

**Табела 5.2.** Спецификација предмета  
Спецификацију треба дати за сваки предмет из студијског програма.

|   |   |
|---|---|
| <b>Студијски програм:</b>   | Мастер академске студије права – Јавна управа                                       |
| <b>Назив предмета:</b>  | <b>Електронска управа</b>   |
| <b>Наставници:</b>  | <a href="#">Проф. др Борђије Блажић</a> , <a href="#">Доц. др Невена Миленковић</a> |
| <b>Статус предмета:</b>   | изборни   |
| <b>Број ЕСПБ:</b>   | <b>8</b>  |
| <b>Услов:</b>   | нема услова   |
| <b>Циљ предмета</b>   |   |
| <p>Продор информатичких и телекомуникационих технологија у све поре друштвеног живота променио је, у значајној мери, и начин обављања управне делатности. Са традиционалног, ауторитативног и под претњом принудом вршења управне делатности прелази се, све интензивније, на њено електронско вршење – коришћењем информационо телекомуникационих технологија (ИКТ).</p> <p>У склопу традиционалних уџбеника Управног права мало се, или готово уопште не говори о електронској управи (еУправи). Ово нарочито важи ако се има у виду да је она кључни елемент у реализацији циљева јавне управе. Сходно њеној улози и значају у остварењу циљева јавне управе (клијентно оријентисане) неопходно је целовитије и систематски се бавити њеним изучавањем, било у саставу Управног права или као посебним предметом.</p> <p>У ту сврху, нужно је, понајпре, развијање свести студената о месту и потенцијалима информационо телекомуникационих технологија у савременим јавним управама.</p> <p>Крајњи циљ предмета јесте усвајање елементарних знања о феномену еУправе како би могли да разумеју реформске процесе којима сведоче и науче да уживају благодати које она омогућава – да лакше, брже, једноставније и са мањим утрошком времена и средства остварују своја права, измирују обавезе, задовољавају потребе и користе друге услуге које она пружа.</p>             |   |
| <b>Исход предмета</b>   |   |
| <p>Едукација, развијање практичних знања и вештина студената. Савладавањем основне садржине предмета Електронске управе студенти стичу практично употребљива знања и вештине у процесу електронског управљања што олакшава њихову е-инклузију, доприноси повећању индекса њихове е-спремности (e-readiness) и у крајњој инстанци резултира формирањем стручно оспособљеног кадра, кадраг да се ухвати у коштац са изазовима и реформама данашње управе.</p>   |   |
| <b>Садржај предмета</b>   |   |
| <p><i>Теоријска настава</i></p> <p>Примена еУправе у пракси захтева значајне припреме и промене: (1) како у имплементацији одговарајуће информатичке инфраструктуре у систему јавне управе (управну организацију је потребно технички опремити и стручно оспособити и обучити за широку употребу ИКТ у процесу обављања управне делатности); (2) тако у правном систему уопште (заокруживање правне регулативе) и Управном праву (органски и садржински најблискије дисциплине) особито. Системско и целовито изучавање електронске управе у склопу Управног права садржински би обогатило али и осавременило овај предмет. Међутим, опсег и динамичност Управног права можда више иду наруку њеном изучавању као посебне правне дисциплине.</p> <p>Како еУправа представља коришћење ИКТ које пружају могућност грађанима и привреди да комуницирају и пословно сарађују са управом користећи електронске медије (интернет, мобилне телефоне, смарт картице итд) то се, ни у настави, савладавање основних појмова и елемената еУправе не може замислити без употребе одговарајуће инфраструктуре. Тако је коришћење елементарних електронских услуга попут: подношења електронског захтева за издавање извода из матичних књига, подношења електронског захтева за упис/измену/брисање у бирачком списку, подношења електронских пореских пријава, подношења електронског</p> |   |

захтева за издавање уверења о стању пореског дуга, подношења електронског захтева за приступ информацији од јавног значаја и многих других, без интернета и рачунара просто немогуће.

- Теоријски појам електронске управе
- Елементи позитивно-правног оквира електронске управе
- Извори електронске управе
- Развој електронске управе у свету и код нас
- Елементи (претпоставке) за успостављање електронске управе
- Индекс е-спремности
- Е-инклузија
- Дигитална подела
- Е-управа у ЈЛС.

*Практична настава*

Практична настава ће бити фокусирана на дискусије о појединим ужим темама, семинарима, студијама случајева и истраживањима појединих сегмената функционисања електронске управе.

**Литература**

Božidar Radenković, Marijana Despotović-Zrakić, Zorica Bogdanović, Dušan Barać, Aleksandra Labus, *Elektronsko poslovanje*, Fakultet organizacionih nauka, 2015.

Закон о електронском потпису, Закон о електронској трговини и Закон о електронском документу.

**Број часова активне наставе: 75**

**Теоријска настава: 3**

**Практична настава: 2**

**Методe извођења наставe**

Предавања, вежбе, семинарски радови, колоквијуми, тестови, индивидуалне консултације

**Оцена знања (максимални број поена 100)**

| Предиспитне обавезе        | поена | Завршни испит | поена |
|----------------------------|-------|---------------|-------|
| активност у току предавања | 0-15  | писмени испит |       |
| практична настава          | 0-15  | усмени испит  | 0-50  |
| колоквијум-и               | 0-10  | .....         |       |
| семинар-и                  | 0-10  |               |       |

Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испит, презентација пројекта, семинари итд.....

\*максимална дужна 2 странице А4 формата