

**УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
КОСОВСКА МИТРОВИЦА**

СТАТУТ

ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА

КОСОВСКА МИТРОВИЦА, Новембар 2006.

На основу члана 53. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању Републике Србије (Службени гласник бр.76/2005), у даљем тексту: (Закон) Савет Правног факултета Универзитета у Приштини, са привременим седиштем у Косовској Митровици, на седници одржаној дана 29.11.2006. године, донео је

СТАТУТ

ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У ПРИШТИНИ СА ПРИВРЕМЕНИМ СЕДИШТЕМ У КОСОВСКОЈ МИТРОВИЦИ

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Статутом уређује се организација, начин рада, управљање, руковођење као и друга питања од значаја за рад Правног факултета Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2

Факултет је високошколска установа која у обављању делатности обједињује образовни, научно истраживачки и стручни рад, као компоненте јединственог процеса високог образовања у области правних, правно-историјских, правно - економских, правно - политичких и правно-социолошких наука (у даљем тексту: пратећих друштвених наука) која остварује студијске програме за стицање:

- првог степена високог образовања и стручног назива академски правник - bachelor,
- другог степена високог образовања и академског назива дипломирани правник-мастер,
- другог степена високог образовања и академског назива специјалисте,
- трећег степена високог образовања и научног назива доктор правних наука (са значком области),
- првог степена високог образовања и стручног назива струковни правник,
- другог степена високог образовања и стручни назив струковни правник - специјалиста.

Факултет у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања, ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад.

Факултет може организовати и програме за иновацију знања и стручног образовања и усавршавања, обављати научни рад (основна, примењена и развојна истраживања) и врши друге послове одређене законом и овим Статутом.

Члан 3

Оснивач Факултета је Република Србија.

Факултет је у саставу Универзитета у Приштини.

Назив Факултета је: Универзитет у Приштини - Правни факултет.

Седиште Факултета је у Приштини, ул. Цара Душана 52.

Привремено седиште Факултета је у Косовској Митровици, ул. Лоле Рибара 29.

Факултет делује и послује под својим пуним називом.

Члан 4

Факултет је правно лице и у правном промету са другим лицима иступа самостално и за своје обавезе одговара свим средствима којима располаже (потпуна одговорност).

Члан 5

Правни факултет основан је Законом о оснивању Правно-економског факултета који је донела Народна скупштина НР Србије 23. јуна 1961. године.

Факултет је регистрован код Трговинског суда у Приштини - Краљеву, решењем Fi. 240/01 од 03.12.2001. године.

Матични број под којим се Факултет води у јединственом регистру организација и заједница је: **09018425**.

Шифра делатности Факултета је: **80325**.

Члан 6

Факултету су Законом утврђене академске слободе:

- слобода научно-истраживачког рада и стваралаштва, укључујући у складу са слободу објављивања и јавног представљања научних резултата;
- слобода избора метода интерпретације наставних садржаја;
- слобода избора студијских програма.

Члан 7

Факултет је аутономан у обављању своје делатности.

Аутономија Факултета, у складу са Законом подразумева:

- право на утврђивање студијских програма;
- право на утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
- право на уређење унутрашње организације;
- право на доношење статута и избор органа управљања и других органа;
- право на избор наставника и сарадника у складу са Статутом Универзитета;
- право на издавање јавних исправа;
- право на располагање финансијским средствима;
- право на коришћење имовине;
- право на одлучивање о прихватању пројеката о међународној сарадњи.

Члан 8

На Факултету није дозвољено политичко страначко и верско организовање и деловање.

Члан 9

У складу са Законом, простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове без дозволе Декана (надлежног органа) Факултета, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

Члан 10

Рад Факултета је јаван.

Изузетно, када се на седницама органа Факултета разматрају питања која представљају службену, пословну или војну тајну, може се одлуком тог органа утврдити, да тој седници, или делу седнице, присуствују само његови чланови.

Члан 11

Факултет заступа и представља Декан Факултета.

Декан може овластити друга лица да заступају и представљају Факултет у одређеним пословима и односима.

Овлашћење из става 2. овог члана, даје се пуномоћјем којим се одређује: садржај, обим и време трајања овлашћења.

Члан 12

Факултет, по правилу, делатност обавља у свом седишту.

Изузетно, Факултет може обављати делатност ван седишта, дозволом за рад.

Факултет може мењати назив, седиште и вршити статусне промене у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Члан 13

На Факултету се настава и испити изводе на српском језику.

Факултет издаје јавне исправе и публикације на српском језику ћириличним писмом.

Завршни рад (дипломски рад, специјалистички рад, магистарска теза, докторска дисертација) семинарски радови, извештаји, реферати и друга документа подносе се Факултету на српском језику ћириличним писмом.

Члан 14.

Непокретности и друга средства, која обезбеди Република као оснивач, за оснивање и рад Факултета, у државној су својини.

Непокретности и друга средства из става 1, овог члана могу се користити само за обављање делатности Факултета.

Непокретности и друга имовина, коју Факултет стекне обављањем своје делатности, као и на основу завештања и поклона, својина су Факултета.

Факултет самостално управља задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су му поверени у складу са законом.

II. ОБЕЛЕЖЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 15

Факултет има амблем (знак) и печат.

Факултет може имати и посебне симболе: медаљу, значку и друге репрезентативне ознаке.

За деловодне потребе користи се штамбиљ.

Члан 16

Печат Факултета за оверу јавних исправа је од гуме, округлог облика, пречника 35 mm са ознаком грба Републике Србије и написом око грба: Република Србија, АП Косово и Метохија, Универзитет у Приштини, Правни факултет – Приштина.

Печат за оверу исправа финансијско-материјалне службе Факултета је од гуме, округлог облика, пречника 30 mm са ознаком грба Републике Србије и написом око грба: Република Србија, АП Косово и Метохија, Универзитет у Приштини, Правни факултет – Косовска Митровица и ознаком 1/1 у доњем делу печата.

