Република Србија
Универзитет у Приштини
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
05 Бр. 891
Датум: 26.12.2023. године
Косовска Митровица

На основу члана 46. став 1. тачка 62. Статута Правног факултета Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, Наставно-научно веће Правног факултета, на седници одржаној дана 26.12.2023. године, донело је

**О Д Л У К У**

I Усваја се Акциони план за спровођење стратегије управљања квалитетом Правног факултета Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици за 2024. годину.

II Назначени план из става 1. саставни је део ове одлуке.

ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА
Проф. др Слободанка Перић

Доставити:
-Правној служби,
-Архиви.

**АКЦИОНИ ПЛАН**
**ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ УПРАВЉАЊА КВАЛИТЕТОМ**
**ЗА 2024. ГОДИНУ**

На основу Правилника о квалитету и Стратегије управљања квалитетом доноси се Акциони план којим се предвиђају поступци и мере за све области обезбеђења квалитета, субјекти који треба да спроведу поступке и мере, као и оквирни рокови за њихово спровођење.

У циљу обезбеђивања квалитета студијских програма, наставног процеса, научно-истраживачког и стручног рада, наставника, сарадника и студената, уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса, простора и опреме, као и управљања Факултетом и ненаставне подршке, планирају се следећи поступци и мере:

1. Спровођење континуираног студентског вредновања квалитета наставног процеса. Процес студентског вредновања спроводи се два пута годишње:

1) први пут приликом овере зимског семестра, и
2) други пут приликом овере летњег семестра.

***Субјекти*:**

1) Студенти - попуњавају анкету, уз обезбеђење анонимности података;
2) Комисија за праћење и унапређивање студирања–организује спровођење анкете и саставља извештај о резултатима анкете;
3) Продекан за наставу-кординира организацијом спровођења анкете, учествује у изради извештаја о резултатима анкете;
4) Студентски парламент и студент продекан-упућују студенте у значај анкетирања;
5) Комисија за праћење и унапређивање студирања-саставља извештај о резултатима анкете и разматра резултате спроведеног анкетирања студената;
6) Одбор за квалитет – разматра извештај Комисије за праћење и унапређење студирања о резултатима спроведене анкете и упућује предлог извештаја наставно–научном већу Факултета.

***Рок:*** До краја зимског и летњег семестра за сваки студијски програм, сваку годину студија и сваки ниво студија (основне, мастер и докторске студије), 2024. године.

2. О спроведеном поступку провере, самовредновања и оцењивања квалитета рада Факултета Комисија за праћење и унапређење студирања и Продекан за наставу састављају Извештај о студентском вредновању студијског програма, квалитета педагошког рада наставника и сарадника и рада Правног факултета Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици:

***Субјекти:***

1) Комисија за праћење и унапређивање студирања - организује анализу резултата;
2) Наставно-научно веће - разматра резултате.

***Рок:*** 28. фебруар, 30. септембар 2024. године.

3. Упознавање наставника и сарадника са проценом квалитета програма из њиховог наставног предмета.

4. Ако су просечне оцене које се односе на поједине аспекте квалитета програма испод 3,00 предузимају се превентивне мере (појединачно разговор са наставницима и сарадницима о квалитету њиховог програма).

***Субјекти:***

1) Декан Факултета;
2) Продекан за наставу.

***Рок:*** 28. фебруар, 30 септембар 2024. године.

5. Спровођење анкете о оцењивању.

***Субјекти:***

1) Студенти - попуњавају анкету, уз обезбеђење анонимности података;
2) Комисија за праћење и унапређивање студирања–организује спровођење анкете ;
3) Продекан за наставу - координира организацијом спровођења анкете и учествује у изради извештаја о резултатима анкете;
4) Студентски парламент и студент продекан-упућују студенте у значај анкетирања;
5) Комисија за праћење и унапређивање студирања - саставља извештај о резултатима анкете и разматра резултате спроведеног анкетирања студената;
6) Одбор за квалитет–разматра извештај Комисије за праћење и унапређивање студирања о резултатима спроведене анкете.

