

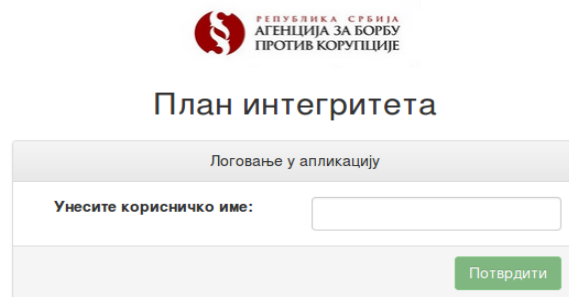
Попуњавање упитника – упутство за запослене

Корак 1. Пријављивање (улазак) у апликацију

На интернет страници Агенције за борбу против корупције (www.acas.rs) у делу „План интегритета“ (адреса: <http://www.acas.rs/plan-integriteta/>) налази се линк путем ког се пријављујете у софтверску апликацију која садржи упитник за запослене.

Страница која треба да се отвори након што сте кликнули на линк изгледа као на слици испод. Потребно је да упишете **јединствено корисничко име** које је ваша институција добила од Агенције за борбу против корупције. Водите рачуна да тачно упишете корисничко име јер вам програм у супротном неће дозволити прелазак на следећу страницу.

Након уписивања корисничког имена, бирате опцију „Потврдити“.



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ
ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

План интегритета

Логовање у апликацију

Унесите корисничко име:

Потврдити

Корак 2. Отварање странице са областима које су обухваћене нацртом плана интегритета

Уколико сте тачно унели корисничко име ваше институције, отвориће вам се страница као на слици испод. Када означите кружић („кликнете на њега“) испред назива области а затим кликнете на опцију „Изабрано потврдити“, отвориће се страница са процесима који припадају тој области.

На врху странице појавиће се назив ваше институције и рок за попуњавање упитника. *На слици испод назив институције и рок су дати само илустративно, јер ће ти елементи бити накнадно одређени.*

У горњем десном углу се налази рубрика „Радна група“ коју активира радна група када почне са својим радом, а након што запослени заврше попуњавање упитника. У рубрици „Упутства“ можете наћи приручнике и упутства која су у вези са изработом плана интегритета. У делу „Одјава“ излазите из апликације – та опција је присутна на свакој страници програма, па је можете користити уколико из било ког разлога желите да прекинете рад на упитнику.

Институција: НАРОДНА СКУПШТИНА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
 Рок за попуњавање упитника је до 18.09.2015.

Изаберите област:

- Управљање кадровима
- Управљање јавним финансијама и јавним ресурсима
- Етика и интегритет

Изабрано потврдити

Корак 3. Отварање странице са процесима у оквиру сваке појединачне области

Претходним одабиром области отвара се страница са листама ризичних процеса, са које по истом принципу – „кликом“ на кружић испред назива процеса и „кликом“ на опцију „Изабрано потврдити“ – отварате упитник за одговарајући процес. Уколико из било ког разлога желите да се вратите на претходну страницу, на којој се налазе области модела плана интегритета, изаберите опцију „Повратак“.

 Институција: НАРОДНА СКУПШТИНА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
 Област: Управљање кадровима

Изаберите процес

- Доношење акта о систематизацији
- Запошљавање
- Оцењивање и напредовање
- Награђивање и санкционисање
- Регулисање рада ван радног односа лица која се ангажују ван органа јавне власти (уговор о делу, привремени и повремени послови)

Изабрано потврдити

Повратак

Корак 4. Отварање странице са упитником и попуњавање упитника о постојећим мерама за управљање ризиком од корупције

Након што је одабиром и потврдом једног од процеса отворио упитник (корак 3), потребно је да сваки запослени пре попуњавања упитника прочита опис ризичног процеса (видети слику испод), како би добро разумео у чему се огледају ризици за настанак корупције и других неправилности у том процесу. Након тога, запослени одговарају на свако питање „кликом“ на кружић испред једног од три понуђена одговора. Уколико се у току попуњавања упитника запослени предомисли, може променити мишљење кликом на други одговор.

Уколико неко питање садржи више елемената (на пример, прво питање у илустрацији испод где су под 1, 2 и 3 наведена три елемента која треба да постоје у оквиру једне постојеће мере) потребно је да буду испуњени сви елементи да би одговор на питање могао бити потврдан.

Уколико само један елемент недостаје, одговор треба да буде негативан или да запослени изабере опцију „не знам“ уколико нема довољно информација.

Заједничка област: Управљање кадровима

Ризичан процес: Доношење акта о систематизацији

Опис ризичног процеса:

Радна места и радни односи у јавном сектору представљају врсту јавног ресурса која може бити злоупотребљена на више различитих начина; уколико се не спроводи адекватно планирање радних места и уколико то планирање није у складу са стварним потребама органа јавне власти, то отвара простор за запошљавање кадрова које је такво да може бити подложно различитим коруптивним ризицима, односно манифестацији корупције, као што су примане и давање мита за радно место, трговина утицајем, непотизам, клијентелизам и покровитељство; због тога, први процес који је важан са становишта отклањања ризика на корупцију у процесу запошљавања је израда акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, који служи за операционализацију адекватног планирања и омогућавања услова да се сви каснији кораци у процесу запошљавања обаве уз што мање ризика.