Печат за оверу осталих исправа је од гума, округлог облика, пречника 30 mm са ознаком грба Републике Србије и написом око грба: Република Србија, АП Косово и Метохија, Универзитет у Приштини, Правни факултет – Приштина и ознаком 1/1 у доњем делу печата.

Печат за оверу исправа у Центру за консултативну наставу у Врању је од гуме, округлог облика, пречника 30 mm са ознаком грба Републике Србије и написом око грба: Република Србија, АП

Косово и Метохија, Универзитет у Приштини, Правни факултет – Приштина и ознаком 1/2 у доњем делу печата.

Печат за оверу исправа у Центру за консултативну наставу у Новом Пазару је од гуме, округлог облика, пречника 30 mm са ознаком грба Републике Србије и написом око грба: Република Србија, АП Косово и Метохија, Универзитет у Приштини, Правни факултет – Приштина и ознаком 1/3 у доњем делу печата.

Штамбиљ Факултета је правоугаоног облика са ознаком грба Републике Србије са написом: Република Србија, Аутономна Покрајина Косово и Метохија, Универзитет у Приштини, Правни факултет, а испод тога је место за број и датум, као и означање: Приштина.

Написи на печатима и штамбиљу исписани су на српском језику, ћириличним писмом.

О употреби и чувању печата и штамбиља стара се секретар Факултета.

III. ДЕЛАТНОСТИ ФАКУЛТЕТА

Члан 17

Делатности Факултета су:

80325 - Високошколско образовање - факултет друштвених наука ;

73201 - Истраживање и експериментални развој у друштвеним наукама;

- стручно образовање и усавршавање, полагање стручних испита;

221 - издавачка и штампарска делатност у вези са научним, наставним и истраживачким радом (22110, 22130, 22150 ...);

22110 - Издавање књига, брошура и других публикација;

22130 - Издавање часописа и сличних периодичних издања.)

52470 - трговина на мало књигама и обрасцима;

92511 - библиотечки и документациони послови.

Факултет обавља и:

- Организовање симпозијума, стручних састанака и сл...

- експертске и консултантске послове у области правних и пратећих друштвених наука,

- финансијско - материјалне, помоћно техничке и друге послове у вези са остваривањем основних делатности.

Члан 18

Факултет обавља делатност према годишњем програму и плану рада и дугорочном програму и плану рада и развоја.

Ради успешнијег остваривања задатака из свог делокруга, Факултет остварује сарадњу са другим заинтересованим универзитетима и факултетима у земљи и иностранству, на основу посебних уговора о међусобној сарадњи, као и са другим академским асоцијацијама у земљи и иностранству.

Члан 19

Факултет остварује своју делатност непосредно спровођењем студијских програма и то на свим нивоима студија.

На Факултету се организују и изводе студије првог степена (основне академске и основне струковне), студије другог степена (дипломске академске - мастер, специјалистичке струковне, специјалистичке академске) и студије трећег степена (докторске студије).

Факултет може изводити студијски програм из свог делокруга и у сарадњи са страним универзитетом, факултетом или међународном организацијом (студијски програм за стицање заједничке дипломе).

Факултет може изводити студијски програм и на даљину, у складу са дозволом за рад.

Члан 20

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним општим актом Факултета.

IV. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 21

Факултет има у свом саставу следеће организационе јединице:

1. Наставно-научну јединицу
2. Научно-истраживачку јединицу
3. Библиотеку
4. Информациони центар
5. Секретаријат Факултета.

1. Наставно-научна јединица

Члан 22

Наставно-научну јединицу чине катедре.

Члан 23

Катедре се образују у складу са одлуком Наставно-научног већа Факултета (у даљем тексту: Веће Факултета) за једну или више ужих научних области.

Стручни орган катедре је Веће катедре које чине сви наставници и сарадници на предметима који чине катедру.

Организација и начин рада катедри регулише се општим актом.

2. Научно-истраживачка јединица

Члан 24

Научно истраживачка јединица је центар за научно истраживачку и издавачку делатност.

Центар за научно истраживачку делатност организује и обавља научно истраживачку делатност и објављивање остварених резултата, организује и обавља специјалистичке студије и друге облике научног и стручног рада у циљу стручног оспособљавања правника (семинаре, курсеве, научне и стручне скупове) обавља услуге консалтинга, као и публикавање научних и стручних публикација и едукативног материјала.

Организација и рад Центра за научно истраживачку и издавачку делатност уређује се Правилником о организацији и раду.

3. Библиотека

Члан 25

Библиотека организује и врши послове који се тичу књижног фонда и документације.

Библиотека, у складу са одлуком о набавци књига и других публикација, набавља књиге, обрађује, чува и даје на коришћење књижни фонд, прикупља, сређује и чува податке о књижном фонду, као и документа и публикације који су од значаја за наставни и научни рад на Факултету.

Општим актом, који доноси Научно-наставно веће, одређују се услови коришћења књижног фонда и документације.

Члан 26

Радам Библиотеке управља Библиотечки одбор.

Библиотечки одбор чине: продекан за наставу, по један наставник или сарадник са сваке катедре и један радник библиотеке.

Библиотечки одбор одлучује о набавци књига и других публикација водећи рачуна о потребама и захтевима катедри и других организационих јединица Факултета.

Одлуку о ангажовању средстава доноси декан, на предлог Библиотечког одбора.

4) Информациони центар

Члан 27

Делатности Информационог центра су: планирање и развој компјутерске мреже на Факултету, одржавање инсталација и система мреже, системска администрација сервера, инсталација и одржавање корисничких сервиса, отварање радних налога и администрација података о њима, постављање, развој и одржавање WEB презентација Факултета и његових организационих делова, развој и одржавање база података из области права, прављење упутстава и одржавање курсева за кориснички рад и друге активности везане за компјутерску мрежу на Факултету.

Организација и рад Информационог центра регулишу се Правилником о организацији и раду Информационог центра.

5. Секретаријат Факултета

Члан 28

Секретаријат Факултета обавља управно-извршне, материјално-финансијске, административно и помоћно-техничке послове.

Послови Секретаријата се групишу у реферате (радна места), а реферати у службе и информациони центар:

1. Служба за опште послове;
2. Служба за наставу и студентска питања,
3. Служба за материјално-финансијске послове.

