

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
05 Бр. 416
Датум: 01.12.2011.
Косовска Митровица

На основу члана 65. став 1. алинеја 6. Статута Правног факултета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, Наставно научно веће Правног факултета у Приштини на седници одржаној дана 01.12.2011. донело је

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ПОЛАГАЊА И ОЦЕЊИВАЊА НА ИСПИТУ

Чл. 1.

Овим Правилником ближе се уређују начин, услови и поступак полагања и оцењивања на испиту.

Чл. 2.

Испитни рокови су : јануарски, априлски, јунски, септембарски, октобарски и октобар 2. Апсолвенти могу да полагају испите, поред редовних, и у апсолвентским испитним роковима - мартовском, новембарском и децембарском испитном року.

Чл. 3.

Дискреционо је право декана факултета и Наставно-научног већа да својим одлукама уведу ванредни или накнадни испитни рок.

Чл. 4.

Рад студената у савладавању појединог наставног предмета се прати континуирано током предавања, вежби и других облика наставе. Сечено знање студената из наставног предмета утврђује се на испиту.

Чл. 5.

Након окончања наставе из одређеног наставног предмета и испуњења одређених прописаних предиспитних обавеза, студенти стичу право да полагају испит.

Чл. 6.

Испит се полагаје усмено.

Студент усмено одговара на одређени број питања која сам извлачи а која се налазе на испитним квितिцама и унапред објављеној листи питања.

Изузетно, у случају оправдане спречености испитивача, испит се може положати и писмено, тако што студент у писменој форми, на папиру, у временском интервалу од два школска часа, одговара на одређени број испитних питања.

Испит из предмета Страни језик се, по правилу, полагаје писмено и усмено. Резултати писменог испита објављују се на огласној табли Факултета.

Чл. 7.

Пријава за полагање испита подноси се писменим путем на одговарајућем обрасцу, у року предвиђеном за пријаву испита у конкретном испитном року.

Накнадна пријава испита је могућа и на дан полагања испита, најкасније 30 минута пре почетка испита.

Чл. 8.

Испит се полаже у седишту факултета, у за то унапред одређеној просторији према објављеном распореду испита.

Студент је дужан да дође на испит у заказано време.

Чл. 9.

Испит се полаже јавно.

Јавност полагања испита се обезбеђује објављивањем унапред распореда полагања испита за све студенте, имена испитивача, дана, часа и просторије за полагање испита на огласним таблама и на сајту факултета.

Чл. 10.

Коначна оцена на испиту је заснована на збиру укупно остварених поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а према квалитету и квантитету стечених знања и вештина.

Чл. 11.

Коначна оцена се уноси у записник о полагању испита и у индекс студента које по завршеном испиту својим потписом оверава предметни наставник.

Оцена 5 (пет) се не уписује у индекс.

Записник о полагању испита, предметни наставник доставља Служби за студентска питања најкасније у року од три дана од дана завршетка испита.

Чл. 12.

Уколико студент не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, дужан је да поново упише исти предмет.

Уколико студент не положи изборни предмет, може поново уписати исти предмет или се може определити за други изборни предмет.

Чл. 13.

Оцењивање на испиту мора бити објективно и непристрасно.

Дискриминација студената приликом оцењивања није дозвољена ни по ком основу.

Наставник је дужан да користи уједначене критеријуме за оцењивање свих облика предиспитних активности студената и у свим испитним роковима.

Чл. 14.

На испиту наставник не сме вршити увид у претходне оцене студента.

Студент има право да захтева од наставника образложење испитног резултата.

Студент који је испит полагао писмено, има право да захтева увид у резултате свог рада у року од два дана од дана објављивања испитних резултата.

Чл. 15.

Наставник и сарадник дужни су да током наставе континуирано прате и оцењују предиспитне активности студената и да оцену изразе поенима.

Испит има опсег и садржину зависно од успеха које је студент показао у предиспитним активностима.

Чл. 16.

Уколико је на предмету више наставника, односно сарадника који сукцесивно изводе наставу, укупан број поена чини збир поена остварених на часовима наставе код сваког од наставника, односно сарадника.

Чл. 17.

Успех у испуњавању предиспитних обавеза које се једнократно оцењују (семинарски рад, есеј,) оцењује и изражава кроз одређени број поена онај наставник, односно сарадник, који по распореду рада држи активну наставу у време испуњавања ових предиспитних обавеза.

