

Република Србија
Универзитет у Приштини
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
05 Бр. 324
Датум: 18.06.2020.
Косовска Митровица

На основу члана 35, став 2, тачка 1 и члана 39, став 11, тачка 1 Закона о високом образовању („Службени Гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др. закон и 73/2018) и члана 46, став 1, тачка 60, члана 105, 106, 107, став 2 тачка 1 Статута Правног факултета Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, Наставно научно веће факултета, на седници одржаној 18.06.2020. године, доноси

ПРАВИЛНИК О МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА ПРАВА

I Опште одредбе

Члан 1

Овим Правилником уређује се организација мастер академских студија права, упис, обавезе у току студија, израда и одбрана завршног рада, научни назив и друга питања од значаја за мастер академске студије права које организује и изводи Правни факултет Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2

Мастер академске студије права се организују и изводе на Факултету у складу са Законом о високом образовању, статутима и другим општим актима Универзитета и Факултета и овим Правилником.

Члан 3

Мастер академске студије права се изводе на основу акредитованог студијског програма.

Мастер академске студије права трају једну школску годину (два семестра).

Завршетком студија из става 1. овог члана, студент стиче академски назив мастер правник, односно стиче укупно 300 ЕСПБ бодова (од чега 240 ЕСПБ бодова на основним академским студијама и 60 ЕСПБ бодова на мастер академским студијама права).

Члан 4

Факултет може организовати мастер академске студије у сарадњи са другом високошколском установом у земљи или иностранству, под условом да је тај студијски програм акредитован.

Међусобни односи Факултета и друге високошколске установе уређују се уговором.

Члан 5

Настава се организује и изводи у складу са Планом извођења наставе који усваја Наставно-научно веће, по правилу, најмање 30 (тридесет) дана пре почетка школске године.

Планом извођења наставе утврђују се:

- Наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- Места извођења наставе у складу са дозволом за рад;
- Почетак, завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- Попис препоручене обавезне и допунске литературе и
- Остале важне чињенице од значаја за извођење наставе.

II Упис на мастер академске студије права

Члан 6

Мастер академске студије права може да упише лице које је завршило основне академске студије права на високошколској установи и остварило 240 ЕСПБ бодова на Правном факултету Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, односно лице које је завршило основне четворогодишње студије по законима који су важили пре ступања на снагу Закона о високом образовању.

Поред лица из става 1. овог члана, право уписа на мастер академске студије права имају и кандидати који су завршили основне академске студије и остварили 240 ЕСПБ бодова на неком другом правном или сродном факултету друштвено-хуманистичких наука, под условом да се наставни планови и програми тих факултета поклапају са наставним планом и програмом Факултета.

Право на упис имају и лица која су завршила правни факултет у другој држави уз претходну нострификацију дипломе.

Услов нострификације не односи се на лица која су факултет завршила у Републици Српској.

Подударност програма утврђује Комисија за спровођење пријемног испита (у даљем тексту: Комисија) коју именује Наставно-научно веће, на предлог Декана.

Комисија може одобрити упис кандидата из става 2. овог члана уз услов да кандидат претходно положи допунске испите, чију садржину и начин полагања одређује Комисија.

Кандидат је дужан да допунске испите положи пре полагања пријемног испита.

Члан 7

Упис на мастер академске студије права врши се на начин и по поступку прописаним јавним конкурсом који расписује Факултет, у складу са Законом, Статутом и овим Правилником.

Редослед кандидата за упис утврђује се на основу бодова: опште просечне оцене остварене на основним студијама, дужине студирања и резултата постигнутог на пријемном испиту.

Рангирање се врши према следећој формули:

1. општа просечна оцена остварена на основним студијама x 10;
2. дужина студирања:
 - завршене студије у четворогодишњем трајању- 10 бодова;

- завршене студије у петогодишњем трајању- 9 бодова;
- завршене студије у шестогодишњем трајању- 8 бодова;
- завршене студије у седмогодишњем трајању- 7 бодова;
- завршене студије у осмогодишњем трајању- 6 бодова;
- завршене студије у деветогодишњем трајању- 5 бодова, и
- завршене студије у десетогодишњем трајању и дужем трајању- 4 бода.

3. резултат постигнут на пријемном испиту- максимално 20 бодова.

Кандидати који су завршили основне академске студије права, односно основне студије права и стекли звање дипломирани правник са просечном оценом 8 (осам) и више, у случају недовољног броја пријављених кандидата, не полажу пријемни испит већ се рангирају сходно успеху на студијама.

Члан 8

Допунски и пријемни испит

Допунски испит се полаже пре пријемног испита, по правилу, у виду теста. Предмете из којих се полаже допунски испит, као и садржину теста, одређује Комисија.