Члан 29

Унутрашња организације, систематизација послова и задатака, и рад радника Секретаријата ближе се уређују општим актом који доноси декан Факултета.

Радам Секретаријата руководи секретар Факултета.

Секретара бира Декан Факултета на основу јавног конкурса.

Члан 30

Секретар Факултета:

1. организује, по овлашћењу, наредби или упуству декана, рад радника Секретаријата;
2. стара се о припремању материјала за седнице органа и организује израду и достављање одлука органа Факултета;
3. извршава одлуке органа и сталних и повремених тела;
4. чува печате Факултета и поверава их овлашћеним радницима на употребу;
5. обавља оперативне послове поводом рада у ванредним приликама и ратним условима;

6. присуствује седницама Савета и Научно-наставног већа;
7. координира рад стручних служби Секретаријата и рад свих ненаставних радника на Факултету;
8. обавља и друге послове предвиђене законом, колективним уговором, Статутом и другим општим актима.

V. СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Члан 31

Факултет своју делатност остварује кроз академске и струковне студије, на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

Члан 32

Врсте и нивое студија, студијске програме, садржај студијског програма, обим студија, научно-истраживачки рад Факултет уређује правилником у складу са законом.

Члан 33

Школска година почиње 1. октобра, а завршава се 30. септембра наредне године.

Настава почиње у зимском семестру 1. октобра и траје до 15. јануара, а у летњем семестру од 16. фебруара до 25. маја.

У време зимског распуста (од 16. јануара до 15. фебруара) изводе се испити.

У време летњег распуста (од 1. јула до 31. августа) испити се, по правилу, не одржавају.

Испитни рокови и термини њиховог одржавања утврђују се законом, правилником и одлуком декана.

Члан 34

Режим студија Факултет уређује правилником, односно одлукама у складу са законом и овим Статутом.

VI. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 35

Органи Факултета су:

- Савет,
- Декан,
- Стручни органи,
- Студентски парламент.

Члан 36

Савет Факултета је орган управљања, Декан је орган пословођења, а Стручни органи су: Наставно-научно веће и Веће катедре.

Студентски парламент је орган свих студената Факултета који се формира у циљу остваривања права и заштите интереса студената.

1. Савет Факултета

Члан 37

Савет Факултета има 17 чланова.

- 11 чланова Савета бирају запослени на Факултету и то:
- 10 чланова (7 наставника и 3 сарадника) Савета бира, тајним гласањем, Веће Факултета,
- 1 члан Савета бира се тајним гласањем из реда ненаставних радника.
- 3 члана Савета именује Влада Републике Србије.
- 3 члана Савета из реда студената, бира Студентски парламент Факултета, тајним гласањем.

Члан 38

Члан Савета Факултета кога је изабрало Веће Факултета и ненаставни радник може бити опозван ако не заступа интересе Факултета или трајније неоправдано не врши своју дужност.

Предлог за опозив члана Савета може учинити Савет, Декан или најмање 1/2 од укупног броја чланова Већа Факултета, односно 1/2 од укупног броја ненаставних радника.

О предлогу за опозив члана Савета одлучује орган који га је изабрао односно именовано, сходно примењујући одредбе о избору чланова Савета.

Члан 39

Декан, продекани, секретар и шефови служби Факултета не могу бити чланови Савета Факултета.

Члан 40

На листи кандидата за чланове Савета могу бити сви наставници и сарадници запослени на Факултету.

Приликом избора кандидата за чланове Савета формира се посебна листа на којој се евидентирају кандидати за чланове Савета из реда наставника и посебна листа на којој се евидентирају кандидати за чланове Савета из реда сарадника.

Наставници и сарадници равноправно истовремено гласају за кандидате са обе листе.

Кандидат за члана Савета из реда ненаставних радника може бити запослени који није обухваћен чланом 39. овог Статута.

Наставно-научно веће бира већином гласова присутних комисију од 5 чланова која ће спровести изборе за чланове Савета уз присуство секретара Факултета и могућих посматрача.

Члан 41

Избор чланова Савета из члана 40. овог Статута обавља се тајним гласањем.

Гласач има могућност да са бирачке листе наставника заокружи максимално 7 кандидата, а може и мање, а са листе кандидата сарадника максимално 3, а може и мање.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата, а у случају да се листа прецрта, остави празна, исцепа, заокружи већи број кандидата од броја који се бира или не убаци у гласачку кутију, такав гласачки листић ће се сматрати неважећим.

Редослед изабраних чланова Савета утврђује се на основу већег броја добијених гласова од присутних чланова Наставно-научног већа.

О утврђеном редоследу кандидата, комисија из члана 40. става 5. овог Статута, обавештава Наставно-научно веће и исто доноси одлуку о ваљаности и регуларности избора и одлуку о избору чланова Савета.

Члан 42

Савет Факултета бира председника и заменика председника из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Председник Савета се бира из реда представника Факултета.

Председник Савета сазива седнице Савета и руководи њиховим радом.

У случају спречености председника, замењује га заменик, а у случају споречености заменика најстарији члан Савета.

Члан 43

На конститутивној седници Савета, којом председава најстарији члан Савета, врши се верификација мандата чланова Савета.

Мандат чланова Савета траје три године, са могућношћу поновног избора.

Мандат почиње да тече од дана одржавања конститутивне седнице Савета.

Члан 44

Савет Факултета:

- доноси Статут Факултета на предлог Већа Факултета,
- бира и разрешава Декана тајним гласањем;
- доноси финансијски план, на предлог Већа Факултета;
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Већа Факултета;
- усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Већа Факултета;
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- доноси Правилник о расподели и коришћењу средстава;
- доноси одлуку о висини школарине, на предлог Већа Факултета;
- подноси Влади Републике Србије извештај о пословању, најмање једанпут годишње;
- врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
- одлучује о поднетим приговорима наставника и сарадника на неутврђивање и одбијање предлога Већа за избор у звање, као и о свим приговорима наставника, сарадника, запослених и студената;
- доноси одлуке у складу са Законом, овим Статутом и другим актима Факултета о сарадњи са Универзитетом у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици;
- обавља и друге послове у складу са законом и овим статутом.