На последњем часу наставе у семестру наставник је дужан да изврши увид у Наставни дневник рада и да у студентску књижицу (индекс) упише број поена остварених током трајања наставе.

Чл. 18.

Наставник је дужан да поштује унапред утврђене термине за оцењивање успеха студената у предиспитним активностима (термини тестова, колоквијума, рок за предају семинарских радова и сл.).

Чл. 19.

На усменом испиту, наставник је дужан да испита све студенте који се налазе на записнику о полагању испита, а појавили су се на испиту.

Уколико не постоји могућност да испита све студенте који се налазе на записнику о полагању испита за одређени дан, наставник може да одложи усмено испитивање студената.

Нови термин полагања испита наставник одређује у договору са студентима којима се испит одлаже.

Чл. 20.

Студент има право да захтева присуство јавности на испиту.

Студент може одбити да приступи испиту ако испиту не присуствују најмање три лица.

Усмено испитивање једног студента може трајати највише 30 минута, изузетно и дуже, уколико наставник сматра да студент одговара за највишу оцену.

Чл. 21.

Укупна оцена студента на предмету се састоји од два елемента:

- броја поена остварених током наставе (испуњење предиспитних обавеза) и
- оцене знања које је студент показао на испиту.

Наставник је дужан да приликом коначног оцењивања студента урачуна поене остварене на предиспитним активностима.

Чл. 22.

Успех студента на испиту изражава се оценама од 5 (није положио) до 10 (одличан).

Предиспитне активности учествују у укупном броју поена (100 поена) са најмање 30, а највише 50 поена, што је утврђено Студијским програмом.

Коначна оцена, као збир броја поена остварених у предиспитним активностима и на завршном испиту, формира се на следећи начин:

- 1) мање од 54 поена – оцена 5
 - од 55 до 64 поена – оцена 6
 - од 65 до 74 поена – оцена 7
 - од 75 до 84 поена – оцена 8
 - од 85 до 94 поена – оцена 9
 - од 95 до 100 поена – оцена 10.

Чл. 23.

Одустанак студента од давања одговора на усменом испиту не сматра се неуспешним полагањем испита.

Студент је одустао од испита уколико врати испитна питања пре него што започне са одговором на питања.

Чл. 24.

Студент има право да поднесе декану факултета приговор на оцену добијену на испиту, ако није задовољан добијеном позитивном оценом или сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, у року од 36 сати од добијања оцене.

Уколико је студент испит полагао писмено, рок из ст. 1. овог члана тече од дана објављивања резултата са испита.

Чл. 25.

Ако декан утврди да је приговор основан, декан је дужан да у року од 24 часа од пријема извештаја Комисије, донесе решење којим налаже понављање испита.

Истим решењем декан образује комисију и одређује време полагања испита, које не може бити касније од три дана од дана полагања испита, односно од дана објављивања резултата са испита, ако је студент писмено полагао испит.

Резултате са поновљеног испита оцењује испитна комисија.

Предметни наставник не може бити председник Комисије.

Чл. 26.

Испит који се по решењу декана понавља, студент полаже усмено или путем теста.

Испитна комисија утврђује коначну оцену према броју поена које је студент остварио у предиспитним активностима и знања које је студент показао на усменом испиту или тесту.

Одлука Комисије је коначна.

Чл. 27.

Записник о полагању испита је извештај наставника о испитивању и оцењивању студената на испиту.

Наставник је дужан да уредно попуни комплетан записник и својеручно потпише сваку страну записника.

Оригиналом Записника сматра се примерак који је попуњен и потписан од стране наставника и предат Служби за студентска питања у предвиђеном року.

Чл. 28.

Факултет је дужан да води трајну евиденцију о записницима о полагању испита.

Чл. 29.

Испитивач, односно члан испитне комисије, изузима се од испита ако је са кандидатом у крвном сродству у правој линији неограничено, у побочној линији до четвртог степена, у сродству по тазбини до другог степена без обзира да ли је брак престао, ако је брачни друг кандидата или ако са кандидатом живи у заједничком домаћинству.

Чл. 30.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и примењиваће се наредног дана од дана објављивања на огласној табли факултета.



ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

Проф. др Душанка Јововић