Постојеће мере за управљање ризицима од корупције		Изабрати одговор
1.	Које од ових мера већ постоје у Вашој институцији? Да ли се пре израде акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места израђује писана анализа потреба која обухвата: 1. Утврђивање обима послова из делокруга рада органа јавне власти 2. Усклађивање организационе структуре са утврђеним обимом посла и надлежностима органа јавне власти 3. Одређивање структуре и броја запослених према потребама органа јавне власти?	<input type="radio"/> Да <input checked="" type="radio"/> Не <input type="radio"/> Не знам
2.	Да ли се у процес израде анализе потреба укључују представници свих организационих јединица?	<input type="radio"/> Да <input checked="" type="radio"/> Не <input type="radio"/> Не знам
3.	Да ли се акт о систематизацији у потпуности израђује у складу са анализом потреба?	<input type="radio"/> Да <input checked="" type="radio"/> Не <input type="radio"/> Не знам
4.	Да ли нацрт акта о систематизацији органа јавне власти одобрава неко тело/орган?	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Не <input type="radio"/> Не знам

Корак 5. Наставак претходне слике (слике у кораку 4 и 5 се појављују на истој страници апликације)

На крају странице са постојећим мерама за управљање ризицима налазе се и два додатна питања која је неопходно попунити. Реч је о питањима која се односе на сазнања запослених о случајевима корупције, али не само корупције већ и других неправилности које су се евентуално дешавале у конкретном процесу. Уколико запослени нема таква сазнања или не жели да одговори на та питања, треба да изабере опцију „не знам“.

Последње питање у делу упитника гласи „Које су још области – надлежности (осим ових за које сте одговарали на постављена питања), према Вашем мишљењу, ризични за настајак корупције или неких других злоупотреба и неправилности у раду?“. Одговор на ово питање није обавезан, а даје се у потпуно слободној форми, односно запослени који жели да одговори на ово питање формулише одговор по сопственом нахођењу, уносећи га у одговарајуће поље испод питања.

Након попуњавања упитника, потребно је одабрати опцију „Сними“ након чега се попуњен упитник чува у бази података на серверу Агенције.

Додатна питања у упитнику за запослене	
Питања	Изабрати одговор
1. У којој мери су се, према Вашем сазнању, у претходних пет година дешавали неки од случајева који су описани на почетку процеса/области (у делу "Опис ризичног процеса/области")?	<input type="radio"/> Ретко (мање од три случаја) <input checked="" type="radio"/> Повремено (од три до седам случајева) <input type="radio"/> Често (више од седам случајева) <input type="radio"/> Не знам
2. Колика је вероватноћа, према Вашем мишљењу, да у овом процесу/области, на начин на који је процес/област тренутно регулисана, настане неки од случајева који су описани на почетку процеса/области (у делу "Опис ризичног процеса/области")?	<input type="radio"/> Ниска вероватноћа <input type="radio"/> Средња вероватноћа <input checked="" type="radio"/> Велика вероватноћа <input type="radio"/> Не знам
3. Које су још области – надлежности (осим ових на које сте одговорали на постављена питања), према Вашем мишљењу, ризични за настанак корупције или неких других злоупотреба и неправилности у раду?	

Сними [Повратак](#)

Уколико неко питање није попуњено, појавиће се порука код сваког неодговореног питања, као што је то приказано на слици испод. У том случају, потребно је попунити преостала питања и поново одабрати опцију „Сними“.

Постојеће мере за управљање ризиком од корупције	
Које од ових мера већ постоје у Вашој институцији?	Изабрати одговор
1. Да ли се пре израде акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места израђује писана анализа потреба која обухвата: 1. Утврђивање обима послова из делокруга рада органа јавне власти 2. Усклађивање организационе структуре са утврђеним обимом посла и надлежностима органа јавне власти 3. Одређивање структуре и броја запослених према потребама органа јавне власти?	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Не <input type="radio"/> Не знам Неопходно је попунити
2. Да ли се у процес израде анализе потреба укључују представници свих организационих јединица?	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Не <input type="radio"/> Не знам Неопходно је попунити
3. Да ли се акт о систематизацији у потпуности израђује у складу са анализом потреба?	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Не <input type="radio"/> Не знам
4. Да ли нацрт акта о систематизацији органа јавне власти одобрава неко тело/орган?	<input checked="" type="radio"/> Да <input type="radio"/> Не <input type="radio"/> Не знам

Потврду о томе да је упитник за одговарајући појединачни процес правилно попуњен и сачуван представља повратак на страницу са листом свих процеса и инфо порука „Податак успешно снимљен“, као што је то приказано на слици испод.

Институција: НАРОДНА СКУПШТИНА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
Област: Управљање кадровима

Изаберите процес

- Доношење акта о систематизацији
- Запошљавање
- Оцењивање и напредовање
- Награђивање и санкционисање
- Регулисање рада ван радног односа лица која се ангажују ван органа јавне власти (уговор о делу, привремени и повремени послови)

Изабрано потврдити Повратак

Након тога, запослени може изабрати неки други процес у оквиру исте области, може се вратити на листу области („клик“ на опцију „Повратак“), па бирати процесе у оквиру неке друге области или се одјавити из апликације.

Сваки запослени може се накнадно вратити у апликацију и наставити попуњавање упитника по процесима, односно није неопходно да то учини у једном пријављивању.

Важно је нагласити запосленима да свако попуњава упитник **само једном**.