Савет може овластити Декана Факултета да доноси одлуке у вези коришћења дела сопствених прихода Факултета за увећање зараде запослених, накнаде за склапање уговора о извођењу облика наставе, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима, уговора на одређено време са трећим лицима, одлуке о новчаној помоћи наставницима и сарадницима при изради публикација, новчаној помоћи у вези трошкова лечења из хуманитарних разлога и осталих видова солидарне помоћи и одлуке о новчаној накнади Савезу студената Правног факултета за њихов несметан рад и функционисање, а све у складу са позитивним законским прописима.

Декан је у обавези да о назначеном из става 2. овог члана редовно извештава Савет факултета.

О питањима из става 1. овог члана, Савет Факултета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Савета.

Члан 45

Савет Факултета доноси Пословник о раду Савета.

Пословником из става 1. овог члана, ближе се уређује рад Савета.

Члан 46

Члану Савета Факултета може престати мандат и пре истека мандатног периода:

- на лични захтев;
- опозивом од стране органа који га је изабрао, односно именовано, под условом да нередовно и несавесно обавља дужности члана Савета;
- наступањем околности које онемогућују чланство у Савету (престанак радног односа на Факултету, престанак својства студента, избор за члана управе ...)
- услед смрти;

- у другим случајевима предвиђеним законом.

Одлуку о престанку мандата члана Савета доноси орган који га је изабрао, односно, именовано, с тим да мандат престаје даном констатовања чињенице о престанку мандата и то на првој наредној седници Савета Факултета.

На упражњено место члана Савета, коме је престао мандат пре истека времена на који је изабран, бира се до истека пуног мандата тог сазива Савета, нови члан Савета, по истом поступку и на начин прописан за избор.

Иницијативу за опозив члана Савета покреће Савет или орган који га је изабрао, односно, именовано.

Члан 47

Савет може формирати као своја помоћна тела, сталне или повремене комисије.
Делокруг, број чланова и састав комисије утврђује се одлуком о њеном формирању.

2. Декан Факултета

Члан 48

Декан Факултета, као орган пословођења, руководи радом Факултета.

Члан 49

Декан Факултета се бира из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Декан се бира на мандатни период од три године са могућношћу једног поновног избора.

Члан 50

Избор Декана обавља се без конкурса, тајним гласањем на седници Савета Факултета.

Одлуку о покретању поступка за избор Декана доноси Савет Факултета најкасније три месеца пре истека мандатног периода.

Члан 51

Евидентирање кандидата за избор Декана спроводи Веће Факултета, јавним гласањем, већином гласова од присутних чланова Већа.

Уколико је евидентиран само један кандидат сматра се кандидованим за Декана.

Уколико је евидентирано више кандидата организује се тајно изјашњавање.

Кандидован за избор Декана је онај кандидат који добије већину гласова од присутних чланова Већа.

Уколико нико од евидентираних кандидата не добије потребну већину, поступак кандидовања се понавља за два кандидата са највећим бројем гласова.

Уколико ни у другом кругу ни један кандидат не добије потребну већину, поступак кандидовања се понавља за једног кандидата са највећим бројем гласова.

Члан 52

На основу спроведеног поступка евидентирања из члана 51. овог статута Савет Факултета утврђује листу са предложеним кандидатом за избор Декана.

На основу листе утврђене из става 1. овог члана, Савет, на изборној седници, из реда својих чланова, образује комисију од 3 (три) члана у циљу спровођења тајног гласања.

Члан 53

Уколико утврђени кандидат није изабран, изборни поступак се понавља у целости.

Евидентирање из члана 51. овог статута, у поновљеном поступку обавља се у року од 15 дана од дана одржавања седнице Савета на којој утврђени кандидат није изабран за Декана.

Члан 54

По окончаном избору, новоизабрани Декан ступа на дужност даном који је утврђен одлуком о избору.

Ступањем на дужност, Декану почиње да тече мандатни период.

Члан 55

У оквиру свог делокруга Декан:

- представља и заступа Факултет,
- предлаже Већу Факултета нацрт Статута,
- председник је Наставно-научног већа,
- члан је Сената Универзитета у складу са Статутом Универзитета,
- доноси општа акта Факултета из своје надлежности,
- непосредно спроводи организацију и припреме за рад у ванредним приликама и ратним условима,
- образује сталне и повремене комисије и друга помоћна тела из своје надлежности,
- стара се о законитости и правилности рада на Факултету,
- предлаже основе пословне политике,
- предлаже годишњи програм рада и план развоја Факултета,
- предлаже унутрашњу организацију Факултета,
- подноси годишњи извештај о резултатима пословања Факултета,
- покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета,
- одговара за остваривање образовне и научне делатности,
- извршава одлуке Савета и Већа Факултета
- именује и разрешава продекане Факултета,
- именује и разрешава координаторе Факултета,
- усмерава и усклађује рад продекана и стручних органа факултета,
- има наредбодавна овлашћења у области финансијског пословања,
- предлаже Комисију за упис студената,
- потписује дипломе о завршеним студијама,
- доноси одлуке о накнадама које плаћају студенти и друга лица за поједине услуге,
- именује шефа катедре уколико то катедра није учинила,
- именује чланове Издавачког одбора центра за публикације, Библиотечког одбора и стручног одбора Информационог центра,
- именује главног и одговорног уредника часописа који издаје Факултет, а на његов предлог и чланове редакције,
- доноси одлуку о потреби заснивања радног односа са радником,
- врши избор између пријављених кандидата на оглас за пријем у ненаставној јединици,
- одлучује о начину утврђивања резултата пробног рада,
- закључује уговор о раду,
- отказује Уговор о раду,
- поставља руководиоце организационих јединица Факултета,
- доноси одлуке о трајном и привременом распоређивању радника Факултета на послове и радне задатке,
- доноси одлуку о почетку и завршетку радног времена и раду дужем од пуног радног времена,
- одлучује о свим захтевима за усавршавање у земљи и иностранству на предлог надлежне катедре,
- покреће и води дисциплински поступак и изриче дисциплинске мере,
- одлучује о одморима и одсуствима радника,
- одлучује о службеним путовањима,

- доноси решење о удаљењу запосленог са рада,
- извршава правоснажну одлуку суда донету у поступку за заштиту права радника,
- закључује уговоре о делу, вршењу привремених и повремених послова, о ауторском делу и друге уговоре.