***Рок:*** Након завршетка јунског испитног рока, 2024. године.

6. Утврђивање функционалног распореда часова на месечном нивоу и његово благовремено објављивање на сајту Факултета и Огласним таблама:

***Субјекти:***

1) Продекан за наставу - организује израду распореда;
2) Стручне службе Факултета – израђују распоред предавања.

***Рок:*** до 10. у месецу, у континуитету током школске године.

7. Спровођење редовне анонимне анкете студената свакога семестра, која садржи и питања која се односе на квалитет наставе, обрада података и упознавање наставника и сарадника са резултатима анкете:

***Субјекти:***

1) Студенти,
2) Комисија за праћење и унапређивање студирања,
3) Декан и продекан за наставу.

***Рок:*** јануар и јун месец 2024. године.

8. Редовно годишње планирање и праћење резултата научног, стручног и уметничког рада наставника:

***Субјекти:***

1) Наставници - сачињавају свој лични план научних и стручних и достављају га управи Факултета,
2) Декан,
3) Продекан за науку – припрема Извештај о научно–истраживачком раду наставника и сарадника и План научно–истраживачког рада Факултета,
4) Наставно-научно веће разматра и усваја наведене извештаје.

***Рок***: децембар месец 2024. године.

9. Обезбеђење материјалне подршке научном, стручном и уметничком раду наставника у законским оквирима:

***Субјекти:***

1) Савет факултета - планира и доноси одлуку о материјалној подршци научном истручном раду;
2) Декан-доноси одлуку о појединачним облицима материјалне подршке научном, стручном и уметничком раду, а у складу с приоритетима које је истакло Наставно-научно веће, средствима које је планирао и одобрио Савет, и у складу са материјалним могућностима факултета.

***Рок:*** према усвојеним годишњим плановима, перманентно током 2024. године.

10. Спровођење редовне годишње анонимне анкете наставног особља која садржи и питања која се односе на квалитет ненаставне подршке и квалитет управљања Факултетом и обрадити податке,

11. Редовно праћење улоге и доприноса наставника и сарадника у процесу самовредновања.

***Субјекти*:**

1) наставници и сарадници-слободно испуњавају анкету;

2) Комисија за праћење и унапређивање студирања-координира организацију спровођења анкете и саставља извештај;

3) Декан-обезбеђује ваннаставну подршку за спровођење анкете;

4) Одбор за квалитет–разматра извештај Комисије за праћење и унапређење студирања.

***Рок:*** До краја наставе у летњем семестру, 2024. године.

12. Објављивање релевантних података у вези са условима и критеријумима уписа на студијске програме и са режимом студија на огласној табли и интернет-сајту Факултета као и посебним информаторима за упис основних академских студија права, основних струковних студија права, мастер академских студија права и докторских академских студија права;

13. Систематско праћење и анализирање пролазности и успешности студената уписаних на студијске програме које реализује Факултет (по предметима, испитним роковима, годинама и нивоима студија).

***Субјекти*:**

1) Управа Факултета;

2) Стручне службе.

**Рок:** континуирано, током сваке школске године и након сваког испитног рока.

14. Редовно пратити доступност уџбеника и литературе и једном годишње сумирати ситуацију и објављивати уџбенике који недостају

***Субјекти:***

1) Наставници-прате доступност уџбеника и литературе за свој предмет, праве попис наслова који недостају и о томе обавештавају Наставно-научно веће и Декана;

2) Студенти - у редовној годишњој евалуационој анкети износе своје мишљење о доступности уџбеника и литературе, обавештавају предметне наставнике и Студентски парламент о (не)доступности литературе;

3) Наставно-научно веће најмање једном годишње разматра доступност уџбеника и остале литературе, истиче приоритете и предлаже набавке;

4) Декан предузима мере за набавку литературе и уџбеника.

***Рок:*** 1. септембар, 2024. године.

15. Спровести редовну анонимну анкету студената у сваком семестру, која садржи питања која се односе на квалитет техничких и материјалних ресурса Факултета.

