (семинарски рад, есеј, учешће у симулацији суђења и сл.) оцењује и изражава се кроз одређени број поена.

На последњем часу наставе у семестру наставник је дужан да изврши увид у Наставни дневник рада и да у студентску књижицу упише број поена остварених током трајања наставе.

Методe оцењивања студената и знања које су усвојили у току наставно научног процеса усклађене су са циљевима, садржајима и обимом акредитовања студијског програма.

Обезбеђење, контрола и унапређивање квалитета у оцењивању остварује се:

- редовним праћењем и контролом квалитета у оцењивању и резултата оцењивања,
- и
- предузимањем корективних мера у случају да су квалитет у оцењивању и резултати оцењивања испод стандардног нивоа квалитета.
- контролом наставних дневника рада, и
- вредновањем оцењивања путем анонимног анкетирања студената.

Извештај о вођењу Наставног дневника рада, извештај о студентском вредновању оцењивања и извештај о резултатима оцењивања, разматрају се на седницама катедара.

На седници катедре усваја се предлог мере за унапређивање квалитета оцењивања.

Шеф катедре дужан је да припреми писани извештај о узроцима недовољног квалитетног оцењивања, са мерама које је катедра предложила у циљу унапређења оцењивања како би се поступак оцењивања обављао објективно етички и коректно.

Шеф катедре доставља писмени извештај продекану за наставу и Одбору за квалитет, у року од три дана од дана одржавања седнице катедре.

На седници Одбора разматрају се извештај о вредновању оцењивања, извештај о резултатима оцењивања, као и предлози катедара, и утврђују се предлози општих мера које треба предузети како би се побољшао квалитет у оцењивању.

По одржавању седнице Наставно-научног већа, продекан за наставу организује појединачне разговоре са наставницима чије су оцењивање студенти вредновали ниском просечном оценом и на чијим је испитима пролазност испод просечне пролазности на години студија на којој се предмет налази.

Састанку присуствују, поред наставника и продекана за наставу, шеф одговарајуће катедре и чланови Одбора за квалитет.

Током разговора, утврђују се узроци лошег квалитета у оцењивању и лоших резултата оцењивања и разматрају се мере за унапређивање оцењивања.

Уколико у две узастопне године оцењивање наставника на предмету студенти буду вредновали знатно нижом оценом у односу на оцену којом је вредновано оцењивање других наставника са године на којој се предмет налази и/или пролазност на предмету који наставник предаје буде испод просечне пролазности на години на којој се предмет налази, Одбор за квалитет предлаже декану предузимање мера које ће обезбедити унапређивање квалитета оцењивања.

Студенти су укључени у рад органа управљања и стручних органа факултета, у складу са законом и општим актима факултета, активно учествују у систему обезбеђивања квалитета, одговорно евалуирају све сегменте наставног рада и рада органа и служби факултета и доприносе изградњи културе квалитета.

Студенти су партнери у образовном процесу, јасно артикулишу своје интересе, потребе и очекивања и залажу се за њихово остваривање.

Ради организованог остваривања заједничких интереса, студенти аутономно оснивају студентске организације, бирају органе управљања, планирају програме рада, реализују пројекте и друге активности, остварују сарадњу са студентским и другим организацијама у земљи и иностранству и сл.

Студенти активно доприносе развоју студентског парламентаризма и уживају пуну подршку факултета у самоорганизовању и учешћу у раду Студентског парламента.

Студенти непосредно и преко својих представника расправљају о свим питањима везаним за студирање и студентски живот на факултету и предлажу мере за унапређење услова студирања и превазилажење проблема у наставном процесу.

Факултет финансијски подржава заједнички и организовани рад студената.

Факултет Финансијским планом утврђује средства за финансирање рада Студентског парламента.

б) SWOT анализа:

- **Процедура пријема студената**

S: Јавно објављен конкурс

W:

O: Систем обезбеђења квалитета перципира се као средство у циљу привлачења студената и препознатљивости факултета у региону

T: Друштвене околности

- **Једнакост и равноправност студената, укључујући и студенте са посебним потребама**

S: У потпуности недискриминаторски приступ

W: Адекватан простор за студенте са посебним потребама

O:

T:

- **Рад на планирању и развоју каријере студената**

S: Предност мале средине

W: Недостатак адекватних пројеката

O: Нови пројекти

T: Друштвене околности

- **Доступност информација о студијама**

S: Информације о студијским програмима и условима студирања доступни су путем интернет странице факултета и информатора факултета

W:

O:

T:

- **Доступност процедура и критеријума оцењивања**

S: Процедура и критеријуми оцењивања су утврђени адекватним правним оквиром

W:

O:

T:

- **Анализа метода и критеријума оцењивања по предметима, програмима, годинама, уз корективне мере**

S: Препознавање значаја и њихова обухваћеност силабусима и Правилником

W: Ангажованост наставника

O: Додатна едукација наставног кадра

T:

- Усклађеност метода оцењивања са исходима студијског програма**

S: Установа препознаје значај наведене категорије

W: Наставни кадар се не тако радо посвећује овом питању

O: Додатна едукација

T: Отпор „ конзервативне струје“

- Објективност и принципијелност наставника у процесу оцењивања**

S: Загарантована је Правилником о квалитету

W:

O:

T:

- **Праћење пролазности студената по предметима, програмима и годинама, уз корективне мере**

S: Обавеза службе за наставу и студентска питања да периодично доставља извештај о стању пролазности студената по предметима, програмима и годинама

W: Унапређење система праћења

О: Успостављање базе података

Т:

- Студентско организовање и учествовање у одлучивању

S: Вишеструке могућности

W: Недостатак простора

О: Сарадња са локалном самоуправом и Студентским Центром

Т: Друштвене околности

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8.

Обзиром да су креирање и реализовање студијског програма и планова рада у складу са стандардима и доследно поштовање правила о оцењивању студената, која обезбеђују објективност, јавност и транспарентност у оцењивању, неки од кључних фактора у обезбеђењу квалитета студената, установа ће, у складу са потребама организовати обуку за наставно особље у циљу усавршавања праћења рада и метода оцењивања знања студената.

У наредном периоду, установа ће деловати у правцу унапређења и неговања релације професор – студент на виши ниво јер је релација професор-студент кључна за побољшање квалитета образовног система а самим тим и квалитета студената.

г) Показатељи и прилози за стандард 8.

Прилог 1. Преглед броја студената по студијским програмима и годинама студија

Прилог 2. Правилник о оцењивању

Прилог 3. Анкете студената о процени услова и организације студијских програма - Извештај о спроведеној анкети

Прилог 4. Процедуре и корективне мере у случају неиспуњавања и одступања од усвојених процедура оцењивања

Стандард 9. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса се обезбеђује доношењем и спровођењем одговарајућег подзаконског акта.

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 9.

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса на Правном факултету Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици обезбеђује се најпре, утврђивањем стандарда квалитета и поступака за обезбеђење квалитета, а затим и корективним мерама.

Правилником о квалитету факултета прописана су правила у погледу обезбеђивања литературе, препоручене литературе, њеног обима и стандарда квалитета у погледу садржине и структуре уџбеника. Сходно прописаним правилима, настава на факултету је покривена одговарајућим уџбеницима који су објављени пре почетка наставе и обезбеђени у довољним количинама. Мањи део литературе факултет обезбеђује издавањем уџбеника и другог наставног и испитног материјала.

Уџбеници и друга литература продају се у Скриптарници факултета.

Сходно коефицијенту оптерећења студената у савладавању наставне материје на предмету одређује се и обим обавезне литературе. Испитна питања прате дозвољен обим наставне материје и обим обавезне литературе.

Списак литературе на предмету садржан је у плану рада (силабусу).

Према Правилнику о квалитету факултета, уџбеници морају бити актуелни и у складу са савременим достигнућима правне науке и струке, логично структурирани, тако да делови, поглавља и друге целине морају бити заокружени и повезани а њихов редослед логичан, не смеју садржати дискриминаторне ставове. Текст уџбеника треба да буде јасан, а наставна материја у уџбенику треба да буде изложена на начин који просечан студент

може лако да разуме.

Квалитет литературе обезбеђује се применом правила о рецензирању у потпуности, која су предвиђена Правилником о квалитету и Правилником о уџбеницима и контролом квалитета уџбеника путем анкетирања студената, који у анкети која је анонимна периодично оцењују квалитет уџбеника. Резултати анкете разматрају се на седницама катедри и седници Одбора за квалитет. Правилником о квалитету предвиђене су мере за побољшање квалитета уџбеника.

Библиотека Правног факултета је површине 45 метара квадратних. Библиотека поседује фонд од преко 4000 библиографских јединица. Библиотечки фонд чине енциклопедије, лексикони, докторске дисертације и магистарске тезе, монографије и уџбеници, приручници, часописи референтних правних институција који излазе периодично, као и књиге различитог садржаја из области друштвено – хуманистичких наука.

Библиотека, као значајна научно-истраживачка јединица од велике је користи је не само наставницима, сарадницима и студентима нашег факултета, него и правницима и стручњацима из других установа у граду и региону.