Декан обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Факултета.

Члан 56

Декан за свој рад одговара Савету Факултета.

Члан 57

Декану престаје мандат пре истека мандатног периода:

- на лични захтев;
- уколико наступе разлози прописани законом, који га чине неподобним за обављање дужности Декана;
- уколико повреди одредбе Закона о високом образовању, овог статута или прекрши Кодекс професионалне етике;
- уколико му престане радни однос на Факултету;
- у другим случајевима прописаним законом.

Члан 58

Поступак за разрешење Декана покреће Савет Факултета, по поднетом образложеном писаном предлогу, од стране најмање 8 (осам) чланова Савета.

У случају разрешења Декана, пре истека мандатног периода, као и у случају да Декан не буде благовремено изабран, Савет именује вршиоца дужности Декана.

Вршилац дужности Декана именује се из реда продекана.

Вршилац дужности Декана именује се на период, који не може бити дужи од шест месеци.

У случају да Декан не буде разрешен у поступку из става 2. овог члана, поновни поступак за разрешење Декана не може се покренути пре истека од шест месеци.

3. Продекани Факултета

Члан 59

Факултет има једног или више продекана.

Продекани се именују из реда наставника Факултета који испуњавају услове предвиђене Законом.

Надлежности продекана регулисаће се општим актима Факултета.

Декан, на предлог студентског парламента факултета, именује студента продекана, а који уредно, успешно и савесно извршава своје студентске обавезе.

Члан 60

Продекане именује и разрешава Декан на мандатни период од три године, а најдуже до краја мандата Декана, са могућношћу још једног избора.

Именовање продекана, Декан по правилу обавља даном ступања на дужност.

За свој рад продекани одговарају Декану.

Члан 61

Продекани обављају послове из надлежности Декана које им он повери.

За време привремене одсутности или спречености Декана да обавља своју функцију замењује га продекан кога Декан одреди.

Продекан који замењује Декана има овлашћења и обавезе Декана.

VII. СТРУЧНИ ОРГАНИ

Члан 62

Стручни органи Факултета су:

- Наставно-научно веће (Веће Факултета);
- Веће катедре;

Стручни органи Факултета могу образовати комисије као своја радна тела.

Члан 63

Стручни органи Факултета одлучују о питањима од интереса за реализацију наставе, научног, истраживачког и стручног рада.

При расправљању, односно, одлучивању о питањима, која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање ЕСПБ бодова, у стручним органима и њиховим телима учествују представници студената.

У стручним органима из става 2, овог члана, студенти чине до 20% чланова, а у њиховим телима чине 20% чланова.

1. Наставно-научно веће (Веће факултета)

Члан 64

Веће Факултета чине сви наставници и сарадници Факултета.

Радам Већа факултета руководи председник.

Декан Факултета је председник Већа.

У случају одсутности председника, седницом Већа руководи продекан Факултета.

Декан и продекани су чланови Већа.

Члан 65

Надлежности Већа Факултета:

- утврђује предлог Статута Факултета;
- утврђује предлог Финансијског плана Факултета;
- утврђује предлог Извештаја о пословању и предлог Годишњег обрачуна Факултета;
- утврђује предлог Плана инвестиција Факултета;
- утврђује предлоге за доношење студијских програма свих нивоа студија,
- доноси Правилнике о свим нивоима студија и студијских програма,
- утврђује предлог одлуке о висини школарине;
- утврђује политику запошљавања и ангажовања наставника и сарадника;
- утврђује стандарде и мере за праћење, обезбеђење, унапређење, развој и контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- образује комисије за припрему извештаја за избор у звање наставника и сарадника, а на предлог одговарајуће катедре;
- утврђује предлог за избор у звање наставника;
- доноси општа акта из своје надлежности у складу са Законом;
- доноси одлуку о оснивању и о укидању катедре;
- доноси Пословник о раду Већа,
- бира представнике Факултета у Савет Факултета и Универзитета и Сенат Универзитета,
- бира у звање сараднике,
- евидентира кандидате за Декана Факултета и кандидата за Ректора Универзитета;
- даје мишљење о предлогу норматива и стандарда услова рада високошколских установа, као и

материјалним средствима за њихово остваривање;

- даје мишљење о предлогу за утврђивање научних, уметничких, односно стручних области у оквиру поља из чл. 27. Закона;

- даје мишљење о предлогу стандарда и поступка за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, спољашњу проверу квалитета високошколских установа, издавање дозвола за рад акредитације високошколских установа, акредитације студијских програма;

- образује комисије за пријем студената, а на основу предлога Декана;

- даје предлоге за утврђивање уписне политике на Универзитету односно Факултету;

- сарађује са Сенатом Универзитета;

- даје мишљење о предлогу листе стручних, академских и научних назива из одговарајућих области и скраћенице тих назива;

- утврђује програм образовања током читавог живота;

- доноси програм научних истраживања,

- покреће иницијативу за додељивање почасног доктората,

- најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања;

- обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 66

Веће Факултета пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине његових чланова.

Када Веће Факултета утврђује предлог за избор наставника у раду Већа учествују наставници у истом и вишем звању у односу на звање у које се наставник бира.

Када Веће факултета одлучује о избору у звања сарадника, у раду Већа учествују наставници и сарадници у истом и вишем звању у односу на звање у које се сарадник бира.

Веће Факултета одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Веће Факултета одлуке доноси јавно.

Пословником о раду ближе се уређује рад Већа.

2. Веће катедре

Члан 67

Веће катедре чине сви наставници и сарадници који обављају образовно научни рад из наставних предмета за које је катедра основана.

