

Република Србија
Универзитет у Приштини
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
05 Бр. 177-2
Датум: 26.02.2020.
Косовска Митровица

На основу члана 49. Закона о високом образовању (Сл. Гласник РС бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, и 6/2020 – др. закони), члана 35 став 2 Статута Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици и чланова 50. и 57. Статута Правног факултета Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, Наставно-научно веће на седници одржаној 26.02.2020. године доноси:

**ПРАВИЛНИК
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ ЦЕНТРА ЗА НАУЧНА ИСТРАЖИВАЊА И ИЗДАВАШТВО**

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Центар за научна истраживања и издаваштво (скраћено ЦНИИ, у даљем тексту Центар) је организациона јединица Правног факултета Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици.

Центар нема својство правног лица.

У обављању послова из делокруга рада Центра учествују сви наставници и сарадници Правног факултета.

У раду Центра могу бити ангажовани и ненаставни радници факултета, као и спољни сарадници.

Члан 2.

Центар обавља научно истраживачку и издавачку делатност.

Члан 3.

Делатност Центра финансира Правни факултет Универзитета у Приштини из сопствених прихода.

Делатност Центра се може финансирати и из средства која би факултет добио на основу одговарајућих споразума и уговора, који су намењени за обављање научно истраживачке делатности или за издаваштво.

Делатност Центра се финансира и од прихода остварених продајом публикација које су издате преко Центра.

Простор и опрему за функционисање Центра обезбеђује факултет.

ОРГАНИ ЦЕНТРА

Члан 4.

Органи Центра су Издавачки одбор и управник Центра.

Издавачки одбор чине управник Центра и по један представник сваке катедре.

Чланове Издавачког одбора, као и управника центра именује и разрешава декан Факултета.

Мандат управника и чланова Издавачког одбора траје три године од дана именовања.

Управнику Центра и Издавачком одбору у раду помаже секретар Центра. Управник Центра именује и разрешава секретара Центра. Секретар Центра се именује из реда сарадника Факултета.

Сарадници факултета су истовремено стручни сарадници у Центру.

За обављање послова књижарске продаје, продаје образаца и наставног материјала од значаја за делатност Факултета, у оквиру Центра за научна истраживања и издаваштво образује се Скриптарница.

У Скриптарници се на основу одлуке управника Центра могу продавати издања и других издавача, а права и обавезе ће бити регулисани посебним адекватним уговором.

Запослени у Скриптарници за свој рад одговара управнику Центра и Декану факултета.

Члан 5.

Управник Центра је председник Издавачког одбора.

Управник сазива седнице Издавачког одбора, председава њима, предлаже дневни ред, потписује одлуке и остала акта Издавачког одбора и саопштава предлоге које Центар формира и које упућује декану и наставно-научном већу Факултета.

ИЗДАВАЧКИ ОДБОР

Члан 6.

Издавачки одбор Центра за научна истраживања и издаваштво планира и организује своје годишње активности у складу са Стратегијом научно-истраживачког рада, годишњим Издавачким планом Факултета, и Планом руководиоца пројеката који се спроводе на факултету.

Издавачки одбор Центра доноси одлуке о организацији и обављању научно-истраживачке и издавачке делатности у области правних, правноисторијских, правно-економских, правно-политичких и правно-социолошких наука у циљу развоја науке и стваралаштва, спровођења научно-истраживачких пројеката, обављања основних, примењених и развојних истраживања, унапређивања делатности високог образовања, унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научно-истраживачки рад, као и стварања бољих материјалних услова за рад и развој Факултета.

Издавачки одбор Центра предлаже учешће факултета на јавним конкурсима за финансирање научно-истраживачког рада.

Издавачки одбор Центра утврђује предлоге тема научно истраживачких пројеката факултета. Стара се о њиховој организацији, реализацији, контроли остварених резултата и њиховом представљању широј јавности.

Издавачки одбор Центра утврђује предлоге о организацији и других облика научног, истраживачког и стручног рада (семинара, курсева, научних и стручних скупова) у циљу стручног оспособљавања и развоја вештина правника, и обавља услуге консалтинга.

Издавачки одбор доноси одлуке о организовању објављивања и издавања уџбеника, књига, монографија, зборника радова, научних и стручних публикација и других издања едукативног садржаја.

Издавачки одбор предлаже закључивање уговора о финансирању научно истраживачких и издавачких делатности у складу са Стратегијом научно-истраживачког рада Факултета и Планом руководиоца пројеката који се спроводе на факултету и Издавачким планом Факултета. Издавачки одбор том приликом утврђује субјекте са којима се уговори могу закључити, као и садржину тих уговора. Издавачки одбор најмање једном годишње разматра и процењује реализацију и оправданост већ закључених уговора. У складу са својим закључцима декану Факултета и Наставно-научном већу предлаже доношење одређених мера.