Размена коју библиотека Правног факултета има са универзитетским и факултетским библиотекама у Србији и региону је од великог значаја јер доприноси обогаћењу библиотечког фонда. Факултет је по основу поклона обогатио библиотечки фонд са преко 1000 нових јединица. Донатори књига били су Правни факултет у Београду, Правни факултет у Новом Саду, Правни факултет у Нишу, Правни факултет у Бањој Луци и Правни факултет у Источном Сарајеву.

У саставу Библиотеке је једна читаоница намењена студентима, корисне површине 35 квадратних метара, са 14 места.

За претраживање библиотечког фонда, претраживање базе правних прописа и приступ Интернету студентима је у читаоници на располагању 15 рачунара.

Читаоница ради сваког радног дана од 8 до 15 часова.

На факултету је формиран Библиотечки одбор. Овај Одбор чине представници свих катедара и његов је задатак да прати, оцењује и унапређује структуру и обим библиотечког фонда. Такође, Одбор се стара да сви предмети предвиђени студијским програмом буду покривени одговарајућом литературом.

У библиотеци су запослене две особе – шеф Библиотеке и библиотекар, сходно Правилнику о организацији и систематизацији раних места. Запослени у Библиотеци су компетентни и мотивисани за рад са студентима и спремни да студентима пруже помоћ у проналажењу литературе и претраживању база података.

Рачунарска и комуникациона инфраструктура и опрема редовно се одржавају и осавремењавају. Факултет обезбеђује несметано функционисање локалне рачунарске мреже, као дела академске мреже Србије, која повезује све рачунаре дате на коришћење наставницима, сарадницима, службама факултета и студентским организацијама.

Анализа резултата анкетирања студената показује да су они, као корисници Библиотеке, задовољни условима рада у читаоници, доступношћу литературе, радним временом библиотеке и радом њеног особља.

б) SWOT анализа:

- **Постојање општег акта о уџбеницима и поступање по њему**

S: Факултет поседује потребан правни оквир.

W: Извесни пропусати у примени.

O: Побољшање примене.

T:

- **Покривеност предмета уџбеницима и училима**

S: Потпуна покривеност.

W:

O: Израда пратећих училиа.

T:

- **Структура и обим библиотечког фонда**

S:

W: Слабости у структури и обиму.

O: Побољшати структуру и повећати обим.

T: Простор.

- Постојање информатичких ресурса (рачунара, софтвера, интернета, електронских облика часописа)

S: Континуиран рад на унапређивању ресурса.

W: Обученост наставног и ненаставног кадра.

O: Семинари за усавршавање.

T:

- Број и стручна спрема запослених у библиотеци и другим релевантним службама

S: Два службеника, одговарајуће стручне спреме.

W: Обученост запослених.

O: Инсталација нових софтверских програма.

T:

- Адекватност услова за рад (простор, радно време)

S: Адекватно радно време.

W: Простор.

O: Побољшати услове.

T:

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9.

Правни факултет у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици испуњава Стандард 9.

Факултет ће у наредном периоду утицати на наставнике да едукативни материјал припремају у електронском облику и учине га доступним студентима, као и да користе савремену комуникациону технологију .

Факултет ће наставити да улаже у библиотечки фонд и осавремењивање рачунарске опреме.

г) Показатељи и прилози за стандард 9.

Прилог 1. Статут Факултета

Прилог 2. Правилник о квалитету

Прилог 3. Правилник о уџбеницима

Прилог 4. Правилник о коришћењу библиотеке

Прилог 5. Извештај о резултатима студентске анкете, са анкетним упитницима

Прилог 6. Правилник о организацији и систематизацији радних места

Прилог 7. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

Прилог 8. Назив уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи

Прилог 9. Попис информатичких ресурса.

Стандард 10. Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке обезбеђује се утврђивањем надлежности и одговорности органа управљања и јединица за ненаставну подршку и перманентним праћењем и провером њиховог рада

а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 10.

Правни факултет у Приштини је својим општим актима, у складу са законом, установио органе управљања и пословођења, као и стручне органе. Надлежност и одговорност у организацији и управљању факултетом детаљно је регулисана општим актима факултета.

Сходно Статуту Правног факултета (чл. 36) орган управљања је Савет а орган пословођења је декан факултета.

Стручни органи Факултета су:

- Наставно-научно веће и
- Веће катедре.

У оквиру факултета послује и Студентски парламент чији је рад регулисан Статутом Студентског парламента и у чијој је надлежности остваривање права и заштита интереса студената. Исту надлежност има и студент продекан.