***Субјекти:***

1) Студенти
2) Комисија за праћење и унапређивање студирања;
3) Продекан за наставу - кординира организацију спровођења анкете;
4) Студентски парламент - предочава студентима значај анкетирања за побољшање; квалитета студијских програма и надгледа начин спровођења анкете;
5) Декан - обезбеђује ваннаставну подршку за спровођење анкете.

***Рок:*** До краја зимског и летњег семестра, 2024. године.

16. Спровести редовну годишњу анонимну анкету студената, наставног и ненаставног особља која садржи и питања која се односе квалитет управљања факултетом и на квалитет ненаставне подршке и сходно резултатима предузимање превентивних и корективних мера.

***Субјекти:***

1) Студенти;
2) Комисија за праћење и унапређивање студирања;
3) Студентски парламент.

***Рок:*** До краја наставе у летњем семестру.

17. Редовно пратити усклађеност просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса.

18. Редовно пратити доследну примену законских правила и утврђених процедура у набавци ствари, опреме и потрошног материјала.

***Субјекти:***

1) Стручне службе Факултета;
2) Студенти - попуњавају анкету, уз обезбеђење анонимности података;
3) Комисија за праћење и унапређивање студирања–организује спровођење анкете у циљу контроле квалитета опреме и простора;
4) Продекан за наставу - координира организацијом спровођења анкете;
5) Студентски парламент и студент продекан-упућују студенте у значај анкетирања.

***Рок:*** Стручне службе у континуитету, спровођење анкете на крају зимског и летњег семестра, 2024. године

19. Редовно праћење доследног поштовања правила о припреми и усвајању финансијског плана факултета и других финансијских аката.

20. Редовна контрола коришћења финансијских средстава и предузимање одговарајућих мера у случају нерационалног и ненаменског трошења средстава.

***Субјекти:***

1) Стручне службе Факултета;
2) Наставно–научно веће;
3) Савет факултета.

***Рок:*** Континурано.

21. Редовно праћење рада студентских организација и учешћа студената у телима Факултета.

22. Редовно праћење учешћа студената у раду органа за праћење квалитета

**Субјекти:**

1) Стручне службе Факултета;
2) Комисија за праћење и унапређивање студирања;
3) Комисија за односе са студентима;
4) Одбор за квалитет.

***Рок***: Стручне службе континуирано, субјекти управљања квалитетом квартално на седницама, 2024. године.

23. Праћење обезбеђења квалитета на Факултету:

1. Одбор за квалитет–састављањем редовних извештаја, подношењем органима Факултета и управи;
2. Комисија за праћење и унапређивање студирања – састављањем и подношењем редовних извештаја о спроведеним активностима Одбору за квалитет;
3. Комисија за односе са студентима-састављањем и подношењем редовних извештаја о спроведеним активностима Одбору за квалитет;
4. Наставно–научно веће Факултета–разматрањем редовних извештаја субјеката управљања квалитетом;
5. Савет Факултета – разматрањем редовних извештаја субјеката управљања квалитетом;
6. Библиотечки одбор – састављањем и подношењем редовних извештаја о спроведеним активностима управи Факултета и Наставно – научном већу,

7. Центар за научно–истраживачки рад и издавачку делатност Факултета – састављањем и подношењем редовних извештаја о спроведеним активностима управи Факултета и Наставно–научном већу,

8. Декан Факултета – предузимањем превентивних и корективних мера на плану обезбеђења квалитета, организовањем ненаставне подршке активностима усмереним на побољшање квалитета на Факултету,

9. Продекан Факултета - организовањем ненаставне подршке активностима усмереним на побољшање квалитета на Факултету, пружањем логистичке подршке субјектима задуженим за управљање квалитетом, перманентним праћењем активности одбора, комисија и центара на Факултету.

ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА
Проф. др Слободанка Перић

Доставити:
- Савету факултета,
- Правној служби,
- Архиви.