

Студијски програм:	Мастер академске студије права – Јавна управа
Назив предмета:	Академско писање
Наставник:	Проф. др Огњен Вујовић
Статус предмета:	изборни
Број ЕСПБ:	8
Услов:	нема услова
Циљ предмета	Циљ предмета Академско писање је да студенти усвоје високе академске стандарде који се захтевају за израду семинарских радова, мастер радова или докторских дисертација.
Исход предмета	<p>Студенти треба да науче да објективно и систематски приступају изучавању одређених проблема, у складу са одговарајућом методологијом и техником истраживања. Резултате истраживања треба да изнесу јасно, аргументовано и адекватном научном апаратом. То подразумева да се оспособе да одаберу адекватну тему, да адекватно структурирају своје радове и изнесу закључке који ће бити јасно засновани на чињеницама и логички кохерентни.</p> <p>Студенти ће бити оспособљени да своје писане радове уподобе високим академским стандардима. Они подразумевају пре свега поштен однос према туђим резултатима, поштовање туђих ауторских права. Оно што је најбитније, подразумевају поштовање туђих идеја. Захваљујући томе студенти ће бити приморани да потраже оригинални приступ проблемима и да формирају оригиналне закључке.</p> <p>С друге стране, уз помоћ овог предмета студенти ће научити да јасно, аргументовано и убедљиво формирају, излажу и бране своје ставове. Без тога је незамисливо њихово успешно практично бављење било којом делатношћу, а нарочито оном која подразумева високо академско образовање.</p>
Садржај предмета	<p><i>Теоријска настава</i></p> <p>Теоријска настава за предмет има следеће целине:</p> <ul style="list-style-type: none"> Појам и врсте академског писања; Методолошка полазишта; Техника академског писања; Избор теме истраживања; Упознавање са проблемом и трагање за релевантним чињеницама и грађом; Трагање и прикупљање литературе; Формирање радних хипотеза; Писање радова, њихова јасна чињенична и логичка заснованост; Техничка упутства за писање радова и њихово презентовање. <p><i>Практична настава</i></p> <p>За презентовање предавања и вежби ће се користити рачунар и адекватни рачунарски програми (Microsoft Office PowerPoint, Microsoft Office Word и Acrobat Reader). Настава подразумева упознавање студената са начином коришћења интернет претраживача и одговарајућих научних база података, сервиса и агрегатора за прикупљање грађе и литературе неопходне за израду семинарских, мастер и докторских радова.</p> <p>Уз помоћ овог предмета студенти ће научити да јасно, аргументовано и убедљиво формирају, излажу и бране своје ставове. Без тога је незамисливо њихово успешно практично бављење било којом делатношћу, а нарочито оном која подразумева високо академско образовање.</p>
Литература	

Li Kuba, Džon Koking, *Metodologija izrade naučnog teksta – kako se piše u društvenim naukama* (prevod sa engleskog Mirjana Kuljak), CID, Podgorica, 2004.
 Umberto Eko, *Kako se piše diplomski rad* (s italijanskog prevela Mirjana Đukić - Vlahović), Narodna knjiga-Alfa, Beograd, 2000.
 Марија Клеут, *Научно дело од истраживања до штампе - техника научно истраживачког рада*, Академска књига, Нови Сад, 2008.
 Milenko Kundačina, Veljko Bandur, *Akademsko pisanje*, Učiteljski fakultet, Užice, 2007.

Број часова активне наставе: 75	Теоријска настава: 3	Практична настава: 2
--	-----------------------------	-----------------------------

Методe извођења наставе

Настава ће се обављати путем предавања и вежби. Том приликом ће се користити савремена наставна средства, рачунари и компјутерске технике. Студенти ће се подстицати на константну активност путем провере знања преко колоквијума. Поред тога, предвиђа се израда и семинарских радова.

Оцена знања (максимални број поена 100)

Предиспитне обавезе	поена	Завршни испит	поена
активност у току предавања	0-15	писмени испит	
практична настава	0-15	усмени испит	0-50
колоквијум-и	0-10	
семинар-и	0-10		

Начин провере знања могу бити различити наведено у табели су само неке опције: (писмени испити, усмени испит, презентација пројекта, семинари итд.....

*максимална дужна 2 странице А4 формата