Поштујући принципе функционалности и рационалности организација факултета утврђена је у складу са законом. Факултет чини пет организационих јединица: Наставно-научна јединица, Научно-истраживачка јединица, Библиотека, Информациони центар и Секретаријат факултета (чл. 21. Статута Факултета).

Наставно-научну јединицу чине катедаре.

Послови Секретаријата факултета груписани су у три службе: Служба за опште послове, Служба за наставу и студентска питања и Служба за материјално-финансијске послове (чл. 28. Статута факултета).

Правилником о организацији и систематизацији радних места дефинисана су сва радна места на факултету и описан је круг дужности и одговорности за свако радно место. Правилником о организацији и систематизацији радних места утврђени су поступци и процедуре за рад запослених у одговарајућој служби, као и обрасци које свака служба користи у свом раду.

Правилником је предвиђен:

- детаљан опис послова за свако радно место, са стандардизацијом процедура у обављању посла,
- одговорност сваког радника на радном месту у служби, индикатори квалитета и процедура контроле квалитета,
- систем превентивних и корективних мера,
- обавеза поступања по налогу надређеног радника или органа, која је у вези са описом радног места,
- поступање по налогу којим се прекорачују обавезе утврђене описом радног места,
- процедура ангажовања ненаставног радника из једне службе за краткорочно обављање послова у другој служби и недопуштена понашања радника у служби, којима се ремети радна дисциплина, не испуњава радна обавеза или се радна обавеза испуњава испод утврђених стандарда квалитета, за свако радно место у служби.

На тај начин стандардизован је рад запослених у службама, дефинисан је очекивани ниво квалитета рада и предвиђене су мере за обезбеђење предвиђеног нивоа квалитета рада (чл. 196. Правилника о квалитету).

Правилником о раду, Законом о раду и Колективним уговором утврђени су услови и поступак заснивања радног односа и напредовања ненаставног особља. Како би упустио најквалитетнији кадар, факултет објављује јавни позив или расписује конкурс. Сам процес избора кандидата пријављених на јавни оглас, односно конкурс, спроводи комисија.

По закључивању уговора о раду, запослени се уводи у посао. Сваки запослени на факултету има свој персонални досије, у који се уписују подаци о квалификацијама и компетенцијама запосленог, о напредовању, евентуалним дисциплинским мерама и др.

Факултет је обезбедио редовно и систематско праћење, контролу и оцењивање рада органа пословођења, шефова служби и ненаставних радника, при чему је посебна пажња посвећена праћењу и оцењивању њиховог односа према студентима и мотивације у раду са студентима.

Контролу квалитета рада ненаставних радника врше секретар и шефови служби.

Правила о мерама за побољшање квалитета, укључујући и дисциплинске мере, садржана су у Правилнику о раду и у уговорима о раду и доследно се примењују.

Факултет подстиче ненаставно особље на усвајање и развијање културе квалитета, на посвећеност раду и максимално залагање на послу до степена изврсности, на развијање професионалног односа према корисницима услуга и др. Предвиђене су, такође, и корективне мере за отклањање узрока некавалитетног рада запослених у службама (надзор над радом запосленог, мере због повреде радне дужности и радне дисциплине и сл.), као и начин њихове примене (чл. 205. Правилника о квалитету).

Рад и деловање управљачког и ненаставног особља су доступни оцени студената.

У складу са Правилником о квалитету, на крају академске године, шефови служби су дужни да секретару факултета поднесу годишњи извештај о раду службе, у коме сумирају резултате рада, евидентирају евентуалне тешкоће и слабости и предлажу мере за њихово превазилажење. На основу ових извештаја, секретар припрема годишњи извештај о свом и раду Секретаријата. У извештају се утврђују остварени резултати, тешкоће и слабости у раду и евентуални узроци пада квалитета и предлажу мере за побољшање квалитета рада. Овај извештај се доставља Наставно-научном већу и Одбору за квалитет на разматрање.

Рад органа пословођења и служби факултета оцењују студенти факултета путем анонимног анкетирања. Резултати трогодишњег анкетирања студената показали су да су студенти углавном задовољни радом факултетских служби. Рад управе факултета студенти су претходних година оцењивали високим оценама.

Број ненаставних радника, степен њихове стручности у складу су са стандардима за акредитацију. Ненаставно особље факултета квалификовано је и компетентно и својим радом успешно пружа подршку квалитетној реализацији студијских програма и обављању научно-истраживачке и осталих делатности факултета.

Факултет перманентно осавремењава процес рада у службама, увођењем нових информационих технологија и процедура. То свакако захтева стално усавршавање и образовање управљачког и ненаставног особља.