Пријемни испит се полаже из три предмета, по правилу, у виду теста. Предмете из којих се полаже пријемни испит, као и садржину теста, одређује Комисија.

Члан 9

Комисија саставља прелиминарну ранг листу кандидата за упис на мастер академске студије права. Кандидат има право приговора на резултат објављен на прелиминарној ранг листи у року од 36 часова од дана објављивања ранг листе.

О поднетом приговору одлучује Комисија.

Кандидат незадовољан одлуком Комисије има право подношења жалбе Декану у року од 24 часа од дана доношења одлуке Комисије.

Декан о жалби одлучује решењем.

Члан 10

Право уписа стиче кандидат који је испунио услове и на коначној ранг листи се налази у оквиру утврђеног броја за упис предвиђеног Конкурсом.

Ако се кандидат који је на то стекао право не упише у року предвиђеним Конкурсом, уместо њега се уписује наредни кандидат са коначне ранг листе који испуњава све услове.

Упис за сваку школску годину окончава се, по правилу, најкасније 31. октобра.

Са кандидатима који се уписују на мастер академске студије права, у својству студента који плаћа школарину, Факултет закључује уговор, којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Члан 11

Упис страних држављана и лица која су образовање стекла у иностранству

Упис лица које је завршило претходно образовање, или део образовања у иностранству спровешће с под истим условима као и упис домаћих држављана, након спроведеног поступка признавања стране високошколске исправе у складу са одредбама Закона, општих аката Универзитета и Факултета.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм ако пружи доказ о познавању српског језика и ако је здравствено осигуран.

III Обавезе студената

Члан 12

На мастер академске студије права примењују се одредбе Закона о високом образовању, статута и других општих аката Факултета и Универзитета, којима се регулишу: правила студирања, испити и оцењивање, обезбеђење и контрола квалитета, наставна и друга уџбеничка литература.

Члан 13

Кандидат се приликом уписа опредељује за изборне предмете из којих похађа наставу и полаже испите.

На образложени захтев кандидата Руководилац мастер студија може дозволити замену једног изборног предмета другим изборним предметом.

Члан 14

Студент који се финансира из буџета обавезан је да похађа наставу.

Самофинансирајући студент може бити делимично ослобођен обавезе похађања наставе, ако је запослен у месту које је од Факултета удаљено најмање 50 километара.

Одлуку о делимичном ослобађању од обавезе похађања наставе доноси Руководилац мастер студија на образложени захтев студента који мора бити поднет приликом уписа.

Уредно похађање наставе студент потврђује потписом предметног наставника у индексу.

Члан 15

Настава се изводи према акредитованом студијском програму и изводи се у облику предавања, вежби и консултација.

Ако на одређеном предмету у току првих пет часова наставе број студената који су обавезни да похађају наставу буде мањи од 5 (пет), организоваће се консултације.

Одлуку о облику у коме се настава изводи доноси Руководилац мастер студија, по правилу, до 1. новембра текуће године.

Фонд часова консултација износи 20% фонда часова наставе.

Члан 16

Полагање испита

Студент је обавезан да у току студија положи обавезне и изборне предмете који носе одговарајући број ЕСПБ бодова и који су предвиђени акредитованим студијским програмом мастер академских студија права.

Студент припрема и полаже испите на основу литературе предвиђене силабусом одређеног предмета.

Студент стиче право да полаже испит из одређеног предмета уколико је остварио минимум 30 поена на предиспитним активностима. Начин и облици вредновања појединих предиспитних обавеза утврђени су силабусима предмета.

У укупној оцени предиспитне активности учествују са највише 50 поена, а усмени испит носи, такође, максимум 50 поена.

Члан 17

Полагање испита врши се према унапред утврђеном распореду термина који се објављује на интернет страници и огласној табли Факултета, по правилу, најмање 15 дана пре првог термина за полагање.

Полагање испита врши се, по правилу, усменим путем.

Члан 18

Колоквијум

Студент може да полаже колоквијум као вид испуњења предиспитних обавеза.

Предметни наставник одређује области из којих ће колоквијум бити полаган према силабусу предмета, као и време његовог одржавања, о чему је дужан да обавести студентску службу Факултета.

Колоквијуми се заказују, по правилу, најмање 7 дана унапред.

Обавештење о датуму одржавања колоквијума истиче се на огласној табли и интернет страници Факултета.

Студент је дужан да уредно поднесе пријаву за полагање колоквијума у термину предвиђеном за пријаву колоквијума.

Број остварених поена на колоквијуму наставник уноси у пријаву, индекс и записник.

Уколико студент на колоквијуму оствари 6 (шест) и више поена, на испиту се ослобађа тог дела градива.