Издавачки одбор утврђује и усваја годишњи извештај о раду Центра на предлог управника Центра.

Извештај о раду се преко управника Центра доставља Наставно-научном већу.

УПРАВНИК ЦЕНТРА

Члан 7.

Управника Центра именује и разрешава декан.

Мандат управника траје три године од дана именовања.

Члан 8.

Управник као члан Издавачког одбора:

- председава седницама одбора;
- организује рад на остваривању задатака Центра, у оквиру плана и програма рада центра;
- формира предлоге планова научно истраживачког рада и финансијских планова Центра;

припрема предлог Годишњег плана рада Центра и предлог Годишњег плана научно-истраживачке делатности Факултета;

- саставља предлог Извештаја о раду Центра;
- подноси годишњи Извештај о раду Наставно-научном већу Факултета;
- припрема материјале за седнице Издавачког одбора;
- врши и друге послове у вези са издавачком делатношћу факултета које му повери Декан.

Члан 9.

Центар има секретара кога именује и разрешава управник из реда сарадника Факултета.

Секретар Центра помаже управнику и Издавачком одбору у обављању послова и обавља све послове које му повере управник и Издавачки одбор.

ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА

Члан 10.

Центар своју научно истраживачку и издавачку делатност реализује на основу утврђеног Плана.

Центар реализује Годишњи план рада Центра и Годишњи план научно-истраживачке делатности Факултета.

Годишњи плана рада Центра и Предлог Годишњег плана научно-истраживачке делатности Факултета формира Центар на својој седници, а усваја га Наставно- научно веће факултета.

Центар утврђује предлог назива, карактера и програма трогодишњег самосталног научно истраживачког пројекта факултета, који упућује Наставно-научном већу на одлучивање.

Центар разматра годишње извештаје о раду на Пројекту које му подноси руководицац Пројекта.

Члан 11.

У вршењу делатности Центра учествују сви наставници и сарадници факултета.

У вршењу делатности Центра могу учествовати и радници факултета из ненаставног особља.

У вршењу делатности Центра у својству сарадника могу да учествују и наставници и стручњаци који нису запослени на Правном факултету Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици. Са њима се закључује одговарајући уговор о сарадњи.

Члан 12.

Центар преко свог управника подноси годишњи извештај о раду наставно-научном већу Факултета.

Члан 13.

Центар утврђује предлог назива, карактера и програма трогодишњег самосталног научно истраживачког пројекта Факултета и разматра годишње извештаје о раду на Пројекту које му подноси руководицац Пројекта.

Центар предлаже учествовање факултета на научно-истраживачким пројектима за које је расписан јавни конкурс. У ту сврху припрема одговарајућу документацију за учествовање факултета на тим конкурсима.

У поступку конкурисања за учешће у научно-истраживачким пројектима за које је расписан јавни конкурс, Факултет може учествовати самостално, или у сарадњи са другим факултетима, или научно-истраживачким организацијама из земље или иностранства.

Центар предлаже учествовање Факултета у суорганизовању научно-истраживачких пројеката са другим одговарајућим установама у земљи и иностранству.

Центар предлаже заједничке издавачке подухвате Правног факултета Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици и других факултета, или научно-истраживачких организација из земље или иностранства. Центар се изјашњава о предлозима за заједничке издавачке подухвате који су од других факултета, или научно-истраживачких организација из земље или иностранства упућени Факултету на разматрање.

Одлуку о избору партнера из земље или иностранства доноси декан на предлог управника Центра.

Члан 14.

Радом на реализацији самосталног научно-истраживачког пројекта Центра самостално руководи шеф пројекта кога на предлог управника Центра именује декан Факултета. Том приликом се полази од одговарајућих научних и стручних компетенција неопходних за руковођење пројектом.

О питањима руковођења пројектима чији је Факултет суорганизатор одлучује декан на предлог управника Центра.

Члан 15.

Руководилац пројекта дефинише пројектни задатак и одређује етапе реализације пројекта.

Руководилац пројекта у сарадњи са управником Центра одређује цену пројекта и начине његове финансијске реализације.

Руководилац пројекта самостално планира, организује и обавља све потребне активности на реализацији пројекта.

Руководилац пројекта је одговоран за резултате његове реализације.

Управник Центра планира средства за реализацију самосталног научно-истраживачког пројекта Факултета у сарадњи са деканом и продеканима, као и пројекта које суфинансира и чији је суорганизатор Факултет.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Образац издавачког уговора је саставни део овог Правилника.

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављвања на огласној табли факултета.

Члан 18.

Даном ступања на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о организацији и раду Центра за научно истраживачку делатност и издавачкој делатности Правног факултета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици 05 бр. 211, од дана 21.06.2011. године.



ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

Проф. др Душанка Јововић

Доставити:

- Правној служби,
- Архиви