б) SWOT анализа:

- Дефинисаност надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа

S: Статутом факултета и Правилником о квалитету јасно утврђена надлежности.

W:

O:

T:

- Дефинисаност организационе структуре

S: Статутом факултета утврђена организациона структура.

W: Имплементација

O: Побољшање имплементације

T: Логистика

- Праћење и оцењивање квалитета управљања установом, уз мере за унапређење

S: Континуирано и свеобухватно (студенти, запослени) праћење

W:

O:

T: Објективност

- Праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља, уз мере за унапређење

S: Сprovedено у потпуности

W: Иницијатива студената

O: Едукација студената

T: Објективност

- Дефинисаност и доступност услова за напредовање ненаставног особља

S:

W: Нису дефинисани услови

O: Предузимање корака у овом правцу

T:

- Доступност релевантних информација о раду стручних служби и органа управљања

S: У потпуности задовољен критеријум

W:

O:

T:

- Перманентно усавршавање и образовање ненаставног особља.

S:

W: Спорадичност

O: Усвајање одговарајућег Програма за ненаставно особље.

T:

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 10.

У наредном периоду потребно је усклађивати Правилник о организацији и систематизацији радних места.

Факултет ће у наредном периоду:

- перманентно пратити и евалуирати примену поступака за обезбеђење квалитета управљања и ненаставне подршке,
- наставити да побољшава услове рада ненаставних радника обезбеђивањем адекватног простора, набавком савремених средстава за рад и побољшањем техничких услова рада

- наставити да унапређује професионалне компетенције ненаставних радника.

г) Показатељи и прилози за Стандард 10.

Прилог 1. Статут Факултета

Прилог 2. Правилник о квалитету

Прилог 3. Правилник о систематизацији радних места

Прилог 4. Извештај о резултатима студентске анкете, о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби, са анкетним упитницима

Прилог 5. Извештај о резултатима анкетања ненаставног особља

Прилог 6. Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

Прилог 7. Шематска организациона структура високошколске установе

Стандард 11. Квалитет простора и опреме

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру

а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 11.

Правни факултет Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици поседује одговарајући простор у погледу обима и структуре, тако да задовољава стандарде за акредитацију високошколских установа, који важе у погледу простора.

За обављање наставне и научно-истраживачке делатности Правни факултет Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици користи укупно 2020 м² корисне површине (у згради у Приштини бруто простор износио 6063 м²) и то:

- Амфитетатар површине 300 м² са 180 места,
- Слушаонице и учионице површине 1302 м² са 825 места,
- Компјутерске лабораторије површине 118 м² са 40 места,

- Библиотека површине 45 м² са 15 места,
- Читаонице површине 35 м² са 14 места,
- Сале површине 80 м² са 45 места,
- Студентска служба површине 30 м² са 4 места,
- Секретаријат површине 70 м² са 8 места,
- Студентски парламент површине 40 м².

Иако Факултет задовољава стандарде квалитета у погледу простора, који су дефинисани правилима о акредитацији, постоји потреба да се просторни капацитети повећају када је Универзитет урадио идејни пројекат за комплетну реконструкцију старе зграде Основне школе “Бранко Радичевић“ у Косовској Митровици, где је предвиђено преко 6000 м² корисне површине, а за потребе Правног факултета, Економског факултета и Природно-математичког факултета. Значајан корак учињен је на тај начин да би се створили услови за примену савремених, интерактивних облика наставе. Планом је предвиђено око 1000 м² корисне површине за Правни факултет.

Факултет располаже са укупно 42 савремена рачунара, 5 видео пројектора, 12 штампача, 3 скенера, 4 фотокопир апарата, 8 лап-топова и осталом пратећом опремом.

Детаљна спецификација опреме садржана је у Инвентару опреме.

Укупно 22 рачунара намењено је искључиво студентима. Сваки наставник и сарадник добио је на коришћење компјутер одговарајуће конфигурације. Службе су опремљене одговарајућим техничким средствима и компјутерском опремом и у раду користе адекватне софтвере.

Факултет води одговарајућу набавну и финансијску политику како би обезбедио услове за квалитетно извођење наставе и задовољио потребу запослених и студената за завременим информатичким средствима, имајући у виду њихов број.

Студентима је обезбеђен неометан приступ свим информацијама у погледу студија, које се редовно објављују на интернет страници факултета. Студентима је доступан Интернет, правне и библиографске базе факултета и наставни материјали у електронском облику. Запосленима на факултету благовремено се достављају електронске верзије свих материјала за седнице органа управљања и стручних органа, као и сви општи акти факултета.