Записник о обављеном колоквијуму наставник је дужан да достави студентској служби у року од 72 часа од дана одржавања колоквијума.

Члан 19

Семинарски рад

Студент може да изради и усмено одбрани један или више семинарских радова предвиђених силабусима одређених предмета, као вид испуњења предиспитних обавеза.

Студент је дужан да семинарски рад пријави и усмено га одбрани, сходно Правилнику о изради и одбрани семинарских радова на основним и мастер академским студијама права.

Број остварених поена на одбрани семинарског рада наставник уноси у пријаву, индекс и записник.

Записник о одбрањеном семинарском раду наставник је дужан да достави студентској служби у року од 72 часа од дана одбране семинарског рада.

Члан 20

Стручна пракса

Као један од видова активне наставе, студент је дужан да обави стручну праксу која се реализује у привредним организацијама или јавним институцијама, са којима је Факултет, по правилу, закључио уговор.

Стручна пракса траје најмање две радне седмице.

Стучна пракса је обавезан облик практичне наставе.

Успешно обављена стручна пракса обухвата редовно вођење дневника рада на тему којој је пракса била посвећена у целини или делимично.

Члан 21

За обављање стручне праксе студент добија упут од студентске службе.

За време обављања стручне праксе, студент је дужан да у институцији, односно установи проведе пуно радно време у току радног дана и да уредно води дневник рада.

Члан 22

После обављене стручне праксе, студент је дужан да дневник рада и потврду о обављеној стручној пракси достави студентској служби.

Потврду о обављеној стручној пракси потписује овлашћени руководиоца институције, односно установе у којој је пракса обављена и оверава печатом.

Дневник о стручној пракси, поред обраде практичне примене прописа може да садржи и теоријски аспект.

Студент је дужан да на дневнику рада означи наставника који треба да оцени рад, имајући у виду област, односно материју на коју се стручни рад односи.

IV Пријава, израда и одбрана завршног рада

Члан 23

Мастер академске студије права окончавају се израдом и одбраном завршног (мастер) рада, по полагању свих предвиђених испита и испуњавању осталих обавеза, у складу са студијским програмом.

Студент који до краја школске године не оконча студије (под окончањем године сматра се да је студент положио све обавезне и изборне предмете и завршио стручну праксу), обнавља годину, односно поново уписује предмете који су му преостали.

Студент који у школској години није положио испит из уписаног изборног предмета, може приликом поновног уписа уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Студенту који не заврши обавезе предвиђене студијским програмом мастер академских студија права у двоструком броју школских година, осим у случају када студент студира уз рад, на лични захтев рок за завршетак студија се може продужити до истека рока у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студент за поново уписане предмете плаћа накнаду утврђену одлуком о накнадама на мастер академским студијама права.

Студент који се школовао на терет буџета, а који није завршио студије у року од 1 (једне) године, има право да настави студије на терет буџета најдуже у року од шест месеци.

Студент који не заврши студије у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, може на лични захтев да поново упише (реупише) студијски програм мастер академских студија права без полагања пријемног испита у својству студента који сам себи плаћа школарину.

Члан 24

Завршни (мастер) рад

Завршни (мастер) рад представља оригинално и самостално дело студента.

Завршни рад се израђује и брани у складу са процедуром предвиђеном овим Правилником.

Члан 25

Студент стиче право да пријави завршни рад са највише једним неположеним испитом предвиђеним студијским програмом.

Тему завршног мастер рада студент бира у договору са ментором.

Ментор може бити наставник Факултета који има научне референце из научне области у којој је предложена тема завршног рада.

Члан 26

Пријава мастер рада врши се на прописаном обрасцу који је саставни део овог Правилника (Прилог 1.).

Уз пријаву, студент је у обавези да приложи:

- образложење теме (предмет, значај и циљ истраживања, основне хипотезе и методе које ће при истраживању користити);
- предлог ментора, и
- оријентациони план рада (оријентациона структура рада) са оријентационом радном библиографијом.

Члан 27

Тема завршног рада не сме да буде иста или слична са темом другог одбрањеног завршног рада и магистарског рада на Факултету и другим сродним високошколским установама, осим ако се заснива на битно различитој тези или је реч о теми из позитивноправне научне области у којој су се прописи битно изменили.

Тема не сме да буде иста или слична са темом која је већ одобрена другом студенту, а рад још није одбрањен.

О сличности тема води рачуна Руководилац мастер студија, ментор и студентска служба Факултета приликом пријаве завршног (мастер) рада.

Тема је одобрена када на њу да сагласност одговарајућа катедра и када је одобри Наставно-научно веће Факултета,

Члан 28

Завршни рад садржи: насловну страну, садржај, увод, текст, закључак и попис литературе.