Члан 68

Послове из свог делокруга, Већа катедре обавља на седницама које сазива и њима руководи Шеф катедре.

Шеф катедре је дужан да сазове седницу на захтев једне трећине чланова катедре, Већа Факултета или Декана.

Веће катедре пуноважно одлучује када је присутно више од половине његових чланова, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова катедре.

Члан 69

Шеф катедре одређује свог заменика из реда наставника.

Мандат Шефа катедре, његовог заменика и секретара траје три године.

Члан 70

Веће катедре обавља нарочито следеће послове:

- бира Шефа и Секретара катедре;

- предлаже наставне програме предмета катедре;
- даје мишљење о програму научних истраживања и о научним радовима у којима учествују наставници и сарадници Катедре;
- организује извођење предавања, вежби, семинара и других облика наставног рада;
- разматра и решава питања обављања и унапређивања наставно-стручног и наставно-научног рада из предмета катедре;
- организује предавања и друге облике рада из програма стручног усавршавања;
- разматра литературу коју студент користи за савладавање садржаја одређеног предмета;
- подноси Већу Факултета годишњи извештај о раду;
- предлаже покретање поступка за избор наставника и сарадника;
- предлаже распоред истраживача;
- обавља и друге задатке и послове одређене овим Статутом и одлукама Већа Факултета.

Члан 71

Веће катедре предлаже:

- расписивање конкурса за избор и наставника и сарадника,
- истакнутог стручног, научног и културног радника за остваривање дела наставе на Факултету;
- распоред наставника и сарадника за извођење наставе у текућој школској години;
- даје мишљење о члановима комисије за оцену подобности теме и оцену и одбрану специјалистичких радова, магистарских теза и докторских дисертација.

VIII. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Члан 72

Студентски парламент је орган Факултета чије су надлежности дефинисане Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом и исте ће се блиће уредити Правилником из члана 73. овог Статута.

Студентски парламент Факултета има 15 чланова.

Мандат чланова Студентског парламента Факултета траје годину дана.

Избори за чланове Студентског парламента одржавају се сваке године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Члан 73

Право да буду бирани за члана Студентског парламента Факултета имају сви студенти факултета, уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Начин избора Студентског парламента утврђује се Правилником о Студентском парламенту.

Члан 74

Студентски парламент Факултета бира и разрешава представнике студената у органима Факултета, као и у органима других установа у којима су заступљени представници студената Факултета.

Студентски парламент доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Члан 75

Пословником о раду Студентског парламента ближе се уређује рад Студентског парламента.

IX. ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 76

Факултет стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом и овим статутом из следећих извора:

- средства која обезбеди оснивач;
- школарине;
- донација, поклона и завештања;
- средстава за финансирање научноистраживачког и стручног рада;
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- накнада за комерцијалне и друге услуге;
- оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
- камате и дивиденде;
- кредита,
- и других извора, у складу са законом.

Члан 77

Средствима из члана 76. овог статута, Факултет самостално управља.

Средства из члана 76, алинеја 1. и 4. овог статута, исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

Члан 78

Средства из члана 76. овог статута, која Факултет оствари могу се користити за:

- трошкове пословања;
- зараде запослених, у складу са позитивним прописима;
- набавку опреме;
- међународну сарадњу;
- издавачку делатност;
- изворе информација и информационе системе;
- библиотечки фонд;
- обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- научно и стручно усавршавање запослених;
- подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
- рад са даровитим студентима;
- рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
- финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом;
- трошкове репрезентације;
- текуће и инвестиционо одржавање;
- друге намене у складу са законом.

1. Сопствени приходи

Члан 79

Средства, која Факултет оствари, (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклони, донације, спонзорства и други извори), чине сопствени приход Факултета.

Члан 80

Средствима из члана 79. овог статута Факултет у правном промету располаже у своје име и за свој рачун, у складу са законом, Статутом Универзитета и овим статутом.

Члан 81

Факултет од сопствених средстава из члана 80. овог статута, издваја део до 5% за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета.

Издавање средстава из става 1. овог члана, врши се на основу планираног обима и трошкова активности, који се утврђују одлуком Савета Универзитета за наредну календарску годину.

Одлука из става 2. овог члана, доноси се најкасније до 31. децембра текуће године.

2. Школарина

Члан 82

Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за студенте који плаћају школарину.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно, за стицање 60 ЕСПБ бодова, с тим да она обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Члан 83

Одлуку о висини школарине за студије које се организују на Факултету доноси Савет, на предлог већа Факултета.

Одлука из става 1. овог члана, доноси се за сваку школску годину и саставни је део конкурса за упис студената.

ПЛАНИРАЊЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА И АНГАЖОВАЊА НАСТАВНИКА И САРАДНИКА

Члан 84

Наставници и сарадници Факултета запошљавају се и ангажују на Факултету у складу са утврђеним планом запошљавања, односно ангажовања кога доноси Сенат Универзитета.

Члан 85

Декан Факултета доставља Универзитету предлог плана запошљавања, односно, ангажовања наставника и сарадника Факултета за наредну годину.

Пре достављања предлога из става 1. овог члана, Декан Факултета о наведеном питању прибавља мишљење Већа Факултета.

X. ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

1. Наставно и ненаставно особље

Члан 86

Делатност и функционисање Факултета остварује наставно и ненаставно особље.

Наставно особље чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад на Факултету.

Ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе,

фалсификовања јавне исправе коју издаје Факултет или примања мита

у обављању послова на Факултету не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 4 овог члана има стечено звање, Факултет доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 5 овог члана престаје радни однос у складу са законом.

2. Звања наставника и сарадника

Члан 87

Звања наставника на Факултету су: доцент, ванредни професор и редовни професор.

Звања сарадника на Факултету су: сарадник у настави и асистент.

Члан 88

Наставник и сарадник се бирају у звање за ужу научну област.

Уже научне области биће регулисане Правилником о избору у звање наставника и сарадника.

3. Услови за избор у звање наставника и сарадника

Члан 89

Начин и поступак заснивања радног односа и стицања звања наставника и сарадника утврдиће се посебним правилником у складу са Законом, препорукама Националног Савета и Статута Универзитета.

XI. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 90

У погледу права обавеза и одговорности запослених на Факултету, примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом није другачије уређено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује Декан. О појединачним правима, обавезама и одговорностима Декана одлучује Савет Факултета.

Члан 91

Наставнику после пет година рада проведених у настави на Факултету може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног или научног усавршавања.

Предлог за одобрење одсуства из става 1. овог члана утврђује Веће Факултета, на предлог одговарајуће катедре.

Одлуку о плаћеном одсуству доноси Декан Факултета.

Члан 92

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуства са рада ради посебне неге детета или друге особе, или боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Члан 93

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи само уз претходно одобрење Већа Факултета.

Општим актом Универзитета уређују се услови и поступак давања сагласности за ангажовање на другој високошколској установи.

XII. ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА НАСТАВНИКА ФАКУЛТЕТА

Члан 94

Наставнику факултета престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Члан 95

Наставнику, који је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, може бити продужен радни однос, најдуже до две школске године, ако су испуњена два од следећих услова:

1. да је Веће Факултета оценило да наставник остварује значајне резултате у научном, уметничком, односно педагошком раду и тиме значајно доприноси раду, угледу и афирмацији Факултета и Универзитета;

2. да Факултет нема довољан број наставника изабраних у звање за исту ужу област за несметано и квалитетно обезбеђивање свих облика наставе.

3. да би наставнику, због одласка у пензију, престало право носиоца научног пројекта међународног или националног карактера, односно од посебног значаја за Универзитет или Факултет.

Ангажовање наставника из члана 1. овог члана мора бити у складу са утврђеним планом запошљавања и ангажовања наставника и сарадника за ту школску годину.

Члан 96

Одлуку о продужењу радног односа наставника, из члана 95. овог статута, доноси Декан, на предлог Већа Факултета.

Иницијативу за продужење радног односа може да поднесе наставник, који је испунио услове за престанак радног односа у складу са чланом 95. овог статута.

Декан доноси одлуку о продужењу радног односа за једну школску годину, уз могућност да, по истом поступку, донесе одлуку о продужењу радног односа за још једну школску годину.

Декан је обавезан да у оквиру рока из претходног става, објави конкурс за то радно месту на сваких шест месеци све до попуне тог радног места.

XIII. СТУДЕНТИ

1. Упис

Члан 97

На одобрене, односно акредитоване студијске програме, које организује Факултет, могу се уписати кандидати под условима и на начин утврђен Законом и општим актом Универзитета и Факултета.

Страни држављанин се може уписати на студијске програме из става 1. овог члана, под истим условима као и домаћи држављанин, у складу са Законом.

Лице које се упише на студијске програме из става 1. овог члана, стиче статус студента.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета и који се сам финансира.

Члан 98

Страни држављанин се може уписати на студије уз претходну проверу знања српског језика, и ако је здравствено осигуран.

2. Конкурс

Члан 99

Универзитет расписује заједнички конкурс (у даљем тексту: Конкурс) за упис на студије које се организују на Факултету.

Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине, коју плаћају студенти, чије се студирање не финансира из буџета.

Конкурс се објављује најкасније до 25. априла за наредну школску годину.

Члан 100

Број студената, рангирање и упис кандидата, права и обавезе студената, услови за упис на основне студије, дипломске академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, докторске студије, правила студија, статус студената, оцењивање, испити, приговори, мировање права и обавеза студената, дисциплинска одговорност студената, престанак статуса студената, биће регулисан посебним Правилником у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Правилник из става 1. овог члана доноси Наставно-научно веће Факултета.

XIV. СТРУЧНИ, АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВИ

Члан 101

Лице које заврши основне академске студије стиче стручни назив **ПРАВНИК ПРВОГ СТЕПЕНА (bachelor)**.

Лице које заврши основне струковне студије стиче стручни назив **СТРУКОВНИ ПРАВНИК ПРВОГ СТЕПЕНА bachelor (appl)**.

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив – **ДИПЛОМИРАНИ ПРАВНИК - СПЕЦИЈАЛИСТА**.

Лице које заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив - **СТРУКОВНИ ПРАВНИК - СПЕЦИЈАЛИСТА**.

Лице које заврши дипломске академске студије стиче академски назив - **ДИПЛОМИРАНИ ПРАВНИК - МАСТЕР**.

Лице које заврши докторске, односно, академске студије трећег степена, стиче научни назив **ДОКТОР ПРАВНИХ НАУКА**.

Скраћеница стручног назива се ставља иза имена и презимена, а скраћеница академског назива се ставља испред имена и презимена.

XV. ОБАВЕШТАВАЊЕ СТУДЕНАТА И ЗАПОСЛЕНИХ НА ФАКУЛТЕТУ

Члан 102

Студенти, као и запослени на Факултету, имају право да се информишу о остваривању, организацији и начину извођења наставе и правилима студирања на Факултету, као и о остваривању свих права везаних за рад студената и запослених.

Члан 103

Декан обавештава запослене о свом раду и пословању Факултета, а нарочито о развојним

програмима и плановима Факултета.

Члан 104

Факултет о свом раду информисе студенте, запослене и јавност путем: огласне табле, сајта, посебних издања, конференција за новинаре, издавања посебних саопштења, као и на други одговарајући начин.

XVI. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 105

Признавање страних високошколских исправа је поступак којим се имаоцу те исправе утврђује право у погледу наставка образовања, односно, погледу запошљавања.

Члан 106

У поступку признавања ради наставка образовања у систему високог образовања Републике Србије, имаоцу стране високошколске исправе, утврђује се право на наставак започетог високог образовања, односно, право на укључивање у нивое високог образовања.

Члан 107

У поступку признавања, ради запошљавања, имаоцу стране високошколске исправе, утврђује се врста и ниво студија, као и стручни, академски, односно, научни назив.

Члан 108

Поступак признавања се не спроводи када је јавна исправа стечена на територији СФРЈ до 27. априла 1992. године.

Члан 109

Поступак признавања се спроводи у складу са одредбама Закона о високом образовању и Правилника о признавању страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици.

XVII. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

1. Евиденција

Члан 110

Факултет води: матичну књигу студената, евиденције о издатим дипломама и додацима дипломама и записник о полагању испита.

Евиденције из става 1. овог члана, воде се на српском језику, ћиричним писмом.

Евиденције из става 1. овог члана, трајно се чувају.

Члан 111

Подаци уписани у евиденцију из члана 110. овог статута, прикупљају се, обрађују, чувају и

користе за потребе обављања делатности Факултета, Универзитета и за потребе Министарства за обављање законом утврђених послова.

Подаци из евиденције користе се на начин, којим се обезбеђује заштита идентитета студената, у складу са законом.

2. Јавне исправе

Члан 112

На основу података из евиденције, Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе у смислу става 1, овог члана, су: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику, ћириличним писмом.

Диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику.

Члан 113

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања, наведеног у дипломи, мора бити приложен додатку дипломи.

Члан 114

Диплому и додатак дипломи потписује Ректор Универзитета и Декан Факултета.

Заједничку диплому и додатак дипломи потписују овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Члан 115

Факултет оглашава диплому, односно, додатак дипломи, ништавим:

1. ако су издати од неовлашћене организације;

2. ако су потписани од неовлашћеног лица;

3. ако ималац дипломе није испунио све предиспитне обавезе, на начин и по поступку, утврђеним законом и студијским програмом.

Факултет оглашава ништавом диплому о стеченом академском називу магистра, ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Факултет оглашава ништавом диплому о стеченом научном називу доктора наука, ако утврди да докторска дисертација није оригинални научни рад кандидата.

Члан 116

Факултет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у "Службеном гласнику Републике Србије", на основу података из евиденције коју води.

На јавној исправи из става 1. овог члана, ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи, која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

XVIII. ОПШТИ АКТИ ФАКУЛТЕТА

Члан 117

Факултет има Статут и друге опште акте.

Други општи акти су:

- правилници;

- пословници;
- одлуке као општи акти.

Члан 118

Статут и други општи акти мењају се на начин и по поступку који важи за њихово доношење.

XIX. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 119

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци:

- које надлежни орган прогласи пословном тајном;
- које надлежни орган, као поверљиве, саопшти Факултету;
- који се односе на послове Факултета, ако су одређени као војна тајна;
- који садрже понуде за јавни конкурс или јавно надметање, до објављивања резултата конкурса или јавног надметања;
- друге исправе и подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу, због њихове природе и значаја, било противно интересу Факултета.

Члан 120

Запослени на Факултету су дужни да чувају податке који представљају пословну тајну, независно од извора и начина сазнања.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа.

Запослени на Факултету су дужни да чувају као поверљиве исправе и податке које сазнају у обављању послова са другим органима и организацијама.

Члан 121

Пословну тајну Декан, односно лице које он овласти, може саопштити овлашћеном лицу.

Исправе које представљају пословну тајну и које су означене као такве евидентирају се и чувају од стране запосленог на Факултету који одговара за њихово чување.

Члан 122

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дужности.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање података, односно давање на увид исправа које представљају пословну тајну, ако се:

- пословна тајна саопштава лицима, органима и организацијама којима се мора или може саопштити на основу прописа или овлашћења која произилазе из функција које они врше, односно положаја на коме се налазе;
- члановима Савета Факултета, на седницама Савета уколико је такво саопштавање неопходно ради обављања функција Савета, с тим да се присутни обавезно упозоравају да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном;
- саопштавају надлежном органу при пријављивању кривичних дела, привредног преступа или прекршаја;
- саопштавају надзорном органу.

XX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 123

Наставници и сарадници Факултета изабрани по прописима који су важили до ступања на снагу овог статута обављаће послове наставника, односно сарадника, до истека времена на које су бирани.

Лица изабрана у звање асистента приправника, односно асистента, по прописима који су важили до ступања на снагу овог статута имају право да буду поново изабрани у исто звање на период у трајању од три године.

Члан 124

Студенти уписани на основне, магистарске и докторске студије, као и студенти који су поднели захтев за стицање VI степена и стручног назива ПРАВНИК, односно, кандидати који су пријавили докторску дисертацију до ступања на снагу овог статута, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија у роковима који су дати у члану 123. Закона о високом образовању.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са одредбама Закона и овог статута, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Члан 125

Лица која су према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона стекла академски назив магистра наука могу стећи академски назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу Закона, најкасније у року од седам година од дана ступања на снагу Закона.

Члан 126

Организација рада и општа акта Факултета ускладиће се са овим статутом најдаље до 10.09.2007. године.

До доношења ових аката примењиваће се акта која су важила на дан ступања на снагу овог статута, а која нису у супротности са њим.

Члан 127

Конституисање органа управљања, стручних органа и студентског парламента, као и избор органа пословођења Факултета, у складу са овим статутом извршиће се у року од три месеца од дана доношења акта о реорганизацији Универзитета.

Мандат органа из става 1. овог члана почиње даном избора, рачуна се и за школску 2006/2007. годину и траје до 30.09.2009. године, осим трајања мандата чланова студентског парламента који се бирају на мандат од годину дана.

Конституисањем органа управљања, стручних органа и студентског парламента, као и избором органа пословођења из става 1. овог члана, престаје мандат члановима органа управљања и стручних органа конституисаних по прописима који су важили до ступања на снагу овог статута, као и мандат органа пословођења изабраних по тим прописима.

Декан Факултета именује комисију за спровођење избора за студентски парламент, која утврђује поступак избора у року од 60 од дана доношења акта о реорганизацији Универзитета и спроводи изборе.

Члан 128

До доношења акта из члана 44. овог Статута, овлашћује се Декан да може користити овлашћења из става 2. члана 44. овог Статута.

Члан 129

Овај Статут ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Факултета, а примењиваће се након добијања сагласности Сената Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици.

Члан 130

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут број: 2/117 од 20.09.2004. године.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Миле Илић, с.р.