Факултет је студентима обезбедио једну учионицу опремљену савременим техничким осталим уређајима, који студентима омогућавају рад на рачунарима, штампање, скенирање, нарезивање CD и DVD материјала.

Услуге фотокопирања студентима пружа студентска служба. Фотокопирање службених материјала организовано је у интерној фотокопирници факултета.

Факултет обезбеђује редовно одржавање простора и опреме кроз организовање рада одговарајућих служби, висок ниво хигијене свих просторија, као и редовно одржавање опреме и њено осавремењавање. Факултет је установио процедуре које обезбеђују рационалну набавку потрошног материјала и брзо отклањање кварова техничким уређајима у циљу њиховог несметаног функционисања.

Квалитет простора и опреме обезбеђује се: праћењем и усклађивањем просторног капацитета и опреме у складу са потребама наставног процеса, имајући у виду број студената стандарде предвиђене правилима о акредитацији, контролом квалитета простора и опреме путем анкетирања студената и запослених, доследном применом законских правила утврђених процедура набавке ствари, опреме и потрошног материјала и предузимање корективних мера у случају пропуста у раду, праћењем и контролом квалитета рада на одржавању опреме и хигијене, и предузимањем корективних мера у циљу ефикаснијег обављања послова на одржавању опреме.

Анкетирање студената, запослених и ненаставних радника показало је да су они углавном задовољни квалитетом прстора и опреме, изражавајући истовремено и захтев да квалитет ових ресурса буде још бољи.

б) SWOT анализа:

- Усклађеност просторних капацитета са укупним бројем студената

S: Адекватана усклађеност

W:

O: Проширивање капацитета

T: Друштвене околности

- **Адекватност техничке, лабораторијске и остале опреме**

S:

W: Парцијално остварена само у погледу техничког аспекта

O: Меморандум о сарадњи са релевантним субјектима

T: Средства

- **Усклађеност капацитета опреме са бројем студената**

S:

W: Парцијална усклађеност

O: Адекватан распоред ресурса

T:

- **Рачунарске учионице**

S: Факултет располаже једном учионицом

W: Недовољам број

O: Препознавање значаја

T: Надостатак средстава

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 11.

Факултет ће наставити да перманентно побољшава квалитет простора и опреме. Планирано је опремање учионица адекватним озвучењем, као и нова климатизационих просторија на факултету, при чему ће проиоритет имати учионички простор.

г) Показатељи и прилози за Стандард 11.

Прилог 1. Уговор о пословно техничкој сарадњи са Техничком школом “Михаило Петровић Алас” у Косовској Митровици из 01 Бр. 466 од 02.10.2012. године,

Прилог 2. Уговор о пословно техничко сарадњи са Факултетом техничких наука Приштина у Косовској Митровици 01 Бр. 186-2 од 18.04.2008. године,

Прилог 3. Анекс уговора о пословно техничко сарадњи са Факултетом техничких наука Приштина у Косовској Митровици 01 Бр. 186-3 од 27.10.2008. године,

Прилог 6. Преглед простора

Прилог 7. Преглед опреме

Стандард 12. Финансирање

Квалитет финансирања високошколске установе обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава што доводи до финансијске стабилности у дугом року

а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 12.

Правни факултет Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију наставно-научног процеса, научноистраживачког рада и професионалних активности, чиме је обезбеђена финансијска стабилност.

Средства за обављање делатности факултет обезбеђује из: средства која обезбеђује оснивач, школарине, донације, поклони и завештања, средства за финансирање научноистраживачког и стручног рада, уговора са правним и физичким лицима о реализацији едукативних програма, истраживања и консултантских услуга, накнада за комерцијалне и друге услуге, оснивачка права из уговора са трећим лицима и из других извора, у складу са законом.

Правни основ стицања и расподеле прихода је дефинисан Законом о високом образовању, а само пословање ближе је уређено Статутом факултета и правилницима у складу са Статутом и Законом.

Факултет редовно доноси годишњи Финансијски план, који обухвата целокупно финансијско пословање. Факултет обезбеђује јавност и транспарентност својих извора финансирања и начина употребе финансијских средстава кроз извештај о успешности пословања и годишњи обрачун који усваја Савет факултета.

Квалитет финансирања остварује се: доследним поштовањем правила о припреми и усвајању Финансијског плана и других финансијских аката, контролом коришћења финансијских средстава и предузимањем одговарајућих мера у случају нерационалног или ненаменског трошења средстава.

б) SWOT анализа:

- Извори финансирања

S: Министарство финансија и сопствени извори

W: Извори не прате стопу инфлације и не преносе средства за стварне трошкове на основу тромесечних извештаја и завршног рачуна који су презентовани у обрасцу Министарства финансија-ФИНВО

О: Постизање усклађености

T: Друштвене околности

- Дугорочно обезбеђење финансијских средстава за наставу, научноистраживачки, уметнички и стручан рад

S: Постојање дугорочног финансијског плана

W: Не прати инфлацију, раст трошкова живота као и стварне материјалне трошкове факултета, није предвиђен за инвестициону изградњу као и за побољшање услова рада.

О: Усаглашавање S и W

T:

- Финансијско планирање и одлучивање

S: У надлежности органа пословођења и управљања, а у складу са Статутом факултета.

W: Екстерне варијабиле.

O:

T: Друштвене околности.

- **Јавност начина употребе финансијских средстава**

S: Оснивач, запослени и корисници упознати са начином употребе финансијских средстава.

W:

O: Доступност информација путем сајта.

T:

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета Стандарда 12.

Правни факултет испуњава Стандард 12.

С обзиром да средства са којима Република као оснивач и власник факултета, преко Министарства просвете, науке и технолошког развоја, учествује у укупном финансирању факултета, а посебно у финансирању текућих материјалних трошкова, нису довољна и не обезбеђују жељено и очекивано унапређење услова рада факултета, факултет ће наставити да указује на овај проблем и лобирати да се он реши.

г) Показатељи и прилози за Стандард 12.

Прилог 1. Одлука Савета Факултета о усвајању Извештаја о пословању у 2015. години

Прилог 2. Финансијски план за 2016

Прилог 3. Финансијски извештај за претходну школску годину

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Високошколске установе обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима високошколске установе, као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе.

а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 13.

Факултет обезбеђују значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета. Студенти активно учествују у систему обезбеђења квалитета, одговорно евалуирају све сегменте наставног рада и рада органа и служби факултета и доприносе изградњи културе квалитета.

Улога студената у процесу обезбеђења квалитета остварује се:

– радом студентских организација и студентских представника у стручним органима факултета (Наставно научно веће, Савет факултета),

– учешћем представника студената у раду органа за обезбеђење квалитета (Одбор за квалитет, Комисија за праћење и унапређивање студената, Комисија за односе са студентима),

– редовним оцењивањем квалитета студијских програма, свих елемената наставног процеса, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, рада наставника, сарадника и факултетских служби у поступку анкетирања који спроводи надлежни орган факултета,

– изражавањем мишљења о свим општим актима факултета којима се утврђује Стратегија обезбеђења квалитета и уређују стандарди и поступци за обезбеђење квалитета, и

– изражавањем мишљења поводом извештаја о резултатима самовредновања и извештаја о резултатима екстерног оцењивања квалитета.

На тај начин студенти се подстичу на активно укључивање у процес развоја студијских програма и планова рада на предметима, као и у унапређивање процеса наставе, метода испитивања и др.

Правила о учешћу студената у процесу обезбеђења квалитета садржана су у Правилнику о квалитету.

У поступку самовредновања факултет организује и спроведи анкетирање ради утврђивања ставова и мишљења студената о квалитету студијских програма, наставног

процеса, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, рада наставника, сарадника и факултетских служби, као и о квалитету свих других елемената који су предмет оцењивања у поступку самовредновања.

Од изузетне важности су и предлози, сугестије и коментари које студенти овим путем наводе и који се у процесу анализе разматрају и служе као показатељ у ком смеру треба предузети мере које ће студијски програм приближити циљу.

Резултати анкетања студената узимају се у обзир приликом дефинисања Стратегија унапређивања квалитета, и планирања унапређења процеса евалуације.

б) SWOT анализа:

- **Учешће студената у телима за обезбеђење квалитета**

S: У потпуности заступљено

W:

O:

T:

- **Учешће студената у самовредновању**

S: Двоструко учешће

W:

O: Унапређење активности студената

T:

- **Студентска евалуација установе, студијских програма, наставе**

S: Спровођење у тачно утврђеним циклусима

W: Подизање нивоа свести испитаника о значају евалуације

O: Унапређење анкета

T:

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13.

Факултет ће наставити да унапређује систем обезбеђења квалитета, уз пуну укљученост студената, студентских орагнизација и Студентског парламента и настојаће да још више мотивише студенте за објективно вредновање квалитета, да повећава свест и знање студената о систему обезбеђења квалитета, као и потреби да својим предлозима и сугестијама допринесу његовом даљем унапређивању. У том циљу, Студентски парламент обезбедиће да студенти са високим просечним оценама којима легитимитет даје Студентски парламент могу имати предност у учествовању у раду органа факултета за обезбеђење квалитета. На овај начин наглашава се улога студентских представника у праћењу, обезбеђењу и контроли квалитета на факултету.

г) Показатељи и прилози за стандард 13.

Прилог 1. Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета

Прилог 2. Анкете студената

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

Високошколска установа континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

а) Опис стања, анализа и процена Стандарда 14.

Факултет обезбеђује континуирано и систематско праћење спровођења поступака за обезбеђивање квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета, на начин и у поступку утврђеним Правилником.

Спровођење поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у систему обезбеђења квалитета, у складу су са овим Правилником и осталим општим актима факултета.

Установа обезбеђује услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет самовредновања.

Правилником о квалитету предвиђено је да Установа обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих бивших студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената.

Факултет обезбеђује податке потребне за упоређивање са страним високошколским установама у погледу квалитета.

Факултет спроводи поступак самовредновања и провере нивоа квалитета, у складу са Законом о високом образовању и Правилником о квалитету, током којег проверава:

- спровођење утврђене стратегије и поступака за обезбеђење квалитета, и
- достигнути ниво остваривања утврђених стандарда квалитета.

Са резултатима самовредновања факултет упознаје наставнике и сараднике, преко катедри и стручних органа, студенте, преко Студентског парламента, академску, стручну и општу јавност.

б) SWOT анализа:

- **Континуитет у реализацији процеса обезбеђења и унапређења квалитета**

S: Захтев јасно формулисан у Правилнику о квалитету

W: Поједини елементи процеса нису континуирани

O: Унапређење појединих сегмената у систему

T:

- **Постојање инфраструктуре за систематско праћење и обезбеђење квалитета**

S: Опредељење у овом правцу

W: Лоша инфраструктура

O: Додатна средства

T:

- Редовне повратне информације о квалитету стечених компетенција дипломираних студената

S: Мали број дипломираних студената

W: Недовољно развијена сарадња са послодавцима

O: Унапређење сарадње

T: Друштвене околности

- Усаглашавање са стратегијом унапређења квалитета других престижних високошколских установа у земљи и иностранству

S: Стратегија наше установе јесте резултат мултипартнерског повезивања реномираних универзитета у Европи, а уједно и резултат критичке оцене стратегија у региону.

W:

O: Да се ова пракса прошири и на друге сегменте система обезбеђења квалитета.

T: Друштвене околности.

- Периодичност процеса прикупљања података о квалитету

S: Захтев јасно дефинисан Правилником о квалитету

W: Спровођење

O: Унапређење процеса

T:

- Јавност резултата процене квалитета

S:

W: Резултати садржани у документованим Извештајима, доступни на захтев

O: Учинити их доступним и на други начин

T:

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 14.

Факултет ће у наредном периоду обезбедити да се стриктно примењују правила о обезбеђењу квалитета наставе, што подразумева редовно праћење и контролу квалитета, и предузимање корективних мера, у складу са Правилником о квалитету. Ради остваривања постављених циљева, потребно је да предвиђене процедуре и мере за обезбеђење квалитета буду стриктно примењене, да се брижљиво и систематично прати њихова примена и оцењује да ли се оне успешно спроводе, какви су практични ефекти подстицајних и корективних мера и какав је тренд у свим областима обезбеђења квалитета. Уколико на основу прикупљених података и остварених увида Комисија за самоведновање дође до сазнања да је потребно вршити структуралне или организационе промене, биће покренут поступак за кориговање институционалног система обезбеђења квалитета.

У наредном периоду посебна пажња биће посвећена ширењу културе квалитета међу запосленима и студентима путем сталних разговора о квалитету, расправа о начинима побољшања квалитета и слично. Такође, одговарајућим мерама унапређиваће се институционална подршка наставном и ненаставном особљу ради повећања њихових стручних компетенција, укључујући и одговарајућу едукацију у циљу унапређења знања, способности и вештина за разумевање идеје квалитета, начина функционисања система обезбеђења квалитета, као и предузимање мера ради побољшања услова рада и повећања мотивисаности за рад.

Факултет ће перманентно пратити начин функционисања успостављеног система обезбеђења квалитета и, ако буде потребно, вршиће потребне иновације у погледу индикатора квалитета, метода прикупљања и обраде података и друго. Нарочито ће водити рачуна о томе да се уочени недостаци уклоне.

г) Показатељи и прилози за стандард 14.

Прилог 1. Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређења квалитета рада високошколске установе

Прилог 2. Резултати укупне SWOT анализе