Саставни део завршног рада је и Изјаву о ауторству (Прилог 2.).

Пример насловне стране саставни је део овог Правилника (Прилог 3.).

Завршни рад мора имати најмање 50 куцаног текста, стандардног формата, (око 1.800 знакова по страни, фонт *Times New Roman*, величина слова 12). Завршни рад пише се ћириличним писмом.

Кандидат је дужан да приликом израде рада користи најмање 15 извора, од којих најмање 7 извора морају бити академског карактера, а најмање 5 извора морају бити на страном језику.

Стил писања мора бити у складу са уобичајеним стандардима академског писања.

Члан 29

Када ментор оцени да је завршни рад подобан за одбрану, студент који је положио све испите предвиђене студијским програмом, доставља рад стручној служби Факултета која о томе води евиденцију.

Ментор је дужан да у року од 30 дана од дана достављања оцени рад.

Ако ментор оцени рад као незадовољавајућим, позива студента и писменим путем упознаје га са примедбама.

Ако студент не поступи по примедбама и не отклони недостатке, ментор оцењује рад неповољном оценом и он се не може бранити, о чему је дужан да обавести Руководиоца мастер студија и стручну службу Факултета.

Студент у том случају има право да пријави нову тему завршног рада.

Члан 30

Рад се предаје у штампаном облику у пет примерака и у електронском облику. Штампана и електронска верзија рада морају бити идентичне.

Стручна служба Факултета (библиотека) је дужна да приликом пријема рада провери његову изворност одговарајућим програмом. О резултатима провере служба обавештава студента, ментора и Руководиоца мастер студија.

Извештај ментора о оцени завршног рада (Прилог. 4) и примерак завршног рада, стављају се на увид јавности у читаоници Факултета и сајту Факултета у трајању од 7 (седам) дана.

У случају приговора исти се доставља ментору ради разјашњења.

Студент је дужан да одбрани завршни рад у року од 6 (шест) месеци од дана одобравања теме, а у оквиру општег рока за завршетак мастер академских студија права.

Ако се рад не одбрани у овом року тема се поништава, а студент може поново да пријави исту тему.

Члан 31

Рад се брани пред Комисијом за одбрану завршног рада коју чине два наставника са научним референцама из научне области у којој је предложена тема завршног рада.

Чланове Комисије за одбрану завршног рада предлаже катедра, а именује Наставно-научно веће. Један члан Комисије је, по правилу, ментор кандидата који може бити председник Комисије.

Члан 32

Председник комисије за одбрану одређује датум, час и место одбране завршног рада.

Он је дужан да закаже одбрану најкасније у року од 30 дана од дана када је студент предао рад стручној служби Факултета.

Информација о одбрани завршног рада са подацима о кандидату, теми, времену и месту одржавања одбране, објављује се на интернет страници и огласној табли Факултета.

Члан 33

Одбрана завршног рада је усмена и јавна.

Председник комисије за одбрану руководи одбраном завршног рада.

Он отвара поступак одбране износећи основне податке о кандидату, затим кандидат, у оквиру времена које му одреди председник комисије, излаже садржај рада, методе које је применио и објашњава закључке до којих је дошао.

Након тога чланови Комисије постављају питања кандидату, стављају евентуалне примедбе и захтевају додатна објашњења.

Када Комисија утврди да се о предмету одбране довољно расправљало, њен председник саопштава да је одбрана закључена, а Комисија повлачи на већање и одлучивање.

Председник комисије за одбрану јавно проглашава одлуку комисије и оцену. Оцена се утврђује према стандарду који се користи за редовне испите.

О усменој одбрани завршног рада се води записник, који потписују чланови Комисије за одбрану.

Члан 34

Ако Комисија у току одбране закључи да треба извршити проверу самосталности рада о томе обавештава Руководиоца мастер студија који одложе одбрану за 30 (30) тридесет дана.

Ако кандидат не дође на одбрану која је одложена, а изостанак не оправда ваљаним разлозима, Комисија доноси одлуку да је кандидат одустао од одбране и да није одбранио завршни рад.

Члан 35

Када Комисија за одбрану завршног рада одлучи да је кандидат с успехом одбранио рад, сматра се да је студент завршио мастер академске студије права.

Студент који заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Члан 36

Факултет је дужан да формира регистар и базу података у електронском облику свих завршних радова одбрањених на Факултету.

Члан 37

Ступањем на снагу овог Правилника, престају да важе одредбе Правилника о мастер академским студијама права 01 Бр. 142 од 26.02.2013. године.

Члан 38

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и има се применити у року од осам дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Правног факултета у Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици.



ПРЕДСЕДНИК

НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

Проф. др Душанка Јововић

Доставити:

- Правној служби,